ANUNT

Primăria Comunei Dămienești, cu sediul în comuna Dămienești, str. Vasile Morțun nr.78, județul Bacău, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectand prevederile O.U.G. nr. 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: muncitor întreținere
NUMARUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT: Gospodărire Comunală
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru

completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: minime: generale (8 clase)
- Vechimea în muncă: nu se solicită
- Absolvent al cursului de instalator apa canal/sau dovada inscrierii la data depunerii dosarului
- Permis categoria B
- Domiciliul în comuna Dămienești sau în comunele limitrofe

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

| Nr. crt. | Activităţi | Data |
|---|---|---|
| 1. | Publicarea anunţului | 01.07.2024 |
| 2. | Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Dămieneşti, cu sediul în comuna Dămieneşti, str. Vasile Morţun nr.78, judeţul Bacău, până la data de: | 15.07.2024, ora 15.00 |
| 3. | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 17.07.2024, ora 10.00 |
| 4. | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 18.07.2024, ora 10.00 |
| 5. | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 19.07.2024, ora 10.00 |
| 6. | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 22.07.2024, ora 10.00 |
| 7. | Susţinerea probei scrise | 23.07.2024, ora 10.00 |
| 8. | Afişarea rezultatului probei scrise | 23.07.2024, ora 15.00 |
| 9. | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise | 24.07.2024, ora 13.00 |
| 10. | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 24.07.2024, ora 16.00 |
| 11. | Susţinerea probei practice | 25.07.2024, ora 10.00 |
| 12. | Afişarea rezultatului probei practice | 25.07.2024, ora 15.00 |
| 13. | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei practice | 26.07.2024, ora 12.00 |
| 14. | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor probei practice | 26.07.2024, ora 15.00 |
| 15. | Susţinerea interviului | 29.07.2024, ora 10.00 |
| 16. | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 29.07.2024, ora 15.00 |
| 17. | Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului | 30.07.2024, ora 12.00 |
| 18. | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 30.07.2024, ora 15.00 |
| 19. | Afişarea rezultatului final al concursului | 30.07.2024, ora 16.00 |

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
2. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată - Monitorul Oficial nr.345 din 18 mai 2011 cu modificările și completările ulterioare: Titlul II – Contractul individual de muncă, Titlul V – Sănătatea și securitatea în muncă;
3. Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă;
2. Reglementări privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.primariadamienesti.ro, persoană de contact: Bulai Paul, funcția consilier asistent, avand numarul de telefon 0763.231.453.

Primar,

Răileanu Vasilică Cătălin

ROMÂNIA
COMUNA
DĂMIENEȘTI