	ROMÂNIA JUDEŢUL BACĂU UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA **COMUNA DAMIENESTI** **cod fiscal 4535848** **CONSILIUL LOCAL**	EXEMPLARUL NR._____

cu sediul în: localitatea Dămienești, comuna Dămienești, județul Bacau, str,Vasile Morțun,nr.78,cod poștal 607135, telefon 0234222502, fax 0234222870, e-mail:primaria.damienesti@yahoo.com, site:www.primariadamienesti.ro

H O T Ă R Â R E A
Nr. **16** din **25.02.2022**

privind aprobarea documentației de atribuire în vederea închirierii, prin licitatie publică, a unui spatiu situat în localitatea Dămienești, aparținând domeniului public al comunei, având drep destinație **CENTRU SOCIO-MEDICAL**

Consiliul Local al comunei Dămienești, jud. Bacau întrunit in sedinta ordinară, din data de 25 februarie 2022

Având în vedere prevederile:
- art. 120 si art. 121 alin. (1) si (2) din Constitutia României, republicată;
- art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotărârii Consiliului Local Damienesti nr. 13/18.03.2011, HG 1082/2011, pentru modificarea si completarea HG nr. 1347/2001 privind atestarea domeniului public al comunei Dămienești
- art. 362 alin (1) și alin (3) coroborat cu art. 297 alin (1) lit. c), art. 333 alin. (1) si alin (2) lit. a) – d), alin. 5) , art. 334 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Luând act de:
- referatul de aprobare al primarului comunei Dămienești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 962 din 17.02.2022;
- raportul de specialitate înregistrat sub nr. 961 din 17.02.2022;

Ținând cont de avizele consultative ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local, emise astfel:
- nr. 1118 din 24.02.2022 al *comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor*;
- nr. 1119 din 24.02.2022 al *comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement*;
- nr. 1124 din 24.02.2022 al *comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public, agricultură, gospodărire, protectia mediului, servicii si comerț.*

Văzând avizul de legalitate al secretarului general UAT,emis în conformitate cu prevederile art.243 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

In temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit.c) si alin.(6), lit.b), art.139, alin.(3), lit.g) si art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1. Se aprobă închirierea prin licitatie publică, a spaţiului în suprafaţă de 947 mp reprezentând CENTRU SOCIO-MEDICAL Damienesti, situat în localitatea Dămienesti, strada Dr. Ion Augustin nr. 14, comuna Dămienesti, judeţul Bacău, aflat în domeniul public al comunei Dămieneşti, identificat prin CF nr. 60369.

Art. 2. Pretul minim de deschidere a licitatiei se stabileste la valoarea de 1 leu / mp/ lună, echivalent a 0,20 euro (curs BNR).

Art. 3. Se aprobă documentatie de licitatie astfel:
a) caietul de sarcini - ANEXA NR. 1;
b) fişa de date a procedurii - ANEXA NR. 2;
c) contractul - cadru conţinând clauze contractuale obligatorii - ANEXA NR. 3;
d) formulare şi modele de documente - ANEXA NR. 4

Art.4. Se mandatează primarul comunei Dămieneşti, dl. Răileanu Vasilică Cătălin, ca în numele şi pentru comuna Dămienesti să organizeze desfasurarea licitatiei şi să încheie/ semneze contractul de închiriere.

Art. 5. (1) Prezenta Hotărâre se va comunica, în condiţiile legii, Instituţiei Prefectului Judeţului Bacău, altor persoanelor interesate şi va fi adusă la cunoştinţă publică în condiţiile legii.

(2) Prevederile prezentei hotărâri vor putea fi consultate si pe site-ul institutiei la adresa :www.primariadamienesti.ro

Art.6. (1) Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul majorităţii absolute în conditiile art. 5 lit.cc), coroborat cu prevederile art.139 alin.(1) si (3) lit.g) cu un număr de **11** voturi pentru, **0** voturi împotrivă , **0** abţineri.

(2)Au fost prezenţi un număr de **11** consilieri, din totalul de 11 mandate.

Presedinte de şedintă,
Consilier local,

PITICA Ludovic

ROMÂNIA JUDEŢUL BACĂU COM. DĂMIENEŞTI CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ de LEGALITATE
Secretar general UAT,

VERDE Matilda

ANEXA Nr. 1 la H.C.L. Nr. 17 din 25.02.2022

CAIET DE SARCINI

privind **închirierea prin licitaţie publică** a unui spatiu situat în localitatea Dămienești aparţinând domeniului public al comunei, având drept destinație-**CENTRU SOCIO MEDICAL**

1. Obiectul închirierii

1.1. Spatiul care se supune închirierii este situat în incinta localităţii Dămienești, comuna Dămienești, judeţul Bacau, pe strada Dr. Ion Augustin nr. 14.

1.2. Complexul de Clădiri aparţine domeniului public al comunei, este compusă din:

- Corp principal (de rezidenta) in suprafata de 519 mp
- Corp Administrativ si Alimentar în suprafata de 428 mp
- Teren aferent în suprafata de 19512 mp

şi este destinat activitatilor de prestari servicii de îngrijire bătrâni .

1.3. Spaţiul propus pentru inchiriere are o suprafaţă construită de 947 mp si 19512 mp, teren aferent Curti Constructii.

1.4. **Obiectivele locatorului sunt**: Folosirea eficientă a spaţiilor din domeniul public al comunei Dămienești prin realizarea de venituri la bugetul local;

Spaţiul dispune/are acces la următoarele utilităţi edilitare :

- alimentare cu energie electrica;
- apa curenta, canalizare
- incalzire centrala pe lemne

2. Durata închirierii

2.1. Spaţiul prezentat la punctul 1.1 se închiriază pe durata de 5 ani începând cu data stabilită în contractul de inchiriere.

2.2. Durata de inchiriere poate fi prelungită prin act aditional prin simplul acord al părţilor, după o prealabilă notificare din partea locatarului, cu cel putin 90 de zile ,inainte de data expirării.

3. Caracteristicile activităţilor ce se vor desfăşura

3.1. Programul activităţilor ce se vor desfăşura în spaţiul închiriat vor fi numai activitati socio-medicale, respective îngrijire bătrâni.Activităţile desfăşurate nu vor aduce atingere ordinii publice şi bunelor moravuri;

3.2. Accesul în spaţiul cu această destinaţie se va face prin intrarea principală a imobilului.

4. Elemente de preţ

4.1. Preţul minim de pornire a licitatiei este de **1 lei/mp/luna,** echivalentul a **0,20 euro/mp/** luna / adică **947 lei/lună echivalent a 189 euro/lună** stabilit prin hotărârea Consiliului Local Dămienești nr. 16/25.02.2022;

4.2. Preţul locaţiunii stabilit în urma adjudecării va fi cel puţin egal cu cel înscris la punctul 4.1. şi va fi indexat anual, în luna ianuarie a fiecărui an, cu rata inflaţiei comunicate de Institutul Naţional de Statistică;

4.3. Preţul locaţiunii se va achita lunar, pentru luna în curs, până la data de 25 ale lunii, la caseria institutiei sau prin Ordin de plata depus în contul Primariei, cod fiscal 4535848 , Trezoreria Municipiului Bacau .

4.4. Pentru neplata în termen de 10 zile a preţului locaţiunii, după trecerea termenului de la pct. 4.3 se vor calcula majorări de întârziere conform prevederilor Codului de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

4.5. În vederea organizării activităţii socio medicale în spaţuil închiriat, plata efectivă va începe după 3 (trei) luni de la data semnării contractului de închiriere.

5. Garanţii

5.1. In vederea participării la licitaţie, ofertanţii sunt obligaţi să depună la casieria organizatorului garanţia de participare în cuantum de 1894 lei, la valoarea a două chirii (art. 224 alin 5 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ) .

5.2. Ofertanţilor necâştigători li se restituie garanţia, la cerere, in termen de 5 zile de la desemnarea ofertantului câştigător.

5.3. Garanţia de participare la licitaţie se pierde în următoarele cazuri:

a) dacă ofertantul îşi retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;

b) în cazul ofertantului desemnat câştigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul limită prevăzut pentru încheierea contractul de locaţiune.

5.4. Pentru ofertantul câştigător garanţia de participare se constituie în cotă parte din valoarea chiriei aferente primului an.

5.5. Taxa de participare la licitaţie se stabileşte la suma de 500 lei, reprezentând cheltuieli întreprinse de instituţie în vederea organizării licitaţiei.

5.6. Caietul de sarcini va fi pus gratuit la dispozitia persoanelor interesate (letric sau electronic).

6. Drepturile locatarului

6.1. Locatarul are dreptul să folosească bunul închiriat ca un bun proprietar şi numai pentru destinaţia specificată în caietul de sarcini.

7. Obligatiile locatarului

7.1. Să efectueze reparaţiile (locative) ce se impun din folosinţa spaţiului;

7.2. Să plătească utilităţile aferente spaţiului închiriat;

7.3. Locatarul nu poate subînchiria spaţiul ce face obiectul locaţiunii şi nu va schimba destinaţia acestuia;

7.4. Locatarul este obligat să plătească preţul locaţiunii la termenul şi în cuantumul stabilit în ofertă, conform prevederilor pct. 5 din prezentul caiet de sarcini.

7.5. Locatarul este obligat sa exploateze spaţiul, cu respectarea condiţiilor impuse de normele P.S.I , de Directia Publică de Sănătate, Miniserul Muncii şi alte reglementări legale în vigoare;

7.6. Dacă pe durata derulării contractului de locaţiune se constată distrugeri la spaţiul închiriat produse de locatar sau terţe persoane, acesta este răspunzător material şi civil;

7.7. La încetarea contractului de locaţiune prin ajungere la termen, locatarul este obligat sa restituie locatorului bunul închiriat în starea în care l-a preluat;

7.8. Dacă contractul încetează din culpa locatarului, acesta este dator să plătească chiria locatorului, până la momentul când intervine o nouă închiriere care nu va depăşi perioada de 90 de zile, precum şi daunele care au rezultat din întrebuinţarea necorespunzătoare a spaţiului;

7.9. Locatarul este obligat sa respecte si alte obligaţii prevăzute prin contractul de locaţiune;

7.10. Locatarul nu va efectua lucrări de investiţii în spaţiul ce face obiectul contractului decât cu acordul scris al locatorului.

8. Drepturile locatorului

8.1. Locatorul are dreptul să inspecteze modul cum sunt exploatate bunurile închiriate, precum şi modul în care e satisfăcut interesul public prin realizarea obiectivelor închirierii, verificând obligaţiile asumate de locatar.

8.2. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului şi numai în prezenţa reprezentantului locatarului.

8.3. Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de locaţiune, din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local, după notificarea prealabilă a locatarului, cu cel puţin 30 de zile înainte de modificare.

8.4. In cazul în care locatarul nu respectă prevederile din ofertă şi caietul de sarcini ce au stat la baza acordării închirierii, precum şi în cazul in care plata preţului locaţiunii se face cu o întârziere ce depăşeşte cu 30 de zile termenele stabilite, locatorul are dreptul să ceară rezilierea contractului.

8.5. În cazul în care locatarul foloseşte spaţiul în alte scopuri decât cele stabilite sau într-un mod care produce o vătămare locatorului, acesta din urmă poate cere rezilierea contractului.

9. Obligaţiile locatorului

9.1. Locatorul este obligat să predea spaţiul şi să nu îl tulbure pe locatar in exerciţiul drepturilor rezultate din contractul de locaţiune

9.2 Locatorul este obligat sa notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului.

10. Încetarea contractului de inchiriere

10.1. Contractul de inchiriere încetează in următoarele situaţii:

a) la implinirea duratei stabilite in contract dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, potrivit pct. 2.2.;

b) neplata preţului locaţiunii pe o perioada mai mare de 30 zile, atrage rezilierea contractului;

c) în cazul in care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste si prealabile in sarcina locatorului;

d) prin acordul de voinţă al părţilor.

12. Soluţionarea litigiilor

12.1 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de locaţiune sunt de competenta instanţei judecătoreşti de drept comun.

12.2 Pe toata durata locaţiunii, locatorul şi locatarul se vor supune legislaţiei in vigoare in România.

13. Dispozitii finale

13.1. Drepturile si obligaţiile părţilor se stabilesc prin contract de inchiriere, cu respectarea clauzelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în conformitate cu prevederile Codului civil.

13.2. Documentele licitaţiei se pun la dispoziţia solicitanţilor gratuit.

Presedinte de şedintă,
Consilier local,

PITICA Ludovic

ROMÂNIA JUDEŢUL BACĂU COM. OAMENEŞTI CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ de LEGALITATE
Secretar general UAT,

VERDE Matilda

ANEXA Nr.2 la H.C.L.Nr. 17 din 25.02.2022

FISĂ DATE PROCEDURI

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

privind închirierea prin licitaţie publică deschisa a **spaţiului socio-medical,** aparţinând domeniului public al comunei Dămieneşti, situat în strada Dr.Ion Augustin nr. 14

I. PRINCIPII GENERALE

1.1. In conformitate cu prevederile SECŢIUNII a 4 -art.332-348 din OUG 57/2019, privind administratia publica locala, Consiliul Local al comunei Dămieneşti organizeaza licitatie pentru inchirierea unor spatii socio-medicale in suprafata de 947 mp situat in satul Dămienesti, comuna Dămienesti, judetul Bacau, **identificat conform releveului Centru Socio-Medical, anexa la caietul de sarcini.**

1.2. Contractul se va incheia pe o perioada de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, prin acordul partilor, dupa o prealabila notificare din partea locatarului .

1.3. Solicitantul care va adjudeca spatiul va fi obligat, ca in termen de 15 zile calendaristice de la data licitatiei, sa incheie si sa semneze contractul pentru spatiul la valoarea adjudecata de Consiliul Local Dămienesti.

1.4. Valoarea chiriei spatiului se va indexa anual in functie de indicele de inflatie, comunicat de Institutul National de Statistica.

II-ORGANIZAREA LICITATIEI

2.1. Obiectul licitatiei reprezinta complexul de spatii in suprafata de 947mp si teren aferent in suprafata de 19.512 mp din comuna Dămienesti, str. Dr Ion Augustin nr. 14, judeţul Bacau,

2.2. **PROCEDURA**

- Licitatie publica

2.3. Pretul de pornire a licitatiei este de minim 1 leu/mp/luna, conform HCL Nr. 17 / 25.02.2022, actualizat cu indicele de inflatie.

2.4. Garanţia de participare este de 1894 lei.

2.5. Taxa de participare se stabileşte la 500 lei.

2.6. Caietul de sarcini se pune la dispozitia solicitantului gratuit.

2.7. Pot participa la licitatie persoane juridice care desfasoara activitati exclusive socio-medicale specific îngrijire batrâni, acreditati de catre Ministerul Muncii.

2.8. Inscrierea la licitatie se face pe baza de cerere care se depune la sediul Primăriei Dămienesti la compartimentul "Contabilitate-finanţe, impozite si taxe, achizitii publice", la care se anexeaza urmatoarele :

a) **Pentru persoane juridice:**

- **dovada achitarii garantiei de participare la licitatie;**
- **copie dupa statutul asociatiei /organizatiei, societatii;**
- **dovada achitarii taxei de participare;**
- **certificate privind achitarea obligatiilor de plata a taxelor si impozitelor catre bugetul local si bugetul de stat;**
- **Certificat constatator ORC;**
- **Acreditare Ministerul Muncii.**
- .....

2.9. Organizatorul licitatiei are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste, prin documentele prezentate, conditiile de participare.

2.10. Ofertantilor necastigatori li se restituie garantia, la cerere, in termen de 5 zile de desemnarea ofertantului castigator.

2.11. Pentru ofertantul castigator garantia de participare se constitue in cota parte din valoarea chiriei aferente primului an.

2.12. Garantia de participare se pierde in urmatoarele cazuri:

- daca solicitantul isi retrage oferta in perioda de valabilitate a acesteia;
- in cazul solicitantului castigator, daca acesta nu se prezinta in timpul limita prevazut pentru incheierea contractului.

III- PREZENTAREA OFERTELOR SI DESFASURAREA LICITATIEI

3.1. Pana la data si ora limita se vor depune ofertele ce cuprind documentele de calificare si oferta financiara.

3.2. Licitatia este valabila daca s-au prezentat cel putin 2 ofertanti.

3.3. In ziua si la ora anuntata pentru desfasurarea licitatiei, presedintele comisiei da citire publicatiilor in care a fost facut anuntul de inchiriere, conditiile inchirierii, listei participantilor, modului de desfasurare a licitatiei si constată indeplinirea/neindeplinirea conditiilor legale de desfasurare.

3.4. Se trece la desfasurarea licitatiei, analizandu-se documentele de calificare si apoi ofertele financiare.

3.5. Spatiul va fi adjudecat de ofertantul care va oferi cel mai mare pret, dar nu mai mic decat pretul de pornire.

3.6. Daca nici unul din ofertanti nu ofera cel putin pretul de pornire al licitatiei, licitatia va fi reluata dupa publicarea unui nou anunt de inchiriere.

3.7. In cazul in care nu au fost depuse cel putin 1 ofertă valabilă in cadrul celei de adoua licitatii publice se va proceda la initierea unei negocieri directe

3.8. Se intocmeste procesul verbal de adjudecare si se semneaza de catre membrii comisiei si de catre ofertantul adjudecat.

IV.ORGANIZATORUL LICITATIEI

Consiliul Local al comunei Dămienești

V. CALENDARUL LICITATIEI

5.1. Lansarea anuntului publicitar dupa aprobarea documentatiei.

5.2. Anuntul se trimite spre publicare spre Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală, pe pagina de internet:www.primariadamienesti.ro, în timpul prevazut de lege.

Orice persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine prezentele instructiuni si caietul de sarcini, precum si de a solicita clarificarile necesare.

Anunţul va cuprinde:

a) informaţii generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
b) informaţii generale privind obiectul procedurii de licitaţie publică, în special descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
c) informaţii privind documentaţia de atribuire: modalitatea sau modalităţile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaţiei de atribuire; denumirea şi datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorităţii contractante de la care se poate obţine un exemplar din documentaţia de atribuire; costul şi condiţiile de plată pentru obţinerea documentaţiei, dacă este cazul; data - limită pentru solicitarea clarificărilor;
d) informaţii privind ofertele: data - limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
e) data şi locul la care se va desfăşura şedinţa publică de deschidere a ofertelor;
f) instanţa competentă în soluţionarea eventualelor litigii şi termenele pentru sesizarea instanţei;
g) data transmiterii anunţului de licitaţie către instituţiile abilitate, în vederea publicării.

5.3. Documentele se pot procura după lansarea anunţului publicitar de la Consiliul local Dămienesti- compartiment Secretar General UAT.

5.4. Termenul limita de depunere a ofertelor: până la data de...../ora.....

5.5. Deschiderea licitatiei va fi la sediul Primăriei comunei Dămienești din str. Vasile Morțun nr. 78, in data de.....ora.....,

5.6. Modul de organizare si desfasurare a licitatiei se va stabili prin Regulament aprobat prin dispozitia primarului comunei Dămienesti.

VI. DOCUMENTE DE CALIFICARE

6.1. Va cuprinde elementele evidentiate prin urmatoarele documente :

- dovada achitarii garantiei de participare la licitatie;
- copie dupa statutul asociatiei/organizatiei ;
- dovada achizitionarii caietului de sarcini ;
- certificat privind achitatarea obligatiilor de plata a taxelor si impozitelor catre bugetul local si bugetul de stat – in original sau copie legalizata, in termen de valabilitate la data deschiderii ofertei ;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului ;
- Acreditare Ministerul Muncii

VII. DEPUNEREA DOCUMENTELOR

7.1. Documentele depuse de ofertanti vor contine:

A) În primul plic (exterior)

- documentele de calificare se vor depune intr-un plic (primul plic) pe care se va specifica: LICITATIA PENTRU INCHIRIEREA SPATIULUI „ CENTRU SOCIO-MEDICAL DĂMIENEȘTI"- A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE.....,ORA..... ; ele vor conține:

a) O fișă cu informatii privind ofertantul , semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
b) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:
   - certificat privind achitarea obligațiilor de plată a taxelor si impozitelor catre bugetul local și bugetul de stat- în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertei;
   - certificate constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului;
   - licențiere emisă de Ministerul Muncii;
c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (o solicitare scrisă având număr de înregistrare emis de primăria comunei Dămienești) ;
d) dovada achitării taxei de participare;
e) Împuternicire (după caz)
f) DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016privind achizitiile publice și DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

B) În al doilea plic (interior)

- oferta financiara (al doilea plic) ;

7.2. Documentele si cererea de participare care va însoți primul plic, se depun la registratura primăriei comunei Dămienești, personal sau prin corespondență.

VIII. PRECIZARI PRIVIND COMPONENTA SI COMPETENTA COMISIEI DE LICITATIE

8.1. Comisia de licitatie este compusa din 3 (trei) membri.

8.2. Comisia de licitatie raspunde de organizarea si desfasurarea licitatiei, avand urmatoarele atributii :

- examineaza documentele depuse de ofertanti in vederea participarii la licitatie ;
- desemneaza ofertanti calificati (admisibili) ;
- desemneaza oferta castigatoare dupa aplicarea criteriului de atribuire ;
- întocmeste procesul verbal de adjudecare ;
- informeaza ordonatorul de credite despre rezultatul licitatiei caruia ii supune la aprobare raportul procedurii
- comunica rezultatul licitatiei ofertantilor participanti.

IX. PRECIZARI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE SI LIMBA FOLOSITA IN CORESPONDENTA SI RELATIILE INTRE PARTI

9.1. Documentele, notificarile, deciziile si alte comunicari, care trebuie trimise de catre Primăria Dămienești chiriasului sau de catre acesta Primăriei Dămienești vor fi efectuate in forma scrisa.

9.2. Toate documentele vor fi intocmite in limba romana.

9.3. In cazul în care Primăria Dămienești si chiriasul comunica prin telefon sau alt mijloc de comunicatie care nu asigura inregistrarea continutului comunicarii, expeditorul comunicarii este obligat sa trimita imediat, o confirmare scrisa acesteia pentru a se asigura inregistrarea.

X. PRECIZARILE PRIVIND SEMNATURILE SI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR

Documentele depuse de ofertant, vor fi semnate si stampilate de persoanele legal împuternicite, în conformitate cu prevederile legale la data depunerii.

XI. PRECIZARI PRIVIND ANULAREA LICITATIEI

11.1. Licitatia poate fi anulata, atunci cand :

- la prima licitatie nu se prezinta nici un ofertant ;
- nici unul din documentele prezentate de catre ofertanti nu corespund prevederilor din documentele licitatiei ;
- se constata nereguli importante in derularea licitatiei care afecteaza principiul concurentei loiale ;
- în cazul unor contestatii intemeiate, admise ;

11.2. Anularea se face prin hotararea comuna a reprezentantilor comisiei de solutionare a contestatiilor si se vor comunica in scris tuturor participantilor, aratand motivele care au stat la baza acestei anulari.

11.3. Poate fi exclus de la procedura de licitatie, atat in timpul licitatiei cat si ulterior pana la semnarea contractului de inchiriere, ofertantul care se dovedeste ca a furnizat informatii false in documentele de calificare.

XII. DEPUNERE, SOLUTIONARE SI COMPETENTA REZOLVARII CONTESTATIILOR

12.1. Contestatiile se depun in termen de 5 zile la compartimentul intern specializat – comisia de solutionare a contestatiilor, care vor fi solutionate in termen de 5 zile de la data inregistrarii acestora.

12.2. Rezultatul contestatiei se transmite ordonatorului de credite cu propunere motivata privind :

- respingerea contestatiei si continuarea procedurii ;
- admiterea contestatiei, eliminare deficientelor si continuarea procedurii ;
- anularea procedurii si initierea altei proceduri de licitatie, dupa caz.

Presedinte de ședință,
Consilier local,

PITICA Ludovic

ROMÂNIA JUDEȚUL BACĂU COM. DĂMIENEȘTI CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ de LEGALITATE
Secretar general UAT,

VERDE Matilda

ANEXA Nr. 3 la H.C.L.Nr. 17 din 25.02.2022

Model-cadru

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
Încheiat azi _____

I.PĂRȚILE CONTRACTANTE
COMUNA DĂMIENEȘTI, identificată prin CUI 4535848 cu sediul in localitatea Dămienesti, judetul Bacau, strada Vasile Mortun nr.78, având cont deschis la Trezoreria municipiului Bacau, reprezentată prin dl.Răileanu Vasilică-Cătălin, primar, în calitate de **PROPRIETAR**
și
_____ domiciliat în _____, sect. / județ _____, str. _____, nr. ___, bl. ___, sc. ___, et. ___, ap. ___, identificat cu _____, seria ___, nr. ___, CNP_____ _____, tel. _____, e-mail _____ în calitate de **CHIRIAȘ,**

au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea clauzelor de mai jos.

Între părțile mai sus menționate intervine prezentul contract de închiriere în următoarele condiții:

Art.1. Proprietarul asigură chiriașului folosirea spațiului situat în satul Dămienesti / județ BACAU din str. Dr.Augustin nr. 14.
Obiectul închirierii este Complexul de Clădiri, aparţinând domeniului public al comunei și este compusă din:
- Corp principal(de rezidenta) in suprafata de 519 mp
- Corp Administrativ si Alimentar în suprafata de 428 mp
- Teren aferent în suprafata de 19.512 mp
și este destinat activitatilor de prestari servicii de îngrijire bătrâni.

Centrul sociuo-medical propus pentru inchiriere are o suprafață construită de 947 mp si 19.512mp, teren aferent Curti Constructii, având în proprietate bunuri si obiecte de inventar conform anexei nr.1 la prezentul contract.

Art.2. Bunul închiriat nu este grevat de sarcini.
Art.3. Proprietarul predă chiriașului bunul închiriat la data de: _____.
Art 4. Proprietarul predă chiriașului bunul închiriat în stare buna de functionare.

II. PREȚUL ÎNCHIRIERII, MODALITATEA DE PLATĂ

Art.5. Prețul închirierii, respectiv chiria este de _____.
Modalitatea de plata:
- chiriașul va plati anticipat pe 2 luni
- chiria va fi plătită în lei la cursul _____ din ziua efectuării plății.
- chiria va fi plătită la data de _____ ale lunii

Art.6. Cuantumul chiriei va fi indexat anual, în luna ianuarie a fiecărui an, cu rata inflației comunicate de Institutul Național de Statistică;

DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art.7. Prezentul contract de închiriere se încheie pe o perioada de ___√___ani, cu începere de la data de _____ pâna la data de _____.

Art.8. Prezentul contract de închiriere poate înceta şi înainte de data sus menţionată prin acordul scris al ambelor părţi.

Art.9. Prezentul contract de închiriere va putea fi prelungit prin acordul scris al ambelor părţi până la data expirării prezentului contract şi cu anunţarea părţilor cu minim 90 zile în avans.

Locatarul are dreptul să folosească bunul închiriat ca un bun proprietar şi numai pentru destinaţia specificată în caietul de sarcini.

III. Drepturile chiriaşului

Art.10. Chiriaşul are dreptul să folosească bunul închiriat ca un bun proprietar şi numai pentru destinaţia specificată în caietul de sarcini.

IV. Obligatiile chiriaşului

Art.11. Să efectueze reparaţiile (locative) ce se impun din folosinţa spaţiului.

Art.12. Să plătească utilităţile aferente spaţiului închiriat;

Art.13. Chiriasul nu poate subînchiria spaţiul ce face obiectul locaţiunii şi nu va schimba destinaţia acestuia;

Art.14. Chiriasul este obligat să plătească preţul locaţiunii la termenul şi în cuantumul stabilit în ofertă, conform prevederilor pct.5 din prezentul caiet de sarcini.

Art.15. Chiriasul este obligat sa exploateze spaţiul, cu respectarea condiţiilor impuse de normele P.S.I , de Directia Publică de Sănătate,Minitserul Muncii şi alte reglementări legale în vigoare ;

Dacă pe durata derulării contractului de locaţiune se constată distrugeri la spaţiul închiriat produse de locatar sau terţe persoane, acesta este răspunzător material şi civil;

Art.16. La încetarea contractului de locaţiune prin ajungere la termen, locatarul este obligat sa restituie locatorului bunul închiriat în starea în care l-a preluat;

Art.17. Dacă contractul încetează din culpa locatarului, acesta este dator să plătească chiria locatorului, până la momentul când intervine o nouă închiriere care nu va depăşi perioada de 90 de zile, precum şi daunele care au rezultat din întrebuinţarea necorespunzătoare a spaţiului;

Art.18. Chiriasul este obligat sa respecte si alte obligaţii prevăzute prin contractul de locaţiune;

Art.19. Chiriasul nu va efectua lucrări de investiţii în spaţiul ce face obiectul contractului decât cu acordul scris al proprietarului.

V. Drepturile proprietarului

Art.20. Proprietarul are dreptul să inspecteze modul cum sunt exploatate bunurile închiriate, precum şi modul în care e satisfăcut interesul public prin realizarea obiectivelor închirierii, verificând obligaţiile asumate de locatar.

Art.21. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului şi numai în prezenţa reprezentantului locatarului.

Art.22. Proprietarul are dreptul să modifice in mod unilateral partea reglementară a contractului de locaţiune, din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local, după notificarea prealabilă a locatarului, cu cel puţin 30 de zile înainte de modificare.

Art.23. In cazul in care locatarul nu respectă prevederile din ofertă şi caietul de sarcini ce au stat la baza acordării închirierii, precum şi în cazul in care plata preţului locaţiunii se face cu o întârziere ce depăşeşte cu 30 de zile termenele stabilite, locatorul are dreptul să ceară rezilierea contractului. În cazul în care locatarul foloseşte spaţiul în alte scopuri decât cele

stabilite sau într-un mod care produce o vătămare locatorului, acesta din urmă poate cere rezilierea contractului.

VI. Obligaţiile proprietarului

Art.24. Locatorul este obligat să predea spaţiul şi să nu îl tulbure pe locatar in exerciţiul drepturilor rezultate din contractul de locaţiune

Art.25. Locatorul este obligat sa notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului.

VII. Încetarea contractului de inchiriere

Art.26. Contractul de inchiriere încetează in următoarele situaţii:

a) la implinirea duratei stabilite in contract dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia.

b) neplata preţului locaţiunii pe o perioada mai mare de 30 zile, atrage rezilierea contractului;

c) în cazul in care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste si prealabile in sarcina locatorului;

d) prin acordul de voinţă al părţilor.

VIII. Soluţionarea litigiilor

Art.27. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de locaţiune sunt de competenta instanţei judecătoreşti de drept comun.

Art.28. Pe toata durata locaţiunii, locatorul şi locatarul se vor supune legislaţiei in vigoare in România.

IX. Dispozitii finale

Art.29. Drepturile si obligaţiile părţilor se stabilesc prin contract de inchiriere, cu respectarea clauzelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în conformitate cu prevederile Codului civil.

Art.30. Documentele licitaţiei se pun la dispoziţia solicitanţilor gratuit.

X. ALTE CLAUZE

Art.31. Prezentul contract de închiriere intră în vigoare la data de _____iar plata efectivă a chiriei va începe după 3 luni de la data intrării în vigoare,perioada în care chiriasul va beneficia de toate drepturile obtinute prin licitatie si îşi va organiza activitatea.

Art.32. Acest contract are ca temei dispoziţiile legislaţiei în vigoare.

Contractul şi anexa au fost încheiate în 2 exemplare originale, unul pentru fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR ,
Comuna DĂMIENESTI
Primar
Secretar general
Contabil

CHIRIAŞ

Presedinte de şedintă,
Consilier local,

PITICA Ludovic

ROMÂNIA JUDEŢUL BACĂU COM. DĂMIENEŞTI CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ de LEGALITATE
Secretar general UAT,

VERDE Matilda

ANEXA Nr. 4 la H.C.L.Nr. 17 din 25.02.2022

FORMULARE ŞI MODELE DOCUMENTE

LICITATIE

Înregistrat la sediul Autorităţii Contractante

nr._____data_____ora____

OFERTANTUL .....

Adresă: .....

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail: .....

Solicitare de participare / Scrisoare de inaintare

Către,

Adresa: ....., ... , ...,

Tel. ..... , fax .....

Ca urmare a anunţului nr. _____ apărut_____, privind achiziţia organizată pentru atribuirea contractului _____, noi _____ (*denumirea/numele ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original:

   a) oferta;

   b) documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

_____

(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante şi adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____*(denumirea/numele ofertantului)*_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestăm / furnizam_____*(denumirea serviciului/produsului/ lucrarii)* ___*(se elimina optiunile neaplicabile)*_____pentru suma de ___ *(suma în litere şi în cifre)* _____LEI, reprezentand___ *(suma în litere şi în cifre)* _____LEI.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele / sa prestam serviciile / lucrarile menţionate.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile, respectiv pana la data de ___*(durata în litere şi cifre) (ziua/luna/anul)*_____, şi ea va ramane obligatorie pentru noi şi poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea şi semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

- |_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

- |_| nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă oferta pe care o puteţi primi.

Data ____/____/____

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
privind achizitiile publice

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului_____) declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societăţii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii aşa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Operator economic,

_____

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAŢIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

1. Subsemnatul ..... (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publică "Titlu" – <XX>, având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării şi codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizată de....., particip în calitate de :

□ ofertat în nume propriu;
□ ofertant asociat în cadrul asocierii condusă de < numele liderului / noi înşine >.
□ subcontractor
□ terţ susţinător
(Se bifează opţiunea corespunzătoare.)

2. Confirmăm faptul că nu participăm la procedura pentru atribuirea aceluiaşi contract în nici o altă formă.

3. *(Aplicabil doar pentru membrii în asociere)* Confirmăm, că membru în consorţiu/asociere că toţi membrii răspund solidar pentru execuţia contractului, că membrul conducător este autorizat să oblige şi să primească instrucţiuni în numele şi pe seama fiecărui membru, este raspunzător în nume propriu şi în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plăţile şi ca toţi membrii asocierii se obligă să rămână în asociere pe intreaga durată a execuţiei contactului.

4. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Secţiunii a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea 98/2016, modificată şi completată, şi adăugăm, în mod special, că nu avem nici un potenţial conflict de interese, respectiv nu sunt membri în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere ori de supervizare şi/sau nu sunt acţionari ori asociaţi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv şi nu ne aflăm în relaţii comerciale astfel cum sunt acestea prevazute la art. 60 lit. d) din Legea 98/2006 cu persoanele ce deţin funcţii de decizie din cadrul autorităţii contractante, în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de achiziţie de mai sus, sau alte relaţii asemănătoare cu ceilalţi candidaţi sau alte părţi implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

□ nu sunt membru al niciunui grup sau reţele de operatori economici;
□ sunt membru în grupul sau reţeaua a cărei listă cu date de recunoaştere o prezint în anexă.
(Se bifează opţiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

7. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Autorităţii Contractante, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data :[ZZ.LL.AAAA]
(numele şi prenume)_____, *(semnătura şi ştamplia)*, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Presedinte de şedintă,
Consilier local,

PITICA Ludovic

ROMÂNIA JUDEŢUL BACĂU COM. DĂMIENEŞTI CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ de LEGALITATE
Secretar general UAT,

VERDE Matilda