ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA DAMIENESTI

CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 1495 din 10 aprilie 2019
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică,a Programului anual al achizitiilor publice si al Planului de investitii,pentru anul 2019

Consiliul local al comunei Damienesti,judetul Bacau,întrunit în ședința ordinară , în data de _____

În conformitate cu prevederile din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ,cu modificările și completările ulterioare.

Luînd act de :

- Expunerea de motive al dlui primar inregistrata la nr._____/_____ 2019,la proiectul de hotarare inregistrat la nr.____/_____,de raportul de specialitate nr._____ cu privire la necesitatea si oportunitatea adoptării Strategiei anuale a achizitiilor publice,a Programul anual al achizitiilor precum si Planul de investitii ,pe anul 2019.
- Avizele favorabile al comisiilor de specialitate,inregistrate astfel:

-nr.____ din ___aprilie 2019 al *comisiei pentru administrație publică locală,juridică,apărarea ordinii și liniștii publice,a drepturilor cetățenilor* si
-nr._____ din ___aprilie 2019 al *comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială,buget,finanțe,administrarea domeniului public,agricultură,gospodărire,protectia mediului,servicii si comerț*
-nr._____ din ____aprilie 2019 al *comisiei pentru învățământ,cultură,sănătate si asistență socială.*

În temeiul art.36, alin. 2, lit. „b"coroborat cu alin. 4 lit. „e",ale art.45 alin.1 ,ale art.47 alin.1 ale art.48 alin.2 respectiv art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001, republicată şi actualizată, privind administrația publică locală,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.Se aprobă **Strategia Anuală de Achizitie Publică** pe anul 2019,confom **anexei** nr.**1** ,parte integrantă din prezenta hotărîre

Art.2.Se aprobă **Programul anual al achizitiilor publice** pe anul 2019,conform **anexei** nr.**2**,parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.Se aprobă **Planul de investii publice** pe anul 2019,conform **anexei nr.3**,parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.Primarul comunei Damienesti,judetul Bacau,prin aparatul de specialitate ,va asigura indeplinirea prevederilor prezentei hotarari.

Art.5.(1)Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei hotarari Institutiei Prefectului Judetului Bacau în conformitate cu prevederile legislative in vigoare si va fi adusa la cunoștinta publica.

(2)Prevederile prezentei hotărîri se afisează la sediul instituției si vor putea fi consultate pe site-ul primăriei la adresa **:www.primariadamienești.ro**

Art.6.(1)Prezenta hotarare a fost adoptata de catre Consiliul local ,in sedinta ordinara,cu respectarea art.45,alin(1) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale,respectiv cu un numar de ____ voturi ,,**pentru**,, 0 voturi ,,**impotriva**,, si 0 **abtineri**,,.

(2)Au fost prezenti un numar de ___ consilieri din totalul de 11 mandate.

INITIATOR
PRIMAR CIOBANU PUIU

aviz de legalitate
secretarul comunei RĂILEANU VASILICĂ

ROMANIA
COMUNA DAMIENEȘTI
JUDEȚUL BACĂU

ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA- COMUNA DAMIENESTI
-SECRETAR-

Tel/fax. 0234 / 222502
catalinvasilica.bc@gmail.com

Nr. 1494/20.04.2019

RAPORT DE SPECIALITATE
privind necesitatea intocmirii si aprobării Strategiei anuale de achizitie publică,a Programului de achizitie si a Planului de investii pe anul 2019

Avand in vedere :

- ***Legea bugetului pe anul 2019***

Tinand cont de legislatia in domeniul achizitiilor publice care prevede,printrev altele:

Procesul de achiziţie publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obţine produsul sau dreptul de utilizare al acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziţie publică.

Potrivit dispoziţiilor art.11, alin.(2) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, comuna DĂMIENEŞTI , judetul BACĂU a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informaţiilor cel puţin a următoarelor elemente estimative :

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziţie, aşa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorităţii contractante;

b) valoarea estimată a achiziţiei corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă şi, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziţii publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziţie publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate de Comuna DĂMIENEŞTI în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2019

Având în vedere că noua legislaţie a achiziţiilor publice a intrat în vigoare în cursul anului 2019 prezenta Stategie este valabilă începand cu data întocmirii şi pana la 31.12.2019

Planificarea achiziţiilor publice este unul dintre cele mai importante etape din ciclul de achiziţii publice. Programul de achiziţii include toate achiziţiile care se aşteaptă să fie realizate in anul 2019.

In acest sens,consider,necesar si oportun proiectul de hotarare anexat.

secretar
RĂILEANU VASILICĂ

ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA- COMUNA DAMIENESTI
Tel/fax. 0234 / 222502
catalinvasilica.bc@gmail.com

-PRIMAR-

NR. 1496 / 10. 04. 2019

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Strategiei anuale de achizitie publică,a Programului de achizitie si a Planului de investii pe anul 2019

Avand in vedere :

- ***Legea bugetului pe anul 2019***

Tinand cont de legislatia in domeniul achizitiilor publice care prevede,printrev altele:

Procesul de achiziţie publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obţine produsul sau dreptul de utilizare al acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziţie publică.

Potrivit dispoziţiilor art.11, alin.(2) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, comuna DĂMIENEŞTI , judetul BACĂU a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informaţiilor cel puţin a următoarelor elemente estimative :

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziţie, aşa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorităţii contractante;

b) valoarea estimată a achiziţiei corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă şi, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziţii publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziţie publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate de Comuna DĂMIENEŞTI în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2019

Având în vedere că noua legislaţie a achiziţiilor publice a intrat în vigoare în cursul anului 2019 prezenta Stategie este valabilă începand cu data întocmirii şi pana la 31.12.2019

Planificarea achiziţiilor publice este unul dintre cele mai importante etape din ciclul de achiziţii publice. Programul de achiziţii include toate achiziţiile care se aşteaptă să fie realizate in anul 2019.

ANEXEZ ÎN COPIE,PROIECTUL DE HOTARARE,

PRIMAR
CIOBANU PUIU

ANEXA NR.2 LA HCL NR.___DIN_____APRILIE 2019

APROB
PRIMAR CIOBANU PUIU

Denumire **PLAN ACHIZITII 2019**
Cod fiscal PAAPI011627
Anul 2019

Nr.crt	Denumire detaliu plan	Cod plan	Tip procedura	Denumire tip procedura	Tipul	Denumire tip contract	Data estimata de incepere	Data estimata de finalizare	RON fara TVA	Valoare estimata	Valoarea estimata EUR (fara TVA)	Valoare alocata	Responsabil achizitie	Cod CPV	Denumire CPV	Modalitatea de finantare	Denumire modalitate de finantare	Obiectivul din strategia locala	Modalitatea de desfasurare
1	CONSULTANTA	PAAPD1075376	8	Cumparare directa	1	Un contract de achizitii publice	01.05.2019	31.07.2019	58023	70000	12208,69	70000	RAILEANU V	71318000-0	Servicii de consiliere si de consultanta in inginerie (Rev.2)	2	Fonduri bugetare	CONSULTANTA	Online
2	ECHIPAMENTE DE BIROTICA	PAAPD1068416	8	Cumparare directa	1	Un contract de achizitii publice	15.04.2019	28.06.2019	5882	7000	1251000	7000	RAILEANU V	42964000-1	Echipament de birotica (Rev.2)	2	Fonduri bugetare	MATERIALE DE BIROTICA	Offline
3	DESZAPEZIRE	PAAPD1075351	8	Cumparare directa	1	Un contract de achizitii publice	01.09.2019	30.11.2019	17647	21000	3713,13	21000	RAILEANU V	90620000-9	Servicii de deszapezire (Rev.2)	2	Fonduri bugetare	DRUMURI	Online
4	SERVICII CADASTRALE	PAAPD1075367	8	Cumparare directa	1	Un contract de achizitii publice	01.05.2019	30.11.2019	184873	60000	15000	60000	RAILEANU V	71354300-7	Servicii de cadastru (Rev.2)	5	Alte fonduri	SERVICII CADASTRALE	Online
5	INTRETINERE DE DRUMURI COMUNALE/SATESTI	PAAPD1075332	8	Cumparare directa	1	Un contract de achizitii publice	01.05.2019	30.09.2019	142857	170000	30058,70	170000	RAILEANU V	45233120-6	Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)	2	Fonduri bugetare	DRUMURI	Online
6	CARBURANTI SI LUBRIFIANTI	PAAPD1075291	8	Cumparare directa	1	Un contract de achizitii publice	01.01.2019	31.12.2019	29411	35000	6188,40	35000	Ciobanu Puiu	09131100-7	Carburanti de tip kerosen (Rev.2)	2	Fonduri bugetare		Offline
7	Piese de schimb	PAAPD1075296	8	Cumparare directa	1	Un contract de achizitii publice	01.01.2019	31.12.2019	16800	20000	3534,91	20000	Martin Tatiana	34913000-0	Diverse piese de schimb (Rev.2)	2	Fonduri bugetare	PIESE DE SCHIMB	Offline
8	ALTE BUNURI SI SERVICII	PAAPD1075318	8	Cumparare directa	1	Un contract de achizitii publice	01.01.2019	31.12.2019	422689	503000	88938,48	503000	MARTIN TATIANA	75200000-8	Prestari de servicii pentru comunitate (Rev.2)	2	Fonduri bugetare	ALTE BUNURI SI SERVICII	Offline
9	Produse de curatenue	PAAPD1075281	8	Cumparare directa	1	Un contract de achizitii publice	01.05.2019	30.11.2019	3400	4000	715,40	4000	Cătău Daniela	39830000-9	Produse de curatat (Rev.2)	2	Fonduri bugetare	MATERIALE DE CURATENIE	Offline
								INTOCMIT											

Anexa nr.3 la HCL _____ data de ___ aprilie 2019

aprob, PRIMAR
CIOBANU PUIU

PLAN INVESTITII 2019

Nr. crt.	Obiectul achizitiei	Tipul şi obiectul contractului sectorial/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului sectorial/ acordului-cadru Lei, TVA inclus	Sursa de finanţare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziţie	Data (luna) estimată pentru iniţierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului sectorial/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Executie lucrări-modernizare drumuri si balastare		45332000-3	170,000	BUGET LOCAL	achizitie directa	mai	decembrie	ONLINE	Răileanu Vasilică
2	Servicii de cadastrare		71354300-7	60,000	BUGET LOCAL	CUMPARARE DIRECTA	martie	aprilie	ONLINE	Răileanu Vasilică
3	Servicii de deszăpezire		90620000-9	21,000	BUGET LOCAL	CUMPARARE DIRECTA	mai	decembrie	ONLINE	Răileanu Vasilică
4	Servicii de consultanta si dirigintie de santier		71318000-0	70,000	BUGET LOCAL	CUMPARARE DIRECTA	mai	decembrie	ONLINE	Răileanu Vasilică

intocmit
Răileanu Vasilică

Anexa nr.1 la HCL nr.____ din____aprilie 2019

Se aprobă,
PRIMAR,
CIOBANU PUIU

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ- 2019

1. Notiuni Introductive

În conformitate cu prevederile art.11, alin.(3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice "Strategia anuală de achiziţie publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziţie publică cuprinse în acesta, şi se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante."

Potrivit dispoziţiilor art.11, alin.(2) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, comuna DĂMIENEŞTI , judetul BACĂU a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informaţiilor cel puţin a următoarelor elemente estimative :

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziţie, aşa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorităţii contractante;

b) valoarea estimată a achiziţiei corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă şi, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziţii publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziţie publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate de Comuna DĂMIENEŞTI în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2019.

Având în vedere că noua legislaţie a achiziţiilor publice a intrat în vigoare în cursul anului 2016 prezenta Stategie este valabilă începand cu data întocmirii şi pana la 31.12.2019.

Planificarea achiziţiilor publice este unul dintre cele mai importante etape din ciclul de achiziţii publice. Programul de achiziţii include toate achiziţiile care se aşteaptă să fie realizate in anul 2019.

2. Etapele procesului de achiziţie publică care vor fi parcurse în anul 2019

2.1.Atribuirea unui contract de achiziţie publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna DĂMIENEŞTI în calitate de autoritate contractantă, prin Responsabilul de achiziţii trebuie să se documenteze şi să percurgă pentru fiecare proces de achiziţie publică trei etape distincte:

a) etapa de planificare/pregătire,inclusiv consultarea pieţei,
b)etapa de organizare a procedurii şi atrubuirea contractului/acordului-cadru,

c)etapa post atrbuire contract/acord-cadru, respectiv executarea şi monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a)Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziţie publică

-Se iniţiază prin identificarea necesităţilor şi elaborarea referatelor de necesitate şi se încheie cu aprobarea de către directorul Institutului a documentaţiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum şi a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

-Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziţii cu o valorea estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice şi este obiect de evaluare în condiţiile stabilite la art.23 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiilor în legătură cu:

a)relaţia cu obiectul,constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, şi resursele disponibile pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică,pe de alta parte

b)procedura de atribuire aleasă,precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate,dacă este cazul,

c)tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia,

d)mecanismele de plată în cadrul contractului,alocarea riscurilor în cadrul acestuia,măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau indeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale,

e)justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru,precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii şi/sau îndeplinirea obiectivelor Comunei DĂMIENEŞTI .

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi,după caz,decizia de a reduce termenele în condiţiile legii,decizia de a nu utiliza împărţirea pe loturi,criteriile de calificare privind capacitatea şi,după caz, creiteriile de selecţie, creteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi.

g)orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţilor Comunei DĂMIENEŞTI .

h)Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentaţiei de atribuire în SEAP şi se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziţie publică/acord-cadru.

Având în vedere dispoziţiile legale în materia achiziţiilor publice, Comuna DĂMIENEŞTI va realiza un proces de achiziţie publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resusrsele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

În vederea realizării achizițiilor publice,autoritatea contractantă are un responsabil specializat, sau va externaliza in functie de nevoi un expert în domeniul achizițiilor publice, ce are următoarele atribuții principale:

-întreprinde demersurile necesare pentru înregistrare/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul,

-elaborează,după caz,actualizează,pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante,strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice,

-elaborează sau,după caz,coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții,a documentației de concurs,pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate,

-îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate,astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege,

-aplică si finalizează procedurile de atribuire,

-realizează achizițiile directe,

-constituie si păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din H.G. nr. 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea responsabilului intern specializat în domeniul achizițiilor publice, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției. Sprijinul acordat responsabilului de achiziții se realizează după cum urmează:

-transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru.

-transmiterea,dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din legea 98/2016.

-în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. A), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respecivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică.

-informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora,

-informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza,motivele și oportunitatea modificărilor propuse.

-transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

3.Programul anual al achizițiilor publice

3.1.Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 al comunei DĂMIENEȘTI se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutului și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Comuna DĂMIENEȘTI intenționează să le atribuie în decursul anului 2019.

3.2. La elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2019, Comuna DĂMIENEŞTI a ţinut cont de:

a)necesităţile obiective de produse,servicii şi lucrări,

b)gradul de prioritate a necesităţilor,

c)sursele de finanţare proprii din bugetul institutului şi proiecte finanţate de la bugetul de stat aferent anului 2019,

După aprobarea bugetului, precum şi ori de câte ori intervin modificări, Comuna DĂMIENEŞTI va actualiza Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2019.

3.3. Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2019 al Comunei DĂMIENEŞTI este prevăzut ca anexă la prezenta Strategie şi cuprinde cel puţin informaţii referitoare la :
-obiectul contractului de achiziţie publică/acordului-cadru,
-codul CPV,
-valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziţie,exprimat in RON, fără TVA,
-sursa de finanţare,
-procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziţie,
-data estimată pentru iniţierea procedurii,
-data estimată pentru atribuirea contractului,
3.4. După definitivarea Programului anual al achiziţiilor publice şi aprobarea lui de catre reprezentantul legal al comunei , respectiv Primar , Responsabilul de achiziţii publice al Comunei DĂMIENEŞTI va publica Programul anual al achiziţiilor publice pe anul 2019.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea in SEAP a extraselor din programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2019 al Comunei DĂMIENEŞTI ,precum şi a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse şi/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.1 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare

estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.5 din legea 98/2016 privind achiziţiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispoziţiile art.4 din H.G. 395/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, conform căruia: "prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru achiziţii Publice(ANAP) se pot pune la dispoziţia autorităţilor contractante şi a furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea protofoliului de achiziţii la nivelul autorităşii contractante,fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziţie şi monitorizarea implementării contractului, precum şi pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziţii publice", Comuna DĂMIENEŞTI va proceda la revizuirea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2019 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puţin 15 zile de la data intrării în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4.Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Comuna DĂMIENEȘTI prin Responsabilul de achiziții și celelalte compartimente de specialitate care în susțin, consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

5. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

-**Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale ți funcțiile finaciare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivel de Comuna, respectiv de resursele profesionale proprii.

-**Principiul celor 4 ochi** care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

6. Nevoile identificate de către Comuna DĂMIENEȘTI , ca fiind necesare:

- Din referate

- Din Anunturi fonduri nerambursabile

- Apeluri de finantare

- Rectificare Bugetara

7. Obiectivele unei strategii eficiente în achiziţii publice sunt:

7.1 Nediscriminarea şi tratamentul egal, respectiv asigurarea conditiilor pentru orice furnizor de produse, executant de lucrări sau prestator de servicii, indiferent de naţionalitate, să aibă dreptul de a deveni, în condiţiilegii, contractant.

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt :

- Crearea unui cadru competiţional pentru atragerea şi obţinerea celor mai bune rezultate de pe piaţă

- Regulile după care se desfăşoară procedura de achiziţie sunt stabilite de la bun început şi nu pot fi schimbate;

- Achiziţiile nu vor fi concepute cu scopul excluderii operatorilor economici de la aplicarea dispoziţiilor legale.

7.2 Transparenţa, reprezintă aducerea la cunoştinţa celor interesaţi a tuturor informaţilor referitoare la aplicarea procedurilor de atribuire.

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt :

- Pentru a sigura transparenţa avem obligaţia de a permite accesul persoanelor interesate la informaţiile cuprinse în dosarul achiziţiilor publice;

- Publicarea în SEAP în funcţie de valoarea estimată şi pragurile valorice stabilite de legislaţie, a documentelor de achiziţie şi toate informaţiile legate de procedura de atribuire.

7.3 Eficienţa folosirii fondurilor publice

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt:

- Stabilirea unor factori de evaluare care să conducă la obţinerea celei mai bune valori pentru fondurile publice;
- Supravegherea costurilor procesului de achiziţie publică.

7.4.Instruirea în vederea îmbunătăţirii performanţelor individuale prin studiu individual, instruire la locul de muncă, implicare în proiecte, învăţare în echipă.

8. Nevoile identificate de comuna Dămienești ca fiind necesare:

CAPITOLUL 1.- FURNITURI DE BIROU

In conformitate cu referatele de necesitate anexate la prezenta strategie de contractare din cadrul compartimentelor de functionare a primariei comunei DĂMIENEȘTI , s-au intocmit urmatoarele necesitati:

a) **Compartimentul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale, Achizitii Publice**. – Hartie fotocopiatoare A4, A3, corector ,marker,caiet studentesc, evidentiatoare, echer, lipici cu silicon, ace cu gamalie, creion negru, indigo, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid, capse, tus hartie, plic c5, plic c6, culori, carioci, compas, plic c4, dosar incopciat, lipici pic, plic burduf c4, hartie a4, dosar sina, agrafe de birou, registru 200 de file, perforator, capsator, corector cu pensula, folii protectie, decapsator, capsator nr 24/6, ,calculator milan 16 dig, sfoara , tus stampile

b) **Compartimentul Agricultura si Urbanism** – Hartie fotocopiatoare A4, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid,post it, capse, dosar incopciat, lipici pic,agrafe de birou, folii protectie, capsator nr 24/6,

c) **Compartimentul Asistenta Sociala** – Hartie fotocopiatoare A4, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid,post it, capse, dosar incopciat, lipici pic,agrafe de birou, folii protectie, capsator nr 24/6, perforator , Cartus imprimanta

d) **Secretarul comunei** – Hartie fotocopiatoare A4,A3, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid,post it, capse, dosar incopciat, lipici pic,agrafe de birou, folii protectie, capsator nr 24/6, tus hartie, plic c5, plic c6, culori, carioci, compas, plic c4, dosar incopciat, lipici pic, plic burduf c4

e) **Compartiment ISU** – Hartie fotocopiatoare A4,A3, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici pic,agrafe de birou, folii protectie, dosar incopciat, sfoara, Materiale de protectie ISU (casca cu geam, cizme cauciuc, manusi cauciuc – latex,geaca protectie), Materiale de lucru (lopeti, tarnacoape, furtun pompieri, motopompe)

Tip de procedura – Achizitie Directa
Modalitatea de desfasurare: Online
Coduri CPV: 19521100-5,19520000-7,22612000-3, 22820000-4, 22820000-4, 22820000-7, 22820000-2, 4911200-5, 30192121-5, 30192125-3, 30192130-1, 30197110-0, 30197220-4, 30197220-4, 30197320-5, 30197321-2, 30197330-8, 30199110-4, 30199230-1, 30197000-6, 39292500-0, 30125110-5, 22830000-7, 30197320-5, 38331000-4, 18452000-2, 30197210-1, 24911200-5, 30199500-5, 22612000-3, 30192130-1, 30192123-9, 3954440-9, 42512510-6, 30141200-1
Tip de contract – Comanda
Valoare estimata capitol – 7000 lei(tva inclus)

CAPITOLUL 2 – MATERIALE PENTRU CURATENIE

In vederea functionarii in parametri de igiena si curatenie a Primariei Comunei DĂMIENEȘTI , conform legislatiei in vigoare sunt necesare urmatoarele materiale:

- Produse de curatat podele
- Paste si prafuri abrazive de curatat
- Produse de curatat si dezinfectat pentru toalete
- Odorizant WC
- Sapun Lichid
- Hartie Igienica , saci menajeri si role hartie
- Produse de curatat geamuri

Tip de procedura – Achizitie Directa
Coduri CPV – 39831300-9, 39813000-4, 39831600-2, 39831600-2, 39831240-0
Modalitate de desfasurare – Ofline
Tip de contract – Comanda
Valoare estimata capitol – 4000 lei(tva inlcus)

CAPITOLUL 3 - CARBURANTI SI LUBRIFIANTI

Avand in vedere ca, Comuna DĂMIENEȘTI dispune de masini care sunt folosite in scopuri de gospodarire comunala, este necesara alimentarea acestora cu carburanti (motorina si benzina), precum si intretinerea acestora prin schimbarea perioda a uleiurilor lubrifiante si ungerea acestora cu vaselina pentru o buna functionare si prelungirea vietii de lucru in conditii optime.

Tip de procedura – Achizitie Directa
Coduri CPV – 09134200-9, 09132000-3, 09221100-5, 09211000-1
Modalitate de desfasurare – Ofline
Tip de contract – Comanda / Contract de prestari Servicii
Valoare estimata capitol – 35000 lei(tva inclus)

CAPITOLUL 4 – PIESE DE SCHIMB UTILAJE SI MASINI

In cazul unor defectiuni la utilajele comunei DĂMIENEȘTI cat si a masinilor ce deservesc comuna, s-au luat masuri de precautie si s-au propus achizitionarea in caz de urgenta pe baza referatelor de necesitate a pieselor de schimb necesare pentru inlocuirea celor uzate.

Tip de procedura – Achizitie Directa
Coduri CPV – 34351100-3, 34351100-2, 34320000-6
Modalitate de desfasurare – Ofline
Tip de contract – Comanda
Valoare estimata capitol – 20000 lei (tva inclus)

CAPITOLUL 5 – ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE

In acest capitol s-au detaliat necesitatile pentru compartimentul viceprimar pentru buna functionare si intretinere a primariei comunei DĂMIENEȘTI si nu numai si cuprinde achizitionarea si prestarea de servicii pentru urmatoarele : , Servicii de reparare si intretinere autoturisme si utilaje, Carti, brosuri, pliante tiparite – Ziua Comunei si alte evenimente organizare de comuna, Servicii de formare profesionala, Servicii de asigurare autovehicole, Servicii de asigurare de viata, Echipamente , materiale situatii de urgenta, Iluminat stradal, iluminat institutii, Achizitie Materiale de intretinere iluminat public (becuri, lampi, cabluri), Servicii de colectare a deseurilor, Servicii de telefonie mobila, fix si fax, Instalatie de încălzire a clădirii,deszăpezire,mobilier birouri,lemne foc,IT,formare profesională ,juridice,etc.

SERVICII DE FUNCTIONARE

Tip de procedura – Achizitie Directa
Coduri CPV – 30237410-6, 30237460-1, 50112000-3, 22100000-1, 80530000-8, 66514110-0, 66511000-5, 45233120-6, 65310000-9, 31531000-7, 90511000-2, 6421200-5, 45331000-6, 18521000-7
Modalitate de desfasurare – Ofline/Online(după caz)
Tip de contract – Comanda / Contract prestari servicii
Valoare estimata capitol – 503.000 lei(tva inclus)

DRUMURI COMUNALE

a)Furnizare materiale (balast) /alte lucrări de intretinere
Tip procedura – Achizitie Directa
Cod CPV – 14212310-6
Modalitate de desfasurare – Online
Tip de contract – Contract de furnizare
Valoare estimata – 170.000 lei(tva inclus)

b) ***deszăpezire***
Inchiriere utilaj cu operator
Tip procedura – Achizitie Directa
Cod CPV – 90620000-9
Modalitate de desfasurare – Online
Tip de contract – Contract de prestări servicii
Valoare estimata – 21.000 lei (tva inclus)

SERVICII CADASTRALE
Tip procedura – Achizitie Directa
Cod CPV – 71354300-7
Modalitate de desfasurare – Online
Tip de contract – Contract de prestări servicii
Valoare estimata – 60.000 lei

SERVICII DE CONSULTANTA
Tip procedura – Achizitie Directa
Cod CPV – 71318000-0
Modalitate de desfasurare – Online
Tip de contract – Contract de prestări servicii
Valoare estimata – 70.000 lei

CAPITOLUL 6 – ACHIZITII NOI/ALTE ACHIZITII

Pe langa contractele in desfasurare , comuna DĂMIENEȘTI isi propune sa investeasca in infrastructura, in reabilitare drumuri comunale, reparatie capitala camin Drăgesti, Achizitie Material pentru intretinere drumuri din comuna,constructie gradinită Drăgesti, a unui server principal la contabilitate,

Comuna DĂMIENEȘTI va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace(offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

Comuna DĂMIENEȘTI prin responsabilul specializat în domeniul achizițiilor ,va ține evidența achizițiilor directe de produse,servicii,lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse,servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice 2019.

Prezenta Strategie anuală de achiziții Comuna DĂMIENEȘTI , se va aproba de către Reprezentantul Legal al comunei , respectiv Primar și se va publica pe site.

INTOCMIT
SECRETAR
Răileanu Vasilică

ANEXA NR. 2,

e-Licitatie

Denumire institutie: **Comuna Damienesti**

Denumire plan: **PLAN ACHIZITII 2019**

An: **2019**

Versiune: **1**

Nr.crt	Obiectul contractului	Cod si denumire CPV principal	Cod si denumire CPV secundar	Tip procedura	Tipul contractului	Responsabil achizitie	Valoarea estimata RON (fara TVA)	Valoarea estimata RON (cu TVA)	Valoarea estimata EUR (fara TVA)	Valoarea alocata (RON fara TVA)	Data estimata de incepere	Data estimata de finalizare	Modalitatea de finantare	Obiectivul din strategia locala	Modalitatea de desfasurare	Unitatea responsabila	Observatii
1	CONSULTANTA	71318000-0 - Servicii de consiliere si de consultanta in inginerie (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	RAILEANU V	58023	70000	12208,69	0	01.05.2019	31.07.2019	Fonduri bugetare	CONSULTANTA	online		
2	ECHIPAMENTE DE BIROTICA	42964000-1 - Echipament de birotica (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	RAILEANU V	5882	7000	1251000	0	15.04.2019	28.06.2019	Fonduri bugetare	MATERIALE DE BIROTICA	offline		
3	DESZAPEZIRE	90620000-9 - Servicii de deszapezire (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	RAILEANU V	17647	21000	3713,13	0	01.09.2019	30.11.2019	Fonduri bugetare	DRUMURI	online		
4	SERVICII CADASTRALE	71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	RAILEANU V	184873	220000 6000	38899,34	0	01.05.2019	30.11.2019	Alte fonduri	SERVICII CADASTRALE	online		SERVICII FINANTATE DE OCPI
5	INTRETINERE DE DRUMURI COMUNALE/SATESTI	45233120-6 - Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	RAILEANU V	142857	170000	30058,70	0	01.05.2019	30.09.2019	Fonduri bugetare	DRUMURI	online		
6	CARBURANTI SI LUBRIFIANTI	09131100-7 - Carburanti de tip kerosen (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Ciobanu Puiu	29411	35000	6188,40	0	01.01.2019	31.12.2019	Fonduri bugetare		offline		
7	Piese de schimb	34913000-0 - Diverse piese de schimb (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Martin Tatiana	16800	20000	3534,91	0	01.01.2019	31.12.2019	Fonduri bugetare	PIESE DE SCHIMB	offline		
		75200000-8 - Prestari															

8	ALTE BUNURI SI SERVICII	de servicii pentru comunitate (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	MARTIN TATIANA	422689	503000	88938,48	0	01.01.2019	31.12.2019	Fonduri bugetare	ALTE BUNURI SI SERVICII	offline		
9	Produse de curatenue	39830000-9 - Produse de curatat (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Cătău Daniela	3400	4000	715,40	0	01.05.2019	30.11.2019	Fonduri bugetare	MATERIALE DE CURATENIE	offline		