JUDETUL BACAU
UAT COMUNA DAMIENESTI
Adresa : Localitatea DAMIENESTI , Comuna DAMIENESTI , judetul BACAU
Telefon: 0234.222502, Fax: 0234222870,e-mail: primariadamienesti@yahoo.com

Nr.5473 .din 29 .11.2023

Vasilica-Catalin Raileanu
Semnat digital de Vasilica-Catalin Raileanu
Data: 2023.11.29 11:22:54 +02'00'

Se aprobă,
PRIMAR,
RĂILEANU VASILICĂ-CĂTĂLIN

SECȚIUNEA II- CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentaţia de atribuire a contractului de achiziţie publica. Caietul de sarcini conţine principalele cerinţe pe care trebuie sa le îndeplinească lucrările ce urmează a se achiziţiona.
El conţine indicaţii privind regulile de baza care trebuie respectate, astfel încât, potenţialii ofertanţi sa elaboreze propunerea tehnica si financiara, corespunzător cu necesităţile Autorităţii Contractante. Caietul de sarcini face parte integranta din documentaţia de atribuire a ofertei si constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnica si financiară.

1. Informaţi generale

1.1.Autoritatea contractantă: JUDETUL BACAU
UAT COMUNA DAMIENESTI
Adresa : Localitatea DAMIENESTI , Comuna DAMIENESTI , judetul BACAU
Telefon: 0234.222502, Fax: 0234222870,e-mail: primaria.damienesti@yahoo.com

Persoana de contact: Răileanu Vasilică-Cătălin - primar.

1.2.Obiectul contractului: Execuția obiectivului de investiție: *Modernizarea sistemului de iluminat public prin creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în Comuna Dămienesti, judetul Bacau"*

1.3.Durata contractului:
Durata contractului este 7 luni calendaristice conform PTH
Perioada de garantie de buna executie acordata lucrărilor executate este de minim **60 de luni** de la finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lcrarilor.

1.4.Descrierea achiziţiei publice
Procedura de achiziţii organizată de către Autoritatea contractantă - comuna Damienesti, are ca obiect atribuirea contractului de lucrări *Modernizarea sistemului de iluminat public prin creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în Comuna Dămienesti, judetul Bacau"*
PTH este intocmit de proiectantul DIRECT GROUP SOLUTIONS și cuprinde piese scrise și piese desenate.

Prin acest proiect se propune *Modernizarea sistemului de iluminat public prin creşterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în Comuna Dămienesti, judetul Bacau"p*rin inlocuirea a 400 de lampi conform caracteristicilor tehnici din proiect.

2.Descrierea lucrarilor ce vor fi prestate/executate

Lucrările pe care Prestatorul le va realiza, vor fi în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu prevederile HG nr. 907/2016, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice curente în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale în domeniul infrastructurii de transport, cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau in curs de adoptare de către Institutul Roman de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute internațional, manualelor de referința, etc.
Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor necesare în vederea gestionării corespunzătoare a riscurilor generale, fără a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.
Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ si calitativ minim solicitat prin legislație, reglementările tehnice specifice, prezentul caiet de sarcini.

Asistență tehnică din partea proiectantului

-pe perioada de execuție a lucrărilor;

În situația în care, pe parcursul execuției lucrărilor, se impun modificări ale soluției din Proiectul Tehnic, se vor întocmi și preda următoarele documente:
- dispoziție de șantier pentru execuția lucrărilor (piese scrise și piese desenate, după caz) întocmită de proiectant, verificată de verificatorul de proiect pe specialități și semnată de dirigintele de șantier, beneficiar și constructor. Dispoziția de șantier va fi însoțită de memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- liste de cantități pentru lucrările la care se renunță, întocmite de proiectant;
- liste de cantități pentru lucrări suplimentare, întocmite de proiectant;
- note de renunțare;
- notă de comandă suplimentară care trebuie să fie semnată și ștampilată de reprezentantul legal al proiectantului, de dirigintele de șantier, beneficiar. Orice neconformitate legată de adaptarea în teren a proiectului care poate prejudicia continuarea, realizarea unui obiectiv sau a lucrării în ansamblu va fi adusă la cunoștința reprezentantului Beneficiarului, în scris, în termen de maxim 24 ore de la constatare.

Modificările de soluție pe documentele întocmite, dacă este cazul, vor fi verificate de către proiectant la verificatorii atestați, pe specialitățile necesare și de expert, după caz.

2.2.Executia lucrarilor proiectate si receptia obiectivului de investiție.

Executantul va avea obligaţia sa respecte toate prevederile legale in vigoare care ţin de executarea contractului. De asemenea, Executantul va avea obligaţia sa participe la toate fazele determinante, precum si la recepţia lucrărilor executate.
Contractorul este pe deplin responsabil atât de siguranţa tuturor operaţiunilor si metodelor utilizate in prestarea activităţii, cat si de calificarea personalului propriu folosit pe toata durata contractului, înainte de începerea lucrărilor si pe parcursul

execuţiei acestora, după caz, executantul lucrărilor are obligaţia efectuării instructajului privind protecţia muncii pentru întreg personalul care va avea acces pe şantier, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
Se face precizarea ca, in vederea recepţionam lucrărilor, măsurătorile se vor face de către executant împreuna cu reprezentantul beneficiarului, iar in caz de litigiu se va face apel la proiectant. La terminarea lucrărilor se vor aduce la starea iniţială zonele in care s-au realizat lucrările, in vederea recepţionarii acestora.
La receptia obiectivului de investiție se va preda beneficiarului Cartea tehnica a construcției, avand continutul cadru stipulat de legislația in vigoare.

Principalele obligaţii ce revin executanților, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea in construcţii, cu modificările si completările ulterioare
Executantul lucrărilor de construcţii are următoarele obligaţii principale:
a) sesizarea investitorilor asupra neconformităţilor si neconcordantelor constatate in PTH, in vederea soluţionării;
b) începerea execuţiei lucrărilor numai la construcţii autorizate in condiţiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiecte verificate de specialişti atestaţi;
c) asigurarea nivelului de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuţia atestaţi;
d) convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrărilor ajunse in faze determinante ale execuţiei si asigurarea condiţiilor necesare efectuării acestora, in scopul obţinerii acordului de continuare a lucrărilor;
e) soluţionarea neconformităţilor, a defectelor si a neconcordantelor apărute in fazele de execuţie, numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
f) utilizarea in execuţia lucrărilor numai a produselor si a procedeelor prevăzute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerinţelor esenţiale, precum si gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor si a procedeelor prevăzute in proiect cu altele care îndeplinesc condiţiile precizate si numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectanţi cu acordul investitorului;
g) respectarea proiectelor si a detaliilor de execuţie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor esenţiale;
h) sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspecţiei de stat in construcţii, lucrări publice, urbanism si amenajarea teritoriului in cazul procedurii unor accidente tehnice in timpul execuţiei lucrărilor;
i) supunerea la recepţie numai a construcţiilor care corespund cerinţelor esenţiale de calitate si pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărtii tehnice a construcţiei;
j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepţie a lucrărilor de construcţii;
k) remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât in perioada de execuţie, cit si in perioada de garanţie stabilită potrivit legii;
1) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor; m) stabilirea răspunderilor tuturor participanţilor la procesul de producţie - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanţi - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calităţii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

Ofertantul este liber pentru a organiza execuţia lucrărilor funcţie de gradul de mobilizare al resurselor umane, utilaje si mijloace auto, singura condiţie este finalizarea în termenul stabilit a tuturor lucrărilor contractante şi recepţia la terminarea lucrărilor in graficul de timp alocat.

Etapa I

- •Dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor (piese scrise și piese desenate, după caz), verificate de verificatorii de proiect pe specialități;
- •Liste de cantități pentru lucrările la care se renunță;
- •Liste de cantități pentru lucrări suplimentare;
- •Detalii de execuție-piese desenate
- •Note de renunțare;
- •Notă de comandă suplimentară;
- •Referatele proiectanților pe specialități privind modul în care a fost executată lucrarea, înaintea recepției la terminarea lucrărilor
- •Programul de urmărire a comportării lucrării în timp
- •Cartea tehnică a construcției

3.Valoarea estimată totala a contractului supus achiziției este de **900.182,72 lei fără TVA,** și este constituita din urmatoarele capitole de cheltuieli:
C+M
Valoarea estimata a contractului ce urmează a fi atribuit NU CUPRINDE SUMA AFERENTA CHELTUIELILOR DIVERSE SI NEPREVĂZUTE precizata in devizul general, acestea putând fi accesate, după caz, in funcţie de necesităţi, prin modificarea contractului, in condiţiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice.
Modificarea contractului de achiziţie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in condiţiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016.
Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât in cazurile si condiţiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispoziţiile legii.

4.Finanţarea este asigurată prin AFM – Administratia Fondului de Mediu,fiind semnat contractul de finanțare

5. Elaborarea ofertei

Oferta depusă va conţine
-Documente de calificare
-Propunerea tehnică
-Propunerea financiara

5.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora si prezenta Propunerea Tehnica astfel încât sa corespunda cerințelor minime prevăzute in Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de Atribuire, respectând cel puțin un conținutul minim si anume:

1) Prezentarea PE SCURT a metodologiei de prestare a activităților necesare implementării corespunzătoare a contractului, vor fi avute în vedere descrierea activităților principale pe care le presupune executarea contractului -**maxim 5 pagini.**
2) Prezentarea succesiunii de implementare a activităților **-Graficul de Prestare al lucrarilor**;
Propunerea tehnică va include graficul de prestare a activităților **pe săptămâni calendaristice sau la nivel de zile,** așa cum se considera necesar de către ofertant, pentru a demonstra datele parțiale de îndeplinire a contractului, de depunere a livrabilelor si de îndeplinire a activităților.
Se vor detalia termenele de prestare asumate;
Se va urmări încadrarea corespunzătoare a activităților în graficul de implementare a proiectului, cu respectarea succesiunii logice a acestora și cu asigurarea unei durate adecvate de realizare a lor.
Se vor cuprinde **minim** activitățile prezentate in Graficul pus la dispoziție de AC- **FORMULARUL nr. 5**, dar acestea pot fi detaliate/completate cu orice activitate considerata necesara.
3) Prezentarea modalității de asigurare a accesului la personalul necesar si experții strict necesari îndeplinirii activităților contractului si predării in termenele asumate a livrabilelor.
Se va depune: **FORMULARUL nr.6** Lista personalului necesar îndeplinirii contractului, modul de deținere/ momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract și ”Declarația de disponibilitate"- pentru fiecare dintre experții principali/secundari implicați in proiect.
4) În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta și următoarele FORMULARE:
-Formular nr.7 Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale
(privind informațiile din propunerea tehnica, elementele din propunerea financiara si/sau fundamentarea/ justificarea preturilor/ costurilor transmise de ofertanți, care au caracter confidențial, răspunsurile la solicitările de clarificări privind propunerea tehnica si/ sau propunerea financiara).
-**Formular nr.8-** Declarație pe proprie răspundere prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social si cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestare a serviciilor si de executie a lucrarilor.
-Formular nr.9 -Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.
Toți participanții vor prezenta, in cadrul propunerii tehnice, o declarație de acceptare a condițiilor contractuale, prin care accepta clauzele contractuale cuprinse in modelul de a contract de furnizare din documentația de atribuire. În situația în care sunt obiecțiuni la proiectul de contract respectivele modificări ale clauzelor contractuale sau adăugarea unor clauze noi, eventualele propuneri de modificare/ completare/ eliminare de clauze contractuale vor fi formulate in scris cu justificări si vor fi transmise autorității contractante respectând termenele prevăzute de art. 161 din Legea 98/2016. Baza

legală: art. 51. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

-Formularul de contract însușit de operatorul economic **-** din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire, însușit de operatorul economic prin semnătura si stampilă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performantă, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate

5.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiara va consemna valoarea totala a lucrarilor și va sta la baza încheierii contractului.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

La elaborarea Propunerii Financiare, ofertanții se vor raporta la valoarea estimată.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

-Formularul nr.10 Formular de propunere financiara -Formular de ofertă

- Formularul nr.11 Anexa la formularul de propunere Financiară - BUGETUL DETALIAT

Nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la expirarea perioadei de garanție, respectiv până la recepția finala, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: salariile, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport materiale si personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusive eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente, etc.), costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate).

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

In cazul unei Propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzute in raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmează a fi atribuit, AC are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse in respectiva oferta.

Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele de cost, precum si, după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la

furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.
In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informațiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.
Autoritatea Contractanta va aplica criteriul de atribuire doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare ca fiind inacceptabile sau neconforme.

5.3 Criteriul de atribuire

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziţie publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire:
”Pretul cel mai scazut”.
Criteriu de atribuire se aplica numai ofertelor care nu a u fost respinse. Oferta declarata câștigătoare este cea care îndeplinește cerințele din documentația de atribuire, conforma din punct de vedere tehnic si care are cel mai mic preț.

6.Execuţia contractului de lucrări

Executarea contractului de lucrări ce va fi încheiat va începe după emiterea ordinului de începere de către autoritatea contractantă, comuna DĂMIENESTI.
Plata se va face conform clauzelor contractuale, iar facturile, ordinele de plata şi documentele aferente decontării cheltuielilor vor trebui sa respecte cerinţele de forma si conţinut prevăzute de legislaţia naţională în vigoare.

- Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cu: propunerea tehnică şi financiară, Graficul de execuţie şi orice alt document care face parte din contractul de lucrări semnat.
- Executantul este responsabil de realizarea Procesului verbal de predare-primire al amplasamentului şi planului de amplasare al investiţiei. Aceste documente trebuie să fie datate, semnate (cu numele menţionat în clar) şi ştampilate.
- Decontarea se va face pe baza situaţiilor de lucrări ce vor fi însoţite de un centralizator al situaţiilor de plată semnate de dirigintele de şantier şi executant. Situaţiile de plată pentru lucrările executate şi centralizatoarele situaţiilor de plată trebuie semnate cu numele menţionat în clar, ştampilate şi datate de reprezentantul legal al beneficiarului, de executantul lucrării şi de dirigintele de şantier (pentru care s-a prezentat autorizaţia, în cadrul căreia se regăseşte domeniul care atestă capacitatea acestora de a verifica categoriile de lucrări solicitate spre decontare) şi de executantul lucrării.
- Atât pe centralizator, cât şi pe situaţiile de plată trebuie să apară scris numărul situaţiei de plată, data şi perioada de execuţie a lucrărilor. Situaţiile de lucrări prezentate trebuie să respecte articolele, unităţile de măsură, cantităţile şi preturile ofertate.
- Situaţiile de lucrări vor fi emise la intervale de minim 30 de zile şi vor fi verificate de beneficiar în maxim 15 zile de la primirea acestora. Listele de cantităţi sunt folosite pentru a calcula preţul contractului. Executantul este plătit pentru cantitatea

de lucrări executate, la tariful din lista de cantităţi pentru fiecare articol. Se vor solicita spre decontare numai lucrări real executate, lucrările prezentate spre decontare trebuie sa se regăsească nemijlocit si pe amplasament.

- Executantul este responsabil de prezentarea pentru fiecare situaţie de plată în parte a documentelor de calitate (de exemplu: certificate de calitate/conformitate pentru bunurile puse în operă, buletine de analiză a materialelor încorporate, buletine de încercări, agremente tehnice, condică de betoane etc.) prevăzute în prevederile legale în vigoare. Executantul este responsabil de utilizarea in execuţia lucrărilor numai a produselor si a proceselor prevăzute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerinţelor, precum si gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor si a procedeelor prevăzute in proiect cu altele care îndeplinesc condiţiile precizate si numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectanţi cu acordul beneficiarului. Este obligatorie respectarea proiectelor si detaliilor de execuţie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor.
- Lucrările de construcţii finalizate vor fi recepţionate de către o comisie de recepţie, numită de beneficiar în acord cu prevederile legale în vigoare la momentul finalizării lucrărilor de construcţii.
- Pentru sumele suportate de la bugetul local reprezentand cheltuieli de cofinantare se aplică clauza suspensivă.valoarea rezultată în urma evaluarii ofertelor va fi repartizata pe următorii 3 ani bugetari (2024,2025,2026)

Constructorul va remedia, pe propria cheltuiala, defectele calitative apărute din vina sa, atât in perioada de execuţie cat si in perioada de garanţie stabilita conform legii.

Atenţie!

- situaţiile de plată nu pot conţine lucrări ce nu sunt executate sau care nu se regăsesc în oferta tehnică şi financiară ce a stat la baza semnării contractului de lucrări;
- articolele de deviz din cadrul situaţiilor de plată trebuie să corespundă cu cele din oferta financiară a constructorului din punct de vedere al simbolului şi denumirii articolului, cantităţii şi preţului;
- lucrările executate trebuie să respecte întocmai documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţie;
- în situaţia în care se constată necesitatea executării unor lucrări ce nu au fost cuprinse în oferta financiară a constructorului, acestea trebuie notificate beneficiarului lucrării şi dirigintelui de şantier

desemnat şi nu vor fi executate înainte de aprobarea acestora de către autoritatea finanţatoare a
proiectului.

7. Monitorizarea activităţilor realizate de contractor

Urmărirea stadiului de execuţie a lucrărilor va fi efectuata de dirigintele de şantier, angajat de autoritatea contractantă. Decontarea se va face pe baza situaţiilor de lucrări real executate in teren si vizate de către dirigintele de şantier, cu Întocmirea tuturor documentelor care privesc calitatea lucrărilor executate (PV de lucrări ascunse. Faze determinante, recoltare probe si obţinere rezultate de laborator). Progresul contractului va fi urmărit prin raportări periodice privind stadiului execuţiei contractului şi vizite in teren.

In cazul in care stadiul execuţiei lucrărilor este intarziat fată de propunerea din Graficul de execuţie fizic si valoric, ofertantul va prezenta si alocarea unor resurse materiale si

umane si prezentarea unor măsuri privind recuperarea întârzierilor si finalizarea lucrărilor in termenul propus iniţial.

Documentaţiile necesare pentru planificarea execuţiei, pentru execuţia, controlul execuţiei şi finalizarea lucrărilor includ:

1. Graficul general de realizare a investiţiei publice (fizic);
2. Planul calităţii
3. Planul de control al calităţii lucrărilor, verificări şi încercări, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor
4. Alte documentaţii întocmite conform prescripţiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
   a. Declaraţia de conformitate a materialelor şi a oricăror documentaţii relevante solicitate prin legislaţia în vigoare;
   b. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi/sau prevăzute în proiectul tehnic şi/sau solicitate de Inspecţia de Stat în Construcţii;
   c. Detalii tehnice de execuţie şi breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate iniţial ca parte a Caietului de Sarcini;

   Contractantul trebuie să furnizeze Autorităţii Contractante toate documentaţiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcţiei (Secţiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor.

Sub sancţiunea respingerii ofertelor ca neconforme, operatorii economici interesaţi de participarea la prezenta procedură de achiziţie publică vor trebui să respecte indicaţiile cuprinse atât în prezentul Caiet de sarcini, cât şi în documentaţia tehnica.

8.Responsabilităţi ale ofertantului in raport cu programul de finanțare

Ofertantul va asigura respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea şi a legislaţiei naţionale şi comunitare aplicabilă în domeniul egalităţii de şanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate.

Documente atasate :
-PTH,piese scrise si desemante
-Certificat de urbanism
-Audit energetic

întocmit,
consilier Busioc Carmen