



ROMANIA  
JUDEȚUL BACĂU  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA DĂMIENEȘTI  
PRIMĂRIE

cu sediul în localitatea Dămieniști, comun Dămieniști, județul Bacău, str.Vasile Morțun, nr. 78, cod poștal 607135, telefon 0234222502, fax 0234 222870, e-mail: [primaria.damienesti@yahoo.com](mailto:primaria.damienesti@yahoo.com), site: [www.primariadamienest.ro](http://www.primariadamienest.ro)

Nr. 4259 din 04.10.2023

### ANUNT

privind examenul de **promovare în grad profesional imediat superior celui deținut**, pentru un funcționar public de execuție din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Dămieniști, județul Bacău, în data de **06.11.2023, ora 10<sup>00</sup> (proba scrisă)**

În conformitate cu prevederile art. 617 alin (2), 618 alin(4) și alin(22) din O.U.G.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile H.G 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, comuna Dămieniști, cu sediul în sat Dămieniști, str. Vasile Morțun, nr. 78, județul Bacău, organizează examen pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Dămieniști, județul Bacău, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, în data de **06.11.2023, ora 10<sup>00</sup> (proba scrisă)**

În temeiul art. 479 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, pentru a participa la examenul de promovarea în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

**Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:**

Nr. crt	Demnime funcție publică	Categorie	Clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pt. care se organizează examenul
1.	Consilier	Execuție	I	ASISTENT	CONTABILITATE-FINANȚE, IMPOZITE SI TAXE, ACHIZIȚII PUBLICE	PRINCIPAL

- Dosarele de înscriere la examen se pot depune** la sediul instituției în termen de 20 zile de la data publicării anunțului interval **04.10.2023-23.10.2023** la secretariatul primăriei Dămieniști în intervalul orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.



ROMANIA  
JUDEȚUL BACĂU  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA DĂMIENEȘTI  
PRIMĂRIE

- Dosarul de înscriere conține în mod obligatoriu, potrivit art. 126 alin (1) din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, următoarele documente:
  - a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
  - b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
  - c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
  - d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
  - e) formularul de înscriere prevăzut în **anexa nr. 3**.

**Examenul** se va desfășura la sediul primăriei Dămieniști sat Dămieniști, str. Vasile Morțun, nr. 78, Județul Bacău, și consta în:

- **Selectia dosarelor** se va face în maxim 5 zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- **Proba scrisă** în data de **06.11.2023 ora 10<sup>00</sup>** la sediul primăriei.
- **Interviul** în maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

**Date de contact:** Primaria comunei DĂMIENEȘTI, sat Dămieniști, str. Vasile Morțun, nr. 78, Județul Bacău și pe site [www.primariadamienesti.ro](http://www.primariadamienesti.ro), zilnic între orele 9.00-15.00.

**Persoană de contact:** Secretar general al comunei Dămieniști, județul Bacău, telefon 0234222510, fax 0234222870, e-mail [primaria.damienesti@yahoo.com](mailto:primaria.damienesti@yahoo.com)

**BIBLIOGRAFIE și tematică** pentru examenul de promovare organizat în cadrul compartimentului CONTABILITATE-FINANȚE, IMPOZITE SI TAXE, ACHIZIȚII PUBLICE:

1. Constitutia Romaniei, republicata
2. Ordonanta de urgenta a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ - Titlul II si Titlul VI cu modificările si completariel ulterioare
3. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea 227/2015 privind Codul fiscal
5. Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală

pentru PRIMAR, Vasilică-Cătălin RĂILEANU

Viceprimar,  
Puiu CIOBANU

