



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA  
COMUNA DAMIENESTI



CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA**

**Nr.16 din 26 februarie 2018**

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică, a Programului anual al achizițiilor publice și al Planului de investiții, pentru anul 2018

*Consiliul local al comunei Damienesti, judetul Bacau, întrunit în ședința ordinară ,  
în data de 26 februarie 2018*

În conformitate cu prevederile din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ,cu modificările și completările ulterioare.

**Luînd act de :**

- Expunerea de motive al dlui primar înregistrată la nr.475 din 6 februarie 2018, la proiectul de hotărâre înregistrat la nr.474/2018, de raportul de specialitate nr.473 din 6 februarie 2018 cu privire la necesitatea și oportunitatea adoptării Strategiei anuale a achizițiilor publice, a Programului anual al achizițiilor precum și Planul de investiții ,pe anul 2018.
- Avizele favorabile al comisiilor de specialitate, înregistrate astfel:  
-nr.705 din 23 februarie 2018 al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și  
-nr.702 din 23 februarie 2018 al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public, agricultură, gospodărire, protecția mediului, servicii și comerț  
-nr.712 din 23 februarie 2018 al comisiei pentru învățământ, cultură, sănătate și asistență socială.

*În temeiul art.36, alin. 2, lit. „b” coroborat cu alin. 4 lit. „e”, ale art.45 alin.1 ,ale art.47 alin.1 ale art.48 alin.2 respectiv art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată, privind administrația publică locală,*

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă **Strategia Anuală de Achiziție Publică** pe anul 2018, conform anexei nr.1 ,parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.2.** Se aprobă **Programul anual al achizițiilor publice** pe anul 2018, conform **anexei nr.2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă **Planul de investiții publice** pe anul 2018, conform **anexei nr.3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Primarul comunei Damienesti, județul Bacău, prin aparatul de specialitate, va asigura îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.5.** (1) Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului Județului Bacău în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și va fi adusă la cunoștința publică.

(2) Prevederile prezentei hotărâri se afișează la sediul instituției și vor putea fi consultate pe site-ul primăriei la adresa : **www.primariadamienesti.ro**

**Art.6.** (1) Prezenta hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local, în sesiunea ordinară, cu respectarea art.45, alin(1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, respectiv cu un număr de **10 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, și 0 abțineri.**

(2) Au fost prezenți un număr de 10 consilieri din totalul de 11 mandate.

**PREȘEDINTE**  
consilier PERCĂ VASILE

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**secretarul comunei RĂILEANU VASILICĂ**



Anexa nr.1 la HCL nr. 16 din 26 februarie 2018



## STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ- 2018

### 1. Notiuni Introductive

În conformitate cu prevederile art.11, alin.(3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante."

Potrivit dispozițiilor art.11, alin.(2) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, comuna DĂMIENEȘTI, județul BACĂU a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative :

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna DĂMIENEȘTI în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2018.

Având în vedere că noua legislație a achizițiilor publice a intrat în vigoare în cursul anului 2016 prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2018.

Planificarea achizițiilor publice este unul dintre cele mai importante etape din ciclul de achiziții publice. Programul de achiziții include toate achizițiile care se așteaptă să fie realizate în anul 2018.

### 2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018.

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.



2.2. Comuna DĂMIENEȘTI în calitate de autoritate contractantă, prin Responsabilul de achiziții trebuie să se documenteze și să percurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței,
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru,
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

**a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică**

-Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către directorul Institutului a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

-Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- a) relația cu obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul,
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia,
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale,
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor Comunei DĂMIENEȘTI.
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.
- g) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Comunei DĂMIENEȘTI.



h) Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna DĂMIENEȘTI va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are un responsabil specializat, sau va externaliza în funcție de nevoi un expert în domeniul achizițiilor publice, ce are următoarele atribuții principale:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrare/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul,

- elaborează, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice,

- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate,

- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege,

- aplică și finalizează procedurile de atribuire,

- realizează achizițiile directe,

- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din H.G. nr. 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea responsabilului intern specializat în domeniul achizițiilor publice, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției. Sprijinul acordat responsabilului de achiziții se realizează după cum urmează:

- transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru.

- transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din legea 98/2016.

- în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. A), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică.

-informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora,

-informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse.

-transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 al comunei DĂMIENEȘTI se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutului și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Comuna DĂMIENEȘTI intenționează să le atribuie în decursul anului 2018.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, Comuna DĂMIENEȘTI a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- b) gradul de prioritate a necesităților,
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul institutului și proiecte finanțate de la bugetul de stat aferent anului 2018,

După aprobarea bugetului, precum și ori de câte ori intervin modificări, Comuna DĂMIENEȘTI va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Comunei DĂMIENEȘTI este prevăzut ca anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru,
- codul CPV,
- valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimat în RON, fără TVA,
- sursa de finanțare,
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție,
- data estimată pentru inițierea procedurii,
- data estimată pentru atribuirea contractului,

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către reprezentantul legal al comunei, respectiv Primar, Responsabilul de achiziții publice al Comunei DĂMIENEȘTI va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Comunei DĂMIENEȘTI, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare



estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.5 din legea 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art.4 din H.G. 395/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia: "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice(ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea protofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice", Comuna DĂMIENEȘTI va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4.Sistemul de control intern**

**4.1.** Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Comuna DĂMIENEȘTI prin Responsabilul de achiziții și celelalte compartimente de specialitate care în susțin, consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

#### **5. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:**

-**Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivel de Comuna, respectiv de resursele profesionale proprii.

-**Principiul celor 4 ochi** care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

#### **6. Nevoile identificate de către Comuna DĂMIENEȘTI, ca fiind necesare:**

- Din referate
- Din Anunturi fonduri nerambursabile
- Apeluri de finantare



- Rectificare Bugetara

## **7. Obiectivele unei strategii eficiente în achiziții publice sunt:**

*7.1 Nediscriminarea și tratamentul egal, respectiv asigurarea condițiilor pentru orice furnizor de produse, executant de lucrări sau prestator de servicii, indiferent de naționalitate, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, contractant.*

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt :

- Crearea unui cadru competițional pentru atragerea și obținerea celor mai bune rezultate de pe piață
- Regulile după care se desfășoară procedura de achiziție sunt stabilite de la bun început și nu pot fi schimbate;
- Achizițiile nu vor fi concepute cu scopul excluderii operatorilor economici de la aplicarea dispozițiilor legale.

*7.2 Transparența, reprezintă aducerea la cunoștința celor interesați a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurilor de atribuire.*

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt :

- Pentru a sigura transparența avem obligația de a permite accesul persoanelor interesate la informațiile cuprinse în dosarul achizițiilor publice;
- Publicarea în SEAP în funcție de valoarea estimată și pragurile valorice stabilite de legislație, a documentelor de achiziție și toate informațiile legate de procedura de atribuire.

*7.3 Eficiența folosirii fondurilor publice*

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt:

- Stabilirea unor factori de evaluare care să conducă la obținerea celei mai bune valori pentru fondurile publice;
- Supravegherea costurilor procesului de achiziție publică.

*7.4. Instruirea în vederea îmbunătățirii performanțelor individuale prin studiu individual, instruire la locul de muncă, implicare în proiecte, învățare în echipă.*

## **8. Nevoile identificate de comuna Dămieniști ca fiind necesare:**

### **CAPITOLUL 1.- FURNITURI DE BIROU**

In conformitate cu referatele de necesitate anexate la prezenta strategie de contractare din cadrul compartimentelor de functionare a primariei comunei DĂMIENEȘTI , s-au intocmit urmatoarele necesitati:

- a) **Compartimentul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale, Achizitii Publice.** - Hartie fotocopitoare A4, A3, corector ,marker,caiet studentesc, evidentiatoare, echer, lipici cu silicon, ace cu gamalie, creion negru, indigo, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid, capse, tus hartie, plic c5, plic c6, culori, carioci, compas, plic c4, dosar incopciat, lipici pic, plic burduf c4, hartie a4, dosar sina, agrafe de birou, registru 200 de file, perforator, capsator,

corector cu pensula, folii protectie, decapsator, capsator nr 24/6, perforator 25 coli, calculator milan 16 dig, sfoara, tus stampile

- b) **Compartimentul Agricultura si Urbanism** - Hartie fotocopiate A4, corector, marker, biblioraft a4, dosare pvc, lipici solid, post it, capse, dosar incopciat, lipici pic, agrafe de birou, folii protectie, capsator nr 24/6, perforator 25 coli
- c) **Compartimentul Asistenta Sociala** - Hartie fotocopiate A4, corector, marker, biblioraft a4, dosare pvc, lipici solid, post it, capse, dosar incopciat, lipici pic, agrafe de birou, folii protectie, capsator nr 24/6, perforator 25 coli, Cartus imprimanta
- d) **Secretarul comunei** - Hartie fotocopiate A4, A3, corector, marker, biblioraft a4, dosare pvc, lipici solid, post it, capse, dosar incopciat, lipici pic, agrafe de birou, folii protectie, capsator nr 24/6, perforator 25 coli, tus hartie, plic c5, plic c6, culori, carioci, compas, plic c4, dosar incopciat, lipici pic, plic burduf c4
- e) **Compartiment ISU** - Hartie fotocopiate A4, A3, corector, marker, biblioraft a4, dosare pvc, lipici pic, agrafe de birou, folii protectie, perforator 25 coli, dosar incopciat, sfoara, Materiale de protectie ISU (casca cu geam, cizme cauciuc, manusi cauciuc - latex, geaca protectie), Materiale de lucru (lopeti, tarnacoape, furtun pompieri, motopompe)

**Tip de procedura - Achizitie Directa**

**Modalitatea de desfasurare: Online**

**Coduri CPV:** 19521100-5, 19520000-7, 22612000-3, 22820000-4, 22820000-4, 22820000-7, 22820000-2, 4911200-5, 30192121-5, 30192125-3, 30192130-1, 30197110-0, 30197220-4, 30197220-4, 30197320-5, 30197321-2, 30197330-8, 30199110-4, 30199230-1, 30197000-6, 39292500-0, 30125110-5, 22830000-7, 30197320-5, 38331000-4, 18452000-2, 30197210-1, 24911200-5, 30199500-5, 22612000-3, 30192130-1, 30192123-9, 3954440-9, 42512510-6, 30141200-1

**Tip de contract - Comanda**

**Valoare estimata capitol - 10.000 lei**

## **CAPITOLUL 2 - MATERIALE PENTRU CURATENIE**

In vederea functionarii in parametri de igiena si curatenie a Primariei Comunei DĂMIENESTI, conform legislatiei in vigoare sunt necesare urmatoarele materiale:

- Produse de curatat podele
- Paste si prafuri abrazive de curatat
- Produse de curatat si dezinfectat pentru toalete
- Odorizant WC
- Sapun Lichid
- Hartie Igienica, saci menajeri si role hartie
- Produse de curatat geamuri

Tip de procedura - Achizitie Directa

Coduri CPV - 39831300-9, 39813000-4, 39831600-2, 39831600-2, 39831240-0

Modalitate de desfasurare - Online

Tip de contract - Comanda

Valoare estimata capitol - 2300 lei

### **CAPITOLUL 3 - CARBURANTI SI LUBRIFIANTI**

Avand in vedere ca, Comuna DĂMIENEȘTI dispune de masini care sunt folosite in scopuri de gospodarie comunală, este necesara alimentarea acestora cu carburanti (motorina si benzina), precum si intretinerea acestora prin schimbarea perioda a uleiurilor lubrifiante si ungerea acestora cu vaselina pentru o buna functionare si prelungirea vietii de lucru in conditii optime.

Tip de procedura - Achizitie Directa

Coduri CPV - 09134200-9, 09132000-3, 09221100-5, 09211000-1

Modalitate de desfasurare - Offline

Tip de contract - Comanda / Contract de prestari Servicii

Valoare estimata capitol - 33.000 lei

### **CAPITOLUL 4 - PIESE DE SCHIMB UTILAJE SI MASINI**

In cazul unor defectiuni la utilajele comunei DĂMIENEȘTI cat si a masinilor ce deservesc comuna, s-au luat masuri de precautie si s-au propus achizitionarea in caz de urgenta pe baza referatelor de necesitate a pieselor de schimb necesare pentru inlocuirea celor uzate.

Tip de procedura - Achizitie Directa

Coduri CPV - 34351100-3, 34351100-2, 34320000-6

Modalitate de desfasurare - Offline

Tip de contract - Comanda

Valoare estimata capitol - 11.200 lei

### **CAPITOLUL 5 - ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE**

In acest capitol s-au detaliat necesitatile pentru compartimentul viceprimar pentru buna functionare si intretinere a primariei comunei DĂMIENEȘTI si nu numai si cuprinde achizitionarea si prestarea de servicii pentru urmatoarele : , Servicii de reparare si intretinere autoturisme si utilaje, Carti, brosure, pliante tiparite - Ziua Comunei si alte evenimente organizare de comuna, Servicii de formare profesionala, Servicii de asigurare autovehicole, Servicii de asigurare de viata, Echipamente , materiale situatii de urgenta, Iluminat stradal, iluminat institutii, Achizitie Materiale de intretinere iluminat public (becuri, lampi, cabluri), Servicii de colectare a deseurilor, Servicii de telefonie mobila, fix si fax, Instalatie de încălzire a clădirii,dezăpezire,mobilier birouri,lemne foc,IT,formare profesională ,juridice,etc.



**SERVICII DE FUNCTIONARE**

Tip de procedura - Achizitie Directa

Coduri CPV - 30237410-6, 30237460-1, 50112000-3, 22100000-1, 80530000-8, 66514110-0, 66511000-5, 45233120-6, 65310000-9, 31531000-7, 90511000-2, 6421200-5, 45331000-6, 18521000-7

Modalitate de desfasurare - Online

Tip de contract - Comanda / Contract prestari servicii

Valoare estimata capitol - 320.000 lei

**ACHIZITIE MATERIAL INTRETINERE DRUMURI IN COMUNA DĂMIENEȘTI , JUDETUL BACAU (BALAST)**

a) Furnizare materiale (balast)

Tip procedura - Achizitie Directa

Cod CPV - 14212310-6

Modalitate de desfasurare - Online

Tip de contract - Contract de furnizare

Valoare estimata - 80.000,00 lei

**DESZĂPEZIRE**

Inchiriere utilaj cu operator

Tip procedura - Achizitie Directa

Cod CPV - 90620000-9

Modalitate de desfasurare - Online

Tip de contract - Contract de prestări servicii

Valoare estimata - 15000 lei

**SERVICII CADASTRALE**

Tip procedura - Achizitie Directa

Cod CPV - 71354300-7

Modalitate de desfasurare - Online

Tip de contract - Contract de prestări servicii

Valoare estimata - 10000 lei

**CAPITOLUL 6 - ACHIZITII NOI**

Pe langa contractele in desfasurare , comuna DĂMIENEȘTI isi propune sa investeasca in infrastructura, in reabilitare drumuri comunale, reparatie capitala camin Drăgești, intocmire SF pentru centru de zi persoane varstnice, Achizitie Material pentru intretinere drumuri din comuna, constructie gradinită Drăgești, precum si a unui server principal la contabilitate

**1. Modernizare drumuri satesti, prin astfaltare - Depunere PNDL OUG 28/2006**

a) Realizare Proiect tehnic - Dupa finantare (dupa caz)

Tip procedura - Procedura Simplificata intr-o singura etapa

Cod CPV - 71322000-1

Modalitate de desfasurare - Online

Tip de contract - Contract de prestari servicii

Valoare estimata - 120.000,00 lei

b) Executie lucrari - Dupa semnarea contractului de finantare (dupa caz)

Tip procedura - Procedura Simplificata intr-o singura etapa

Cod CPV - 45332000-3

Modalitate de desfasurare - Online

Tip de contract - Contract de lucrari

Valoare estimata - 4.620.000,00 lei

**2. Construire Grădiniță ,sat Drăgești, DĂMIENEȘTI, JUDEȚUL Bacău -Depunere PNDL OUG 28/2006**

a) Realizare Proiect tehnic

Tip procedura - Procedura Simplificata intr-o singura etapa

Cod CPV - 71322000-1

Modalitate de desfasurare - Online

Tip de contract - Contract de prestari servicii

Valoare estimata - 75.000,00 lei

b) Executie lucrari - Dupa semnarea contractului de finantare (dupa caz)

Tip procedura - Procedura Simplificata intr-o singura etapa

Cod CPV - 45233120-6

Modalitate de desfasurare - Online

Tip de contract - Contract de lucrari

Valoare estimata - 1.000.000,00 lei

c) Servicii de consultanta

Tip procedura - Achizitie Directa

Cod CPV - 71311000-1

Modalitate de desfasurare - Online

Tip de contract - Contract de prestari servicii

Valoare estimata - 25.000,00 lei

**ANVELOPARE SCOALĂ GIMNAZIALĂ CĂLUGĂRENI- PNDR 2014-2020 AFIR**

a) Realizare Proiect tehnic - Dupa notificarea AFIR de includere la finantare

Tip procedura - Procedura Simplificata intr-o singura etapa

Cod CPV - 71322000-1

Modalitate de desfasurare - Online

Tip de contract - Contract de prestari servicii

Valoare estimata - 35.000,00 lei

b) Executie lucrari - Dupa semnarea contractului de finantare (dupa caz)

Tip procedura - Procedura Simplificata intr-o singura etapa

Cod CPV - 45233120-6

Modalitate de desfasurare - Online

Tip de contract - Contract de lucrari

Valoare estimata - 200.000,00 lei

**Valoare estimata – 200.000,00 lei**

**c)servicii de consultanță**

**Tip procedura – achizitie directă**

**Cod CPV – 71311000-1**

**Modalitate de desfasurare – Offline**

**Tip de contract – Contract de prestari servicii**

**Valoare estimata – 25.000,00 lei**

**Nevoile identificate de comuna DĂMIENEȘTI ca fiind necesare pentru implementarea Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020:**

Comuna DĂMIENEȘTI intenționează să depună în anul 2018 Cererea de finanțare, privind accesarea de fonduri de la Uniunea Europeană prin „Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, submăsura 7.6 – ”Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural” pentru realizarea obiectivului de investiție „Modernizare și dotare cămin cultural comuna DĂMIENEȘTI , județul Bacău, submăsura 7.6” sau prin alte surse identificate (PNDL,etc)

Prevederi finale și tranzitorii

Comuna DĂMIENEȘTI va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

Comuna DĂMIENEȘTI prin responsabilul specializat în domeniul achizițiilor ,va ține evidența achizițiilor directe de produse,servicii,lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse,servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice 2018.

Prezenta Strategie anuală de achiziții Comuna DĂMIENEȘTI , se va aproba de către Reprezentantul Legal al comunei , respectiv Primar și se va publica pe site.

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ**  
**consilier PERCĂ VASILE**



**SECRETAR**  
**Răileanu Vasilică**

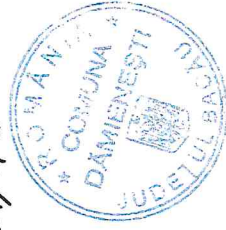
**Intocmit,**  
**Raileanu Vasilică**





plan achizitiei 2018

- 2016 - v9 -



Nr. crt.	Obiectul contractului/acordului cadru	Tip contract	Valoare estimata (RON fara TVA)	Valoare estimata (RON cu TVA)	Valoare estimata (EUR fara TVA)	Tip procedura	Cod CPV	Data estimata pentru incepere procedura	Data estimata pentru finalizare procedura	Persoana responsabila de procedura
1	folii din polistiren	Un contract de achizitii publice	500.00	595.00	113.00	Cumparare directa	19521100-5	26.02.2018	30.03.2018	serviciul contabilitate
2	dosare	Un contract de achizitii publice	400.00	476.00	91.00	Cumparare directa	19520000-7	26.02.2018	28.02.2018	compartiment contabilitate
3	tus stampile	Un contract de achizitii publice	100.00	119.00	23.00	Cumparare directa	22612000-3	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
4	bonuri consum	Un contract de achizitii publice	100.00	119.00	23.00	Cumparare directa	22820000-4	26.02.2018	31.03.2018	compartiment contabilitate
5	ordine de deplasare	Un contract de achizitii publice	100.00	119.00	23.00	Cumparare directa	22820000-4	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
6	foi de parcurs	Un contract de achizitii publice	100.00	119.00	23.00	Cumparare directa	22820000-4	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
7	dosare carton sina	Un contract de achizitii publice	800.00	952.00	182.00	Cumparare directa	22800000-8	26.02.2018	31.05.2018	compartiment contabilitate
8	dosare carton	Un contract de achizitii publice	800.00	952.00	182.00	Cumparare directa	22800000-8	26.02.2018	01.06.2018	compartiment contabilitate
9	dosare	Un contract de achizitii publice	300.00	357.00	68.00	Cumparare directa	22800000-8	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
10	lipici	Un contract de achizitii publice	250.00	297.00	57.00	Cumparare directa	24911200-5	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
11	pixuri	Un contract de achizitii publice	200.00	238.00	45.00	Cumparare directa	30192121-5	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
12	marker	Un contract de achizitii publice	200.00	238.00	45.00	Cumparare directa	30192125-3	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
13	creioane	Incheierea unui acord-cadru	150.00	178.00	34.00	Cumparare directa	30192130-1	28.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
14	fluid corector	Un contract de achizitii publice	100.00	119.00	23.00	Cumparare directa	30192920-6	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
15	capse	Un contract de achizitii publice	100.00	119.00	23.00	Cumparare directa	30197110-0	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
16	bibliorafuri	Un contract de achizitii publice	450.00	535.00	100.00	Cumparare directa	22800000-8	26.02.2018	30.06.2018	compartiment contabilitate



17	agrafe	Un contract de achizitii publice	100.00	119.00	23.00	Cumparare directa	30197220-4	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
18	capsator	Un contract de achizitii publice	100.00	119.00	23.00	Cumparare directa	30197320-5	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
19	decapsator	Un contract de achizitii publice	100.00	119.00	23.00	Cumparare directa	30197321-2	28.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
20	perforator	Un contract de achizitii publice	100.00	119.00	23.00	Cumparare directa	30197330-8	26.02.2018	30.06.2018	compartiment contabilitate
21	hirtie xerox	Un contract de achizitii publice	2900.00	3451.00	659.00	Cumparare directa	30197642-8	26.02.2018	30.11.2018	compartiment contabilitate
22	indigo	Un contract de achizitii publice	100.00	119.00	23.00	Cumparare directa	30199110-4	28.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
23	plicuri	Un contract de achizitii publice	1300.00	1547.00	295.00	Cumparare directa	30199230-1	26.02.2018	30.11.2018	compartiment contabilitate
24	scoch	Un contract de achizitii publice	100.00	119.00	23.00	Cumparare directa	30197000-6	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
25	rigla	Un contract de achizitii publice	50.00	60.00	11.00	Cumparare directa	39292500-0	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
26	cartus toner	Un contract de achizitii publice	1350.00	1606.00	307.00	Cumparare directa	30125110-5	26.02.2018	30.11.2018	compartiment contabilitate
27	caiet studentesc	Un contract de achizitii publice	100.00	119.00	23.00	Cumparare directa	22830000-7	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
28	evidentioatoare	Un contract de achizitii publice	100.00	119.00	23.00	Cumparare directa	30197000-6	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
29	echer	Un contract de achizitii publice	50.00	60.00	11.00	Cumparare directa	38331000-4	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
30	ace gamalie	Un contract de achizitii publice	100.00	119.00	23.00	Cumparare directa	18452000-2	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
31	tus	Un contract de achizitii publice	100.00	119.00	23.00	Cumparare directa	22612000-3	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
32	caroci	Un contract de achizitii publice	50.00	60.00	11.00	Cumparare directa	30192123-9	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
33	registre de 200 file	Un contract de achizitii publice	100.00	119.00	23.00	Cumparare directa	42512510-6	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
34	calculator de birou	Un contract de achizitii publice	250.00	300.00	57.00	Cumparare directa	30141200-1	26.02.2018	30.06.2018	compartiment contabilitate
35	produse de curatat podelele	Un contract de achizitii publice	300.00	357.00	68.00	Cumparare directa	39831300-9	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
36	prafuri abrazive	Un contract de achizitii publice	500.00	595.00	114.00	Cumparare directa	39813000-4	26.02.2018	30.06.2018	compartiment contabilitate
37	produse de dezinfectat toaletele	Un contract de achizitii publice	300.00	357.00	68.00	Cumparare directa	39831600-2	26.02.2018	30.06.2018	compartiment contabilitate
38	odorizant wc	Un contract de achizitii publice	200.00	238.00	45.00	Cumparare directa	39831600-2	26.02.2018	30.06.2018	compartiment contabilitate
39	sapun lichid	Un contract de achizitii publice	200.00	238.00	45.00	Cumparare directa	39831240-0	26.02.2018	30.06.2018	compartiment contabilitate



40	role hartie	Un contract de achizitii publice	500.00	595.00	114.00	Cumparamare directa	39831240-0	26.02.2018	30.06.2018	compartiment contabilitate
41	produse de curatat geamuri	Un contract de achizitii publice	300.00	357.00	68.00	Cumparamare directa	39831230-7	26.02.2018	30.06.2018	compartiment contabilitate
42	motorina	Un contract de achizitii publice	6000.00	7140.00	1363.00	Cumparamare directa	09134200-9	26.02.2018	31.12.2018	compartiment contabilitate
43	benzina	Un contract de achizitii publice	26000.00	31000.00	5900.00	Cumparamare directa	09132000-3	26.02.2018	31.12.2018	compartiment contabilitate
44	ulei	Un contract de achizitii publice	1000.00	1190.00	230.00	Cumparamare directa	09200000-1	26.02.2018	31.12.2018	compartiment contabilitate
45	pneuri	Un contract de achizitii publice	1200.00	1428.00	272.00	Cumparamare directa	34351100-3	26.02.2018	30.06.2018	compartiment contabilitate
46	piese de schimb	Un contract de achizitii publice	2000.00	2380.00	454.00	Cumparamare directa	34320000-6	26.02.2018	31.12.2018	compartiment contabilitate
47	CD-uri	Un contract de achizitii publice	150.00	178.00	34.00	Cumparamare directa	30234300-1	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
48	MOUSE	Un contract de achizitii publice	100.00	119.00	23.00	Cumparamare directa	30237410-6	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
49	tastatura	Un contract de achizitii publice	100.00	119.00	23.00	Cumparamare directa	30237460-1	26.02.2018	30.03.2018	compartiment contabilitate
50	service intretinere auto	Un contract de achizitii publice	8000.00	9520.00	1820.00	Cumparamare directa	50112000-3	08.01.2018	31.12.2018	BULAI PAUL
51	CARTI,BROSURI,PLIA NTE BIBLIOTECA	Un contract de achizitii publice	2000.00	2380.00	454.00	Cumparamare directa	22100000-1	26.02.2018	31.12.2018	PITICA ERICA
52	pom de iarna	Un contract de achizitii publice	10000.00	11900.00	2100.00	Cumparamare directa	15820000-2	03.12.2018	21.12.2018	compartiment contabilitate
53	servicii de formare profesionala	Un contract de achizitii publice	5000.00	5950.00	1136.00	Cumparamare directa	80530000-8	26.02.2018	30.03.2018	RAILEANU VASILICA
54	servicii de asigurare	Un contract de achizitii publice	5000.00	5950.00	1136.00	Cumparamare directa	66000000-0	08.01.2018	31.10.2018	RAILEANU VASILICA
55	echipamente SVSU	Un contract de achizitii publice	5000.00	5950.00	1363.00	Cumparamare directa	35100000-5	26.02.2018	31.07.2018	BULAI PAUL
56	iluminat stradal	Un contract de achizitii publice	50000.00	59500.00	11000.00	Cumparamare directa	65310000-9	26.02.2018	31.12.2018	compartiment contabilitate
57	servicii de intretinere iluminat public	Un contract de achizitii publice	40000.00	47600.00	9000.00	Cumparamare directa	31530000-0	26.02.2018	31.05.2018	RAILEANU VASILICA
58	servicii de colectare deseuri	Un contract de achizitii publice	85000.00	101150.00	1930.00	Cumparamare directa	90511000-2	08.01.2018	31.12.2018	compartiment contabilitate
59	servicii de telefonie	Un contract de achizitii publice	40000.00	47600.00	9000.00	Cumparamare directa	32000000-3	08.01.2018	31.12.2018	compartiment contabilitate
60	servicii de deszapezire	Un contract de achizitii publice	15000.00	17850.00	3400.00	Cumparamare directa	90620000-9	26.02.2018	30.03.2018	RAILEANU VASILICA
61	piatra sort	Un contract de achizitii publice	80000.00	95200.00	17400.00	Cumparamare directa	14212120-7	01.03.2018	31.10.2018	RAILEANU VASILICA
62	lemn foc	Un contract de achizitii publice	30000.00	35700.00	6820.00	Cumparamare directa	03413000-8	01.05.2018	30.09.2018	RAILEANU VASILICA

63	servicii IT	Un contract de achizitii publice	20000.00	238000.00	4545.00	Cumparare directa	72000000-5	08.01.2018	31.12.2018	RAILEANU VASILICA
64	APARATURA IT	Un contract de achizitii publice	15000.00	17850.00	3300.00	Cumparare directa	30200000-1	01.03.2018	30.06.2018	RAILEANU VASILICA
65	REALIZARE PTH - DRUMURI	Un contract de achizitii publice	120000.00	142000.00	27000.00	Cerere de oferta / Procedura simplificata	71322100-2	01.06.2018	31.08.2018	RAILEANU VASILICA
66	REALIZARE PTH - GRADINITA	Un contract de achizitii publice	75000.00	90000.00	17000.00	Cerere de oferta / Procedura simplificata	71322000-1	30.03.2018	31.07.2018	RAILEANU VASILICA
67	Executie de lucrari de drumuri	Un contract de achizitii publice	4620000.00	5497800.00	1027000.00	Cerere de oferta / Procedura simplificata	45200000-9	01.06.2018	30.11.2018	RAILEANU VASILICA
68	Executie de lucrari de Gradinite	Un contract de achizitii publice	1000000.00	1190000.00	210000.00	Cerere de oferta / Procedura simplificata	45210000-2	01.05.2018	31.12.2018	RAILEANU VASILICA
69	servicii de consultanta	Un contract de achizitii publice	50000.00	59500.00	35500.00	Cumparare directa	71311000-1	08.01.2018	31.08.2018	RAILEANU VASILICA
70	SERVICII DE PROIECTARE	Un contract de achizitii publice	35000.00	41650.00	7600.00	Cerere de oferta / Procedura simplificata	71322100-2	01.05.2018	31.07.2018	RAILEANU VASILICA
71	LUCRARI DE EXECUTIE DE ANVELOPARE SCOALA	Un contract de achizitii publice	200000.00	238000.00	44000.00	Cerere de oferta / Procedura simplificata	45260000-7	01.05.2018	31.07.2018	RAILEANU VASILICA
72	SERVICII DE CADASTRARE L.18/91	Un contract de achizitii publice	10000.00	11900.00	2200.00	Cumparare directa	71354300-7	01.03.2018	30.04.2018	RAILEANU VASILICA



*Președinte de Sesiune*  
*Recu VASILE*

*Vecește*  
*Răzvan Vasile*





PRIMAR  
CIOBANU PUIU

## PLAN INVESTITII 2018

Nr. crt.	Obiectul achizitiei	Tipul și obiectul contractului sectorial / acordul ui-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului sectorial/ acordului-cadru Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului sectorial/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	RealizarePTH modernizare drumuri		71322000-1	120,000	PNDL	PROCEDURA SIMPLIFICATA INTR-O SINGURA ETAPA	mai	iulie	ONLINE	Răileanu Vasilică
2	Executie lucrări-modernizare drumuri		45332000-3	4,620,000	PNDL	PROCEDURA SIMPLIFICATA INTR-O SINGURA ETAPA	August	decembrie	ONLINE	Răileanu Vasilică
3	RealizarePTH gradinita		71322000-1	75,000	PNDL	PROCEDURA SIMPLIFICATA INTR-O SINGURA ETAPA	martie	aprilie	ONLINE	Răileanu Vasilică
4	Executie lucrări-Grădinita		45332000-3	1,000,000	PNDL	PROCEDURA SIMPLIFICATA INTR-O SINGURA ETAPA	MAI	decembrie	ONLINE	Răileanu Vasilică
5	Servicii de consultanta - cereri de finantare		71311000-1	50,000	BUGET LOCAL	CUMPARARE DIRECTA	martie	decembrie	ONLINE	Răileanu Vasilică
6	Achizitie pietris		45500000-2	80,000	BUGET LOCAL	CUMPARARE DIRECTA	aprilie	octombrie	OFLINE	Răileanu Vasilică
7	Anvelopare scoala gimnaziala calugareni		45332000-3	200,000	PNDR	PROCEDURA SIMPLIFICATA INTR-O SINGURA ETAPA	mai	iulie	ONLINE	Răileanu Vasilică



8	RealizarePTH Anvelopare	71322000-1	35,000	PNDR	PROCEDURA SIMPLIFICATA INTR- O SINGURA ETAPA	martie	aprilie	ONLINE	Răileanu Vasilică
9	Servicii de cadastrare	71354300-7	10,000	BUGET LOCAL	CUMPARARE DIRECTA	martie	aprilie	ONLINE	Răileanu Vasilică
10	Servicii de dezăpezire	90620000-9	15,000	BUGET LOCAL	CUMPARARE DIRECTA	februarie	martie	ONLINE	Răileanu Vasilică

președinte de ședință  
consilier Percă Vasile

secretar  
Răileanu Vasilică





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA  
COMUNA DAMIENESTI

TEL.0234222502  
FAX0234222870  
CUI 4535848

CONSILIUL LOCAL

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 429/6.2.2018

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică, a Programului anual al achizițiilor publice și al Planului de investiții, pentru anul 2018

*Consiliul local al comunei Damienesti, judetul Bacau, întrunit în ședința ordinară din data de \_\_\_\_ 2018*

### Tinând cont de:

- În conformitate cu prevederile din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

### Luând act de:

- Expunerea de motive al dlui primar înregistrată la nr. \_\_\_\_/2018, la proiectul de hotărâre înregistrat la nr. \_\_\_\_/2018
- Raportul de avizare al comisiilor de specialitate, înregistrate astfel:  
-nr. \_\_\_\_ din 2018 al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și  
-nr. \_\_\_\_/2018 al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public, agricultură, gospodărire, protecția mediului, servicii și comerț

*În temeiul art.36, alin. 2, lit. „b” coroborat cu alin. 4 lit. „e”, ale art.45 alin.1, ale art.47 alin.1 ale art.48 alin.2 respectiv art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată, privind administrația publică locală,*

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Strategia Anuală de Achiziție Publică pe anul 2018, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.2.** Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018, conform anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Planul de investiții publice pe anul 2018, conform anexei nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Primarul comunei Damienesti, judetul Bacau, prin aparatul de specialitate, va asigura îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.5.(1)** Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului Județului Bacau în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și va fi adusă la cunoștința publică.

(2) Prevederile prezentei hotărâri se afișează la sediul instituției și vor putea fi consultate pe site-ul primăriei la adresa : [www.primariadamienesti.ro](http://www.primariadamienesti.ro)

**Art.6.(1)** Prezenta hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local, în ședința ordinară, cu respectarea art.45, alin(1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, respectiv cu un număr de \_\_\_\_ voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, și 0 abțineri.”.

(2) Au fost prezenți un număr de \_\_\_\_ consilieri din totalul de 11 mandate.

PRIMAR  
CIOBANU PUIU



AVIZ DE LEGALITATE  
secretarul comunei RĂILEANU VASILICĂ



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
DĂMIENEȘTI

Comisia PENTRU ADITIE PUBLICA LOCALA JURIDICA, APARAREA ORAȘII ȘI  
nr. 705 din data de 23.02.2018 ~~2018~~ 2018 LINISTII PUBLICE A SECRETARIEI  
CETĂȚENIE

RAPORT de AVIZARE

privind proiectul de hotărâre cu privire la oprirea Strategiei anuale  
de achiziție publică a Programului anual de achiziții  
publice și a Planului de investiții pentru anul 2018  
Comisia pentru ADITIE PUBLICA LOCALA JURIDICA, întrunită în  
sedinta, astazi 23.02.2018, am procedat la analizarea proiectului de hotărâre  
nr. 474 / 06.02.2018 cu privire la oprirea Strategiei anuale de  
achiziție publică a Programului anual de achiziții publice  
și a Planului de investiții pt. anul 2018

În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001 și al Regulamentului  
propriu de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Dămieniști, în urma analizei făcute în  
această ședință

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiect de hotarare nr. 474 / 6.02.2018 privind oprirea Strategiei anuale  
de achiziție publică a Programului anual de achiziții publice  
și a Planului de investiții pt. anul 2018

Proiectul de hotărâre cuprinde masuri oportune, existînd mijloace material/financiare/umane de a fi pus în  
practică.

Se constată avizul de legalitate al secretarului comunei Dămieniști.

Comisia avizează favorabil cu un număr de 2 voturi PENTRU  
0 voturi IMPOTRIVA  
0 ABTINERI

PRESEDINTE DE COMISIE

CRISTIAN GHERGHE

SECRETAR COMISIE

ALINIE MARIN

MEMBRII

QUERGHER GICU



ROMANIA  
JUDEȚUL BACĂU  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
DĂMIENEȘTI

Comisia pentru inv. cultură, sport, tineret și activități  
nr. 474 din data de 23.05.2018 2018  
712

RAPORT de AVIZARE

privind proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei  
anuale de achiziție locale a programului  
anual al achizițiilor publice și al planului de  
investiții pentru anul 2018.  
Comisia pentru inv. cultură, sport, tineret și activități, întrunită în  
sedinta, astăzi 23.05.2018, a procedat la analizarea proiectului de hotărâre  
nr. 474 / 23.05.2018 cu privire la aprobarea Strategiei anuale  
de achiziție locale pentru 2018.

În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și al Regulamentului  
propriu de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Dămieniști, în urma analizei făcute în  
această ședință

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiect de hotărâre privind aprobarea planului  
de activități și achiziții locale pentru anul 2018.

Proiectul de hotărâre cuprinde măsuri oportune, existând mijloace material/financiare/umane de a fi pus în  
practică.

Se constată avizul de legalitate al secretarului comunei Dămieniști.

Comisia avizează favorabil cu un număr de 3 voturi PENTRU  
— voturi IMPOTRIVA  
— ABTINERI

PRESEDINTE DE COMISIE

Bojocaru Rodica  
[Signature]

SECRETAR COMISIE

[Signature]

MEMBRII

[Signature]  
[Signature]





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
DĂMIENEȘTI

Comisia Economică BUGET-FINANȚE  
nr. 479 din data de 16-02-2018 2018  
702 23

RAPORT de AVIZARE

de achiziție privind proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei anuale  
publice în domeniul achiziției publice a programului anual al achizițiilor  
publice în domeniul planului de investiții pentru anul 2018

Comisia pentru BUGET FINANȚE, întrunită în  
sedinta, astăzi 23-02-2018, am procedat la analizarea proiectului de hotărâre  
nr. 479 / 16-02-2018 cu privire la \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001 și al Regulamentului propriu de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Dămieniști, în urma analizei făcute în această ședință

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiect de hotărâre nr. 479/16-02-2018 privind aprobarea Strategiei  
anuale de achiziție publică a programului anual al  
achizițiilor publice în domeniul planului de investiții  
pentru anul 2018

Proiectul de hotărâre cuprinde măsuri oportune, existând mijloace material/financiare/umane de a fi pus în practică.

Se constată avizul de legalitate al secretarului comunei Dămieniști.

Comisia avizează favorabil cu un număr de 5 voturi PENTRU

^ voturi IMPOTRIVA

- ABTINERI

PRESEDINTE DE COMISIE

BACIU IOSIF

SECRETAR COMISIE

POPOVICI NECULAI

MEMBRII

AMBREA GELU

UNGUREANU VASILE

TOMA VASILE







ROMÂNIA

JUDEȚUL BACĂU

UNITATEA ADMINISTRATIV

TERITORIALA- COMUNA DAMIENESTI

Tel/fax. 0234 / 222502

catalinvasilica.bc@gmail.com

-secretar-

475/602.2018

### EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică, a Programului de achiziție și a Planului de investiții pe anul 2018

#### Având în vedere :

- **Legea bugetului pe anul 2018**

#### ***Tinând cont de legislația în domeniul achizițiilor publice care prevede, printre altele:***

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare al acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Potrivit dispozițiilor art.11, alin.(2) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, comuna DĂMIENESTI, județul BACĂU a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative :

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

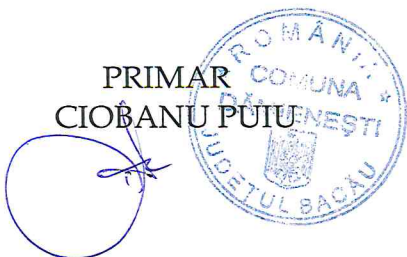
Prezenta Strategie anuală de achiziție publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna DĂMIENESTI în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2018.

Având în vedere că noua legislație a achizițiilor publice a intrat în vigoare în cursul anului 2018 prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2018.

Planificarea achizițiilor publice este unul dintre cele mai importante etape din ciclul de achiziții publice. Programul de achiziții include toate achizițiile care se așteaptă să fie realizate în anul 2018.

ANEXEZ ÎN COPIE, PROIECTUL DE HOTĂRÂRE,

PRIMAR  
CIOBANU PUTU







ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
UNITATEA ADMINISTRATIV  
TERITORIALA- COMUNA DAMIENESTI

Tel/fax. 0234 / 222502  
catalinvasilica.bc@gmail.com

-secretar-

HR. 473/6.02.2018

Raport de specialitate  
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică, a Programului de achiziție și a  
Planului de investiții pe anul 2018

**Având în vedere :**

- **Legea bugetului pe anul 2018**

***Tinând cont de legislația în domeniul achizițiilor publice care prevede, printre altele:***

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare al acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Potrivit dispozițiilor art.11, alin.(2) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, comuna DĂMIENESTI, județul BACĂU a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative :

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna DĂMIENESTI în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2018.

Având în vedere că noua legislație a achizițiilor publice a intrat în vigoare în cursul anului 2018 prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2018.

Planificarea achizițiilor publice este unul dintre cele mai importante etape din ciclul de achiziții publice. Programul de achiziții include toate achizițiile care se așteaptă să fie realizate în anul 2018.

secretar  
Răileanu Vasilică





**PLAN INVESTITII 2018**

PRIMAR  
CIOBANU PUIU



Nr. crt.	Obiectul achizitiei	Tipul și obiectul contractului sectorial / acordul ui-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului sectorial/ acordului-cadru TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului sectorial/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	RealizarePTH modernizare drumuri		71322000-1	120,000	PNDL	PROCEDURA SIMPLIFICATA INTR-O SINGURA ETAPA	mai	iulie	ONLINE	Răileanu Vasilică
2	Executie lucrări modernizare drumuri		45332000-3	4,620,000	PNDL	PROCEDURA SIMPLIFICATA INTR-O SINGURA ETAPA	August	decembrie	ONLINE	Răileanu Vasilică
3	RealizarePTH gradinita		71322000-1	75,000	PNDL	PROCEDURA SIMPLIFICATA INTR-O SINGURA ETAPA	martie	aprilie	ONLINE	Răileanu Vasilică
4	Executie lucrări Grădinita		45332000-3	1,000,000	PNDL	PROCEDURA SIMPLIFICATA INTR-O SINGURA ETAPA	MAI	decembrie	ONLINE	Răileanu Vasilică
5	Servicii de consultanta - cereri de finantare		71311000-1	50,000	BUGET LOCAL	PROCEDURA SIMPLIFICATA INTR-O SINGURA ETAPA	martie	decembrie	ONLINE	Răileanu Vasilică
6	Achizitie pietris		45500000-2	80,000	BUGET LOCAL	CUMPARARE DIRECTA	aprilie	octombrie	OFLINE	Răileanu Vasilică
7	Anvelopare scoala gimnaziala calugareni		45332000-3	200,000	PNDR	PROCEDURA SIMPLIFICATA INTR-O SINGURA ETAPA	mai	iulie	ONLINE	Răileanu Vasilică





8	RealizarePTH Anvelopare	71322000-1	35,000	PNDR	PROCEDURA SIMPLIFICATA INTR- O SINGURA ETAPA	martie	aprilie	ONLINE	Răileanu Vasilică
9	Servicii de cadastrare	71354300-7	10,000	BUGET LOCAL	PROCEDURA SIMPLIFICATA INTR- O SINGURA ETAPA	martie	aprilie	ONLINE	Răileanu Vasilică
10	Servicii de dezapezire	90620000-9	150,000	BUGET LOCAL	CUMPARARE DIRECTA	februarie	martie	ONLINE	Răileanu Vasilică

președinte de sedință

consilier PERCĂ VASILICĂ

secretar

Răileanu Vasilică



