ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA DAMIENESTI
cod fiscal 4535848
P R I M Ă R I E

cu sediul în :localitatea Dămienești,comuna Dămienești,județul Bacau,str,Vasile Morțun,nr.78,cod poștal 607135, telefon 0234502 .fax 0234222870,e-mail:primaria.damienesti@yahoo.com,site:www.primariadamienesti.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.353 din 25 octombrie 2019
privind înființarea serviciului social *„Servicii comunitare la domiciliu pentru persoane vîrstnice dependente„* și aprobarea **R**egulamentului de **O**rganizare si **F**unctionare a serviciului furnizat la domiciliu

Consiliul local al comunei Dămienesti,judetul Bacau,întrunit în sedintă ordinară,în data de ____

Luînd act de prevederile:

- art.102-121 alin.(1) si (2) din Constitutia României
- art.7 din Codul Civil al Romîniei,adoptat prin Legea nr.287/2009,republicat,cu modificările si completările ulterioare.
- art.3, art.4 ,art.9 alin.(3) respectiv art.13 din Carta europeană a autonomiei locale,adoptată la Strasbourg,în data de 15 octombrie 1985,ratificată prin legea nr.199/1997.
- Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale,aprobate prin HG 118/2014,cu modificările si completările ulterioare.
- Legea nr.867/2015 privind aprobarea Nomenclatorul serviciilor sociale,precum si a regulamentului-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale,cu modificările si completările ulterioare.
- Ordinul nr.424/2014 al MMJS privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale
- Ordinul 29/2019 pentru aprobarea standardelor minim de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vîrstnice,persoanelor fara adăpost,tinerilor care au părăsit sistemul de protectie a copilului si a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate,precum si a serviciilor acordate în comunitate,serviciilor acordate în sistem integrat si cantinele sociale-Anexa 8 (standarde minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vîrstnice,cod 8810ID-I)

Analizînd referatul de aprobare nr.____din data de _____ al Primarului comunei Dămienesti,dl.Ciobanu Puiu,în calitatea sa de initiator al prezentului proiect.
Raportul Compartimentului de Asistentă Socială Dămienești,din cadrul aparatului de lucru al primarului de comună,înregistrat la nr._____/_____
Constatînd existenta avizelor favorabile al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local,emise si inregistrate,astfel:

- *al comisiei pentru administrație publică locală,juridică,apărarea ordinii și liniștii publice,a drepturilor cetățenilor,la* nr.____
- *al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială,buget,finanțe,administrarea domeniului public,agricultură,gospodărire,protectia mediului,servicii si comerț ,la* nr.

- *al comisiei pentru învățământ,sănătate,cultură,protecție socială,activități sportive și de agrement,la nr._*

Văzînd avizul de legalitate al secretarului de comună,în conformitate cu prevederile art.243 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,PARTEA III-a „Administrația publică locală„ TITLUL V-„Autoritățile publice locale„ CAPITOLUL III-„Consiliul local„ art.129 alin.(7),art.133, alin.(1),art.134 alin.(1) lit.a) ,alin.(3) lit.a) ale art.139 alin.(1) si (3) lit._), art.196 alin.(1) lit.a) si ale art.197 alin.(1),(2) si (5)

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.Se aprobă infiintarea Serviciului Social,, *,Servicii comunitare la domiciliu pentru persoane vîrstnice dependente,* în cadrul Compartimentului de Asistentă Socială Dămieneti, cu următoarea structură:

-1 post coordonator personal de specialialitate –Asistent Social

-1 post asistent medical comunitar

-1 post lucrator social

-11 posturi de ingrijitori persoane la domiciliu

Art.2.Sediul serviciului social se stabileste în cadrul clădirii –Dispensar Medical Uman-,birou UNICEF.

~~**Art.3.Se** aprobă bugetul proiectului,pe surse de finantare,conform anexei nr.1~~

Art.4.Se aprobă **R**egulamentul de **O**rganizare si **F**unctionare a serviciului furnizat la domiciliu,*Servicii comunitare la domiciliu pentru persoane vîrstnice dependente,*conform anexei nr.1

Art.5.Prevederile prezentei vor fi duse la îndeplinire de către primarul comunei Dămienești,cu sprijinul aparatului de specialitate.

Art.6.(1) Prin grija secretarului comunei Dămienești,județul Bacău,prevederile prezentei vor fi afisate la sediul primăriei si aduse la cunostinta:

- Instituției Prefectului Jud.Bacău
- Primarului comunei Dămienești
- Compartimentului de asistentă socială

(2)Prezenta hotărîre poate fi consultată si pe site-ul primăriei la adresa de web:www.primariadamienesti.ro

Art.7. (1).Prezenta hotarare a fost adoptata de catre Consiliul local ,in sedinta ordinara,cu respectarea art.___alin(_) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativcu un numar de ____ voturi **„pentru„** 0 voturi „impotriva„ si 0 „abtineri„,

(2).Numărul de consilieri prezenti a fost de _____ din numarul total de 11 mandate.

INITIATOR
CIOBANU PUIU

AVIZ DE LEGALITATE
SECRETARUL COMUNEI , RĂILEANU VASILICĂ

ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA DAMIENESTI
cod fiscal 4535848
P R I M Ă R I E

cu sediul în :localitatea Dămienești,comuna Dămienești,județul Bacau,str,Vasile Morțun,nr.78,cod poștal 607135, telefon 0234502 .fax 0234222870,e-mail:primaria.damienesti@yahoo.com,site:www.primariadamienesti.ro

REGULAMENT
de organizare şi funcţionare a serviciului social furnizat la domiciliu:
Serviciul comunitar de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente ,Dămienești."

ART. 1
Definiţie
(1) Regulamentul de organizare şi funcţionare este un document propriu al serviciului social " ***Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice,dependente Dămienești***", aprobat prin hotărîrea consiliului local Dămienești,nr.___/2019, în vederea asigurării funcţionării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile şi a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informaţii privind condiţiile de admitere, serviciile oferite etc.
(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât şi pentru angajaţii centrului/unităţii şi, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanţii legali/convenţionali.

ART. 2
Identificarea serviciului social
Serviciul social " ***Serviciul comunitar de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente ,Dămienești.***"", cod serviciu social 88110ID-I, înfiinţat şi administrat de furnizorul PRIMĂRIA COMUNEI DĂMIENEŞTI-Compartiment de asistentă socială Dămienești, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. AF 005780 .

ART. 3
Scopul serviciului social
Scopul serviciului social " ***Serviciul comunitar de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente ,Dămienești***" este de a mentine persoanele vârstnice în mediul familiar de viață,pe o perioadă cît mai lungă posibil,prin oferirea unui set de servicii care constau într-un ansamblul de activităţi realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum şi celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii.

ART. 4
Cadrul legal de înfiinţare, organizare şi funcţionare
(1) Serviciul social " ***Serviciul comunitar de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente ,Dămienești.***" funcţionează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare

şi funcţionare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr.197/2012, precum şi a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat şi cantinele sociale, **anexa 8**

(3) Serviciul social " ***Serviciul comunitar de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente ,Dămienești.***" este înfiinţat prin:Hotărârea consiliului local Dămienești,nr.___/2019

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social " ***Serviciul comunitar de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente ,Dămienești.***" se organizează şi funcţionează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul naţional de asistenţă socială, precum şi cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislaţia specifică, în convenţiile internaţionale ratificate prin lege şi în celelalte acte internaţionale în materie la care România este parte, precum şi în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale de către " ***Serviciul comunitar de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente ,Dămienești.***" sunt următoarele:

a) respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trăi în propria familiei sau, dacă acest lucru nu este posibil, într-o familie substitutivă sau, după caz, într-un mediu familial (domiciliul persoanei beneficiare/persoanei care acordă îngrijirea copilului/persoanei vârstnice/persoanei cu dizabilităţi);

b) respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

c) protejarea şi promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce priveşte egalitatea de şanse şi tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi întreprinderea de acţiuni nediscriminatorii şi pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

d) asigurarea protecţiei împotriva abuzului şi exploatării persoanei beneficiare;

e) asistarea persoanelor fără capacitate de exerciţiu în realizarea şi exercitarea drepturilor lor;

f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare şi luarea în considerare a acesteia, ţinându-se cont, după caz, de vârsta şi de gradul său de maturitate, de discernământ şi capacitate de exerciţiu*5);

g) facilitarea menţinerii relaţiilor personale ale beneficiarului şi a contactelor directe, după caz, cu fraţii, părinţii, alte rude, prieteni, precum şi cu alte persoane faţă de care acesta a dezvoltat legături de ataşament;

h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

i) asigurarea unei îngrijiri individualizate şi personalizate a persoanei beneficiare;

j) preocuparea permanentă pentru identificarea soluţiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potenţialului şi abilităţilor persoanei beneficiare de a trăi independent;

k) încurajarea iniţiativelor individuale ale persoanelor beneficiare şi a implicării active a acestora în soluţionarea situaţiilor de dificultate;

l) asigurarea unei intervenţii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;

m) asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;

n) primordialitatea responsabilităţii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

o) colaborarea centrului/unităţii cu serviciul public de asistenţă socială.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de " ***Serviciul comunitar de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente ,Dămienești.***" sunt:persoanele vîrstnice dependente de pe raza comunei Dămienești ,care îndeplinesc criteriile de eligibilitate conform art.6 alin.(2) lit.b a perezentului Regulament.

(2) Conditiile minime necesare de accesare a serviciilor,sunt următoarele:

a)acte necesare:

-cerere de admitere

-copie act de identitate a beneficiarului

-copie act de identitate a reprezentantului legal,după caz

-ancheta psiho-socială

-planul individualizat de asistentă si ingrijire

b)criterii de eligibilitate

-persoană vârstnică,asa cum este ea definită de legea nr.17/2000

-să aibă domiciliul pe raza uat comuna Dămienești

-să se afle intr-una din situatiile care necesită ingrijire la domiciliu

-nu au venituri şi nici susţinători legali ;

-sunt beneficiari ai ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, sau realizează venituri al căror cuantum se situează sub nivelul indemnizaţiei sociale pentru pensionari prevăzute de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr. 196/2009, cu modificările ulterioare ;

-susţinătorii legali ai persoanelor vârstnice prevăzute la lit. b) realizează venituri al căror cuantum se situează sub cuantumurile veniturilor prevăzute la lit. Documentele mai sus mentionate se vor depune la Compartimentul de Asistenţă socială în vederea verificării eligibilităţii si întocmirii dosarului de beneficiar.

Decizia de admitere sau respingere a dosarului se va comunica beneficiarului sau familiei acestuia in vederea incheierii contractului de furnizare de servicii,după caz.

c)In cazul în care ,beneficiarul,realizeaza venituri peste nivelul indemnizatiei sociale prevăzut de OUG nr.6/2009,datorează contributie către bugetul local,dacă optează să solicite serviciile prevazute de prezentul regulament.Contravaloarea acestora,se stabilesc de comun acord cu beneficiarul sau apartinatarul legal.

(3) Condiţii de încetare a serviciilor

Constituie motive de încetare a contractului de furnizare a serviciilor de îngrijire,următoarele

-decesul beneficiarului.

-expirarea duratei contractului de acordare a serviciilor

-acordul părtilor

-forta majoră,invocată si constatată de o institutie indreptătită

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "" ***Serviciul comunitar de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente ,Dămienești.***"" au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanţă personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate;

e) să fie protejaţi de lege atât ei, cât şi bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exerciţiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea şi respectarea vieţii intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situaţia în care sunt minori sau persoane cu dizabilităţi.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de " ***Serviciul comunitar de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente ,Dămienești,,*** au următoarele obligaţii:

a) să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitate, situaţie familială, socială, medicală şi economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situaţia de dependenţă etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în conformitate cu legislaţia în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcţie de tipul serviciului şi de situaţia lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situaţia lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART. 7

Activităţi şi funcţii

Principalele funcţiile ale serviciului social "" ***Serviciul comunitar de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente ,Dămienești*** " sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarele activităţi:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. asigură furnizarea serviciilor în baza contractului încheiat cu beneficiarul

3. organizeaza activităţi de socializare

b) de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activităţi:

1. informarea beneficiarului despre serviciile de îngrijire socio-medicale cuprinse în pachetul minimal de servicii

2. acordarea de sprijin si asistenta de specialitate în vederea prevenirii situatiile care pot pune in pericol siguranţa beneficiarului

3. elaborarea de rapoarte de activitate

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activităţi:

1. să li se asigure dreptul la numărul de ore de îngrijire,potrivit nevoilor beneficiarului

2. să li se asigure dreptul la servicii complementare

3. să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate,atat timp cât se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate

d) de asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. monitorizarea rapoartelor lunare de activitate a lucrătorilor sociali.

4. intocmirea de proiecte si programe proprii,care să asigure cresterea calităţii activităţii.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale şi umane ale centrului prin realizarea următoarelor activităţi:

1. asigurarea furnizării serviciilor cu titlu gratuit persoanelor eligibile conform art.6

2. să utilizeze contributia beneficiarului de servicii sociale,exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor

ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal

(1) Serviciul social "" ***Serviciul comunitar de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente ,Dămienești*** " funcţionează cu un număr de 14 total personal, conform prevederilor Hotărârii consiliului local nr. ....., din care:

a) personal de conducere: 1-asistent social

b) personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă-11-îngrijitori la domiciliu;

c) personal de specialitate-2(asistent medical comunitar si lucrător social).;

2. Încadrarea personalului se realizează în funcţie de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcţii aprobat.

(2) Raportul angajat/beneficiar: ..... .

ART. 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere poate fi:

a) director sau şef de centru/unitate;

b) coordonator personal de specialitate.

(2) Atribuţiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul serviciului şi propune organului competent sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire şi perfecţionare;

d) colaborează cu alte centre/alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmeşte raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice şi a numărului de personal;

h) desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

i) ia în considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităţilor desfăşurate de personalul din cadrul serviciului şi dispune, în limita competenţei, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătăţirea acestor activităţi sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a regulamentului de organizare şi funcţionare;

l) reprezintă serviciul în relaţiile cu furnizorul de servicii sociale şi, după caz, cu autorităţile şi instituţiile publice, cu persoanele fizice şi juridice din ţară şi din străinătate, precum şi în justiţie;

m) asigură comunicarea şi colaborarea permanentă cu serviciul public de asistenţă socială de la nivelul primăriei şi de la nivel judeţean, cu alte instituţii publice locale şi organizaţii ale societăţii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) numeşte şi eliberează din funcţie personalul din cadrul serviciului, în condiţiile legii;

o) întocmeşte proiectul bugetului propriu al serviciului şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare şi funcţionare;

q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
r) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
(3) Funcţiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condiţiile legii.
(4) Candidaţii pentru ocuparea funcţiei de conducere trebuie să fie absolvenţi cu diplomă de învăţământ superior în domeniul psihologie, asistenţă socială şi sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenţi cu diplomă de licenţă ai învăţământului superior în domeniul juridic, medical, economic şi al ştiinţelor administrative, cu experienţă de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.
(5) Sancţionarea disciplinară sau eliberarea din funcţie a conducătorilor instituţiei se face în condiţiile legii.

ART. 10

Personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă
Personal de specialitate şi auxiliar

(1) Personalul de specialitate poate fi:
a) asistent maternal (531201);
b) asistent medical generalist (325901), soră medicală (322102);
c) asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice (263509);
d) asistent personal al persoanei cu handicap grav (532203);
f) asistent social (263501);
g) asistent social cu competenţă în sănătatea mintală (263505);
h) fiziokinetoterapeut (226401);
i) îngrijitor bătrâni la domiciliu (532201);
j) îngrijitor bolnavi la domiciliu (532202);
k) îngrijitor la domiciliu (532204);
l) interpret în limbaj mimico-gestual (235202);
m) kinetoterapeut (226405);
n) lucrător social pentru persoane cu probleme de dependenţă (341203);
o) medic de medicină de familie (221108);
p) pedagog social (341202);
q) profesor de cultură fizică medicală (226406);
r) psiholog (263411);
s) psiholog în specialitatea consiliere psihologică (263402);
ş) psiholog în specialitatea psihologie educaţională, consiliere şcolară şi vocaţională (263407);
t) psiholog în specialitatea psihopedagogie specială (263408);
ţ) psiholog în specialitatea psihoterapie (263403);
u) psihopedagog (263412);
v) specialist în evaluarea vocaţională a persoanelor cu dizabilităţi (263506);
w) tehnician asistenţă social (341201);
x) terapeut ocupaţional (263419);
y) lucrător în limbaj mimico-gestual (516913);
z) alt personal de specialitate în asistenţă socială.
(2) Atribuţii ale personalului de specialitate:
a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile şi a prezentului regulament;
b) colaborează cu specialişti din alte centre în vederea soluţionării cazurilor, identificării de resurse;
c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
d) sesizează conducerii centrului situaţii care pun în pericol siguranţa beneficiarului, situaţii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
e) întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

f) face propuneri de îmbunătăţire a activităţii în vederea creşterii calităţii serviciului şi respectării legislaţiei;

g) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

3)Atribuţiile asistentului medical generalist

.....

4)Atribuţiile asistentului social

.....

5)Atribuţiile ingrijitorului la domiciliu

.....

ART. 11

Finanţarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puţin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanţarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condiţiile legii, din următoarele surse:

a) contribuţia persoanelor beneficiare sau a întreţinătorilor acestora, după caz;

b) bugetul local al judeţului bacau

c) bugetul local al comunei Dămieneşti

d) bugetul de stat;

e) donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate;

f) fonduri externe rambursabile şi nerambursabile;

g) alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art.12 Dispozitii finale

(1)Prezentul regulament are la bază prevederile legilatiei în vigoare si poate fi oricnd modificat/completat prin hotararea consiliului local

(2)Prezentul regulament va intra in vigoare la data adoptării prin hotararea consiliului local

(3)Prevederile prezentului regulament se vor comunica tuturor persoanelor interesate si va fi afisat atat la sediul insitutiei cat si pe site-ul acesteia la adesa de web:ww.primariadamienesti.ro

întocmit,