ROMÂNIA
Județul BACĂU
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA DĂMIENEȘTI
PRIMAR

cu sediul în: localitatea Dămienești, str. Vasile Morțun nr.78, comuna Dămienești, județul Bacau, cod poștal 607135, telefon 0234222502, e-mail: primaria.damienesti@yahoo.com, site:www.primariadamienesti.ro, CIF 4535848

Proiect de HOTĂRÂRE
nr.67 din 17.11.2026

privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în 65 U.A.T.-uri din județul Bacău, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de concesionare, până la finalizarea procedurii de atribuire a noului Contract pentru 66 de UAT-uri

Primarul comunei Dămienești, județul Bacău,

Având în vedere:

– Hotărârea AGA ADIS nr. 18/11.09.2026 prin care s-a aprobat documentatia necesara derularii procedurii de licitatie cu privire la atribuirea unui nou contract de colectare și transport deșeuri municipale pentru 66 de UAT-uri;

– Necesitatea asigurării continuității serviciului, raportat la încetarea, prin ajungere la termen, la data de 25.12.2026, a contractului de delegare nr. 2360/26.05.2026, aflat în derulare;

– Principiul continuității serviciului public de salubrizare, conform art. 7 lit. c) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Obligația autorităților administrației publice locale de a asigura prestarea serviciului de salubrizare în condiții de eficiență economică, conform art. 6 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 16, art. 22 și art. 31 alin. (3) din aceeași lege;

– Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 104 alin. (1) lit. c), coroborat cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

Raportul final al anularii procedurii de Negociere fara publicare prealabila nr. 4141/26.10.2026;

– Nota justificativă a Aparatului Tehnic nr. 4382/12.11.2026 privind actualizarea/modificarea Documentației de atribuire;

– Decizia Consiliului Director nr. 39 din 16.11.2026 privind transmiterea spre aprobare a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în 65 U.A.T.-uri din județul Bacău, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui

anunț de concesionare, până la finalizarea procedurii de atribuire a noului Contract pentru 66 de UAT-uri.

Văzând:
- Referatul de aprobare al primarului, nr. 4668/17.11.2026;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort nr. 4667/17.11.2026;
- Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 132 și art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

PROPUNE:

Art. 1. Se aprobă documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în 65 U.A.T.-uri din județul Bacău, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de concesionare, până la finalizarea procedurii de atribuire a noului Contract pentru 66 de UAT-uri, astfel cum a fost actualizată în urma consultării publice. Documentația de atribuire cuprinde următoarele componente:
a) Caietul de sarcini
b) Modelul contractului
c) Regulamentul Serviciului, aprobat prin HCL Dămienești nr. 48 din 18.08.2026.
d) Strategia de contractare
e) F.D.A..

Art. 2. Se desemnează comisia de evaluare a ofertelor în cadrul procedurii de Negociere Fără Publicarea prealabilă a unui anunț de participare (NFP) privind atribuirea contractului de achiziție publică de servicii, având ca obiect Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare prin prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 65 U.A.T.-uri din județul Bacău, în următoarea componență:

Funcție	Titular	Calitate
Președinte	Cătălin Doru Covaci	Director Executiv Adjunct
Membru 1	Carmen Stoican	Economist
Membru 2	Cotovanu Andrei Catalin	Jurist

Art. 3. Se desemnează membrii de rezervă ai comisiei de evaluare prevăzute la art. 2, după cum urmează:

Rezervă 1	Farcas Madalina Claudia	Economist
Rezervă 2	Andrei GUCEANU	Inginer

Art. 4. Membrii comisiei de evaluare și membrii de rezervă au obligația de a semna, pe propria răspundere, o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 59-61 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și

completările ulterioare. În cazul în care un membru constată că se află într-o situație de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei.
Art. 5. Comisia de evaluare are următoarele atribuții principale, conform art. 126 din H.G. nr. 395/2016: a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta; b) verificarea îndeplinirii condițiilor de formă aferente depunerii ofertelor; c) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți; d) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu cerințele caietului de sarcini; e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți; f) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme; g) aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea ofertei câștigătoare; h) elaborarea raportului procedurii de atribuire.
Art. 6. Deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul majorității membrilor săi votanți.
Art. 7. Se acordă mandat special membrilor nominalizați ai comisiei de evaluare, respectiv celor desemnați prin art. 2 și art. 3 ale prezentei hotărâri, să desfășoare în numele și pe seama asociaților implicați toate actele și operațiunile aferente procedurii de Negociere Fără Publicare prealabilă (NFP), incluzând, fără a se limita la: deschiderea și evaluarea ofertelor/propunerilor tehnice și financiare, solicitarea de clarificări, aplicarea criteriilor de calificare și atribuire, purtarea negocierilor cu operatorul economic invitat, întocmirea rapoartelor intermediare și finale ale procedurii, comunicarea rezultatelor și, după caz, soluționarea contestațiilor în cadrul procedural stabilit de lege. Comisia se mandatează sa poarte toate negocierile cu respectarea prevederilor legale in vederea desemnării ofertantului câștigător. Mandatul se exercită cu respectarea strictă a prevederilor legale aplicabile, a documentației de atribuire și a principiilor transparenței, tratamentului egal și nediscriminării, în vederea asigurării continuității serviciului public de salubrizare.

Se acordă totodată mandat special pentru modificarea documentației de NFP în conformitate cu eventualele răspunsuri la clarificări, cu rezultatul negocierilor derulate cu ofertantii la prezenta procedura, inclusiv eventuale modificari ce pot viza prevederi ale caietului de sarcini si prevederi ale contractului, Decizii ale CNSC și decizii ale Curților de Apel.

Pe durata procesului de negociere se mandatează comisia, prin Președintele comisiei, de a solicita si beneficia de asistenta experților cooptați.

Art. 8. Se împuternicește Dl. RĂILEANU VASILICĂ CĂTĂLIN, având calitatea de reprezentant al Comunei DĂMIENEȘTI în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău, să voteze ÎN FAVOAREA Proiectului de Hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire prevăzute la art. 1, înscris pe Ordinea de zi a Adunării Generale Extraordinare a Asociaților ADIS Bacău convocată pentru data de 25.11.2026, și în Adunarea Generală reconvocată, după caz.
Art. 9. Se aprobă și se ia act de acordarea, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților ADIS Bacău din data de ____.____. 2026, a mandatului special Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău, _____, ales/ă în această calitate prin Hotărârea AGA ADIS nr. __ din _____, în vederea semnării, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, beneficiare ale serviciului, având împreună calitatea de delegatar – inclusiv Comunei/Orașului/Municipiului _____ –, a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 65 U.A.T.-uri din județul Bacău, ce urmează a fi încheiat cu operatorul

economic declarat câștigător ca urmare a finalizării procedurii de Negociere Fără Publicarea prealabilă a unui anunț de participare (NFP).

Art. 10. Prezenta hotărâre se comunică persoanei nominalizate la art. 8, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău, Instituției Prefectului – Județul Bacău și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și publicare pe pagina de internet a instituției, în condițiile legii.

Art.9. (1) Prezenta hotărâre a fost adoptată în condițiile art.5 lit.ee, coroborat cu art.139 alin.1, cu un număr de ..... voturi **pentru**, ... voturi **împotrivă** , ... abțineri.

(2) Au fost prezenți un număr de **..... consilieri,** din totalul de 11 mandate.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Vasilică-Cătălin RĂILEANU

Avizat de legalitate,
Secretar general delegat al comunei,
Matilda VERDE