



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA DAMIENEȘTI
cod fiscal 4535848

CONSILIUL LOCAL

cu sediul în :localitatea Dămieniști, comuna Dămieniști, județul Bacău, str. Vasile Morțun, nr. 78, cod poștal 607135,
telefon 0232224502 .fax 0234222870, e-mail: primaria.damienesti@yahoo.com, site: www. primariadamienesti.ro

PROIECT DE HOTĂRÂE
Nr. ~~361~~ din 28 octombrie 2020

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al
Consiliului Local al Comunei Dămieniști, revizuit conform Codului Administrativ**

**Consiliul Local al Comunei Dămieniști, județul Bacău, legal constituit în data de
27-10-2020, întrunit în sesiunea _____ din data de _____**

Tinând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

- a) proiectul de hotărâre prezentat de către primarul comunei Damienesti, în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr. _____ din _____ 2020, prin care se susține aprobarea noului Regulament de Organizare și Funcționare al Consiliului local al comunei Dămieniști, întocmit în condițiile Codului Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019
- b) referatul de aprobare al primarului comunei Dămieniști, înregistrat la nr. _____ din _____ 2020
- c) raportul secretarului general UAT, înregistrat cu nr. _____ din _____ 2020 prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea revizuirii Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al comunei Dămieniști
- d) avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Dămieniști, emise astfel:
 - al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, la nr. _____ din _____
 - al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public, agricultură, gospodărire, protecția mediului, servicii și comerț, la nr. _____ din _____
 - al comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, la nr. _____ din _____

Văzînd avizul de legalitate al secretarului general UAT, în conformitate cu prevederile art.243 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, PARTEA III-a „Administrația publică locală”, TITLUL V „Autoritățile publice locale”, CAPITOLUL III „Consiliul local”, art.129 alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.a), art.133, alin.(1), art.134 alin.(1) lit.a), alin.(3) lit.a) ale art.139 alin.(1) și (3) lit.f), art.196 alin.1 și ale art.197 alin.(1),(2) și (5)

PROPUN :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Comunei Dămieniști, întocmit în baza O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.(1)Prezenta hotărâre va fi comunicată :

- Instituției Prefectului Județului Bacău
- Primarului comunei Dămieniști și persoanelor interesate ,prin grija secretarului general UAT- comuna Dămieniști.

(2).Prevederile prezentului Regulament pot fi consultate si pe site-ul institutiei,la adresa primariadamienesti.ro

Art.3.-(1)Adoptată cu votul majorității absolute în condițiile art. 5 lit.c), coroborat cu prevederile art.139 alin.(1) si (3) lit.a), cu un număr de ____ voturi **pentru**, 0 voturi împotriva , 0 abțineri.

(2)Au fost prezenți un număr de ____ consilieri, din totalul de 11 mandate.

INIȚIATOR

PRIMAR,

RĂILEANU Vasilică Crăciun

L.S.





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
UNITATEA ADMINISTRATIVĂ TERITORIALĂ
COMUNA DAMIENESTI
SECRETAR GENERAL

TEL. 0234222502
FAX 0234222870
CUI 4535848

Localitatea Damienesti, judetul Bacau, str. Vasile Morțun nr. 59, e-mail: primaria.damienesti@yahoo.com

Nr 3612 / 28.10.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere angajamentele constante și termenele asumate de România în raport cu instituțiile Uniunii Europene, precum și riscurile de suspendare a fondurilor aferente unor programe operaționale ca urmare a neimplementării în termenele asumate în documentele strategice, inclusiv Acordul de Parteneriat încheiat cu Comisia Europeană, a unor măsuri de reformă a administrației publice, a căror reglementare nu mai poate fi amânată,

ținând cont de disfuncționalitățile și problemele semnalate în mod constant de către autoritățile administrației publice locale, ca urmare a neadaptării cadrului legal actual care reglementează organizarea și funcționarea acestor autorități la realitățile socioeconomice și la complexitatea și dinamica activităților aferente furnizării serviciilor publice esențiale pentru cetățeni, în vederea aplicării principiului subsidiarității consacrat de Tratatul Uniunii Europene și de Carta Autonomiei Locale

Luând în considerare urgența atenuării disparităților înregistrate la nivelul unităților administrativ - teritoriale, prin creșterea capacității administrative și a oportunităților de dezvoltare, precum și urgența îmbunătățirii ratei de absorbție a fondurilor europene, din cadrul actualei perioade de programare 2014 - 2020, inclusiv nevoia acută de luare a unor măsuri legislative în vederea eliminării întârzierilor sau blocajelor înregistrate în derularea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă sau a unor proiecte de investiții, aspecte semnalate inclusiv de către Comisia Europeană în cuprinsul Raportului de țară din anul 2019 privind România,

Având în vedere apariția unor situații excepționale, a numeroase disfuncționalități și chiar blocaje la nivelul unor unități administrativ - teritoriale în contractarea și implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă, pentru derularea unor obiective investiționale, cauzate de lipsa unor măsuri de simplificare și eficientizare a procesului decizional și a procedurilor interne aferente organizării și funcționării autorităților administrației publice locale,

Ținând seama de faptul că neadoptarea acestor măsuri în regim de urgență și nerezolvarea unor probleme stringente, cu caracter sistemic, la nivelul legislației cu impact asupra administrației publice, ar conduce la îngreunarea procesului decizional și derularea procedurilor interne la nivelul unor unități administrativ - teritoriale, în vederea punerii în aplicare a principiului subsidiarității, iar numeroase colectivități locale s-ar afla în situația de a nu mai beneficia de accesul la servicii publice de calitate, impactul socioeconomic fiind unul negativ prin neadoptarea prezentei ordonanțe de urgență,

Luând în considerare angajamentele și termenele asumate de România în relația cu Comisia Europeană cu privire la punerea în aplicare a unor măsuri de reformă majore în domeniul funcției publice, precum cele privind introducerea unui concurs național la nivelul administrației publice centrale sau asigurarea unei evidențe unice, complete și coerente a diferitelor categorii de personal din administrația publică, precum și urgența luării unor măsuri pentru asigurarea premiselor de stabilitate, independență și profesionalism în exercitarea funcțiilor publice, în considerarea faptului că toate aceste elemente vizează interesul public și constituie situații

extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată , în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,
Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență

Prezentul cod reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ – teritorial.

El se aplică în activitatea autorităților și instituțiilor administrației publice, în raporturile dintre autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și în raporturile acestora cu alte subiecte de drept public sau privat

Prin Codul Administrativ, se reglementează și revizuieste Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului local .

In acest sens, consider necesar si oportun adoptarea hotărârii de aprobare a prezentului ROF pe care îl AVIZEZ DE LEGALITATE.

Secretar general
Verde Matilda





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA DAMIENESTI
P R I M A R

TEL. 0234222502
FAX 0234222870
CUI 4535848

Localitatea Damienesti, judetul Bacau, str. Vasile Mortun nr.78, e-mail: primaria.damienesti@yahoo.com

Nr. 3613/128 . 10 . 2020

REFERAT DE APROBARE

SECȚIUNEA I. PREZENTARE

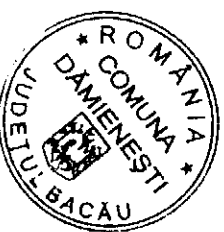
A) Ținând cont de disfuncționalitățile și problemele semnalate în mod constant de către autoritățile administrației publice locale, ca urmare a neadaptării cadrului legal actual care reglementează organizarea și funcționarea acestor autorități la realitățile socioeconomice și la complexitatea și dinamica activităților aferente furnizării serviciilor publice esențiale pentru cetățeni, prin OUG nr.57/2019 se aprobă Codul Administrativ.

Prezentul cod reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ – teritorial.

SECȚIUNEA II. MOTIVARE

A) Prim Codul Administrativ, se reglementează Regulamentul de Organizare si Functionare a Consiliului local pentru următorul mandat 2020-2024.

PRIMAR,
Raileanu Vasilică Cătălin





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA DAMIENEȘTI
cod fiscal 4535848
CONSILIUL LOCAL

cu sediul în :localitatea Dămieniști, comuna Dămieniști, județul Bacău, str. Vasile Morțun, nr.78, cod poștal 607135,
telefon 0234222502 ,fax 0234222870,e-mail:primaria.damienesti@yahoo.com,site:www.primariadamienesti.ro

Anexa la H. C.L. nr. ____ din _____

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL-COMUNA DĂMIENEȘTI, JUDEȚUL BACĂU,

CAPITOLUL I

Art.1.Dispoziții generale

Autoritățile administrației publice din comune, orașe și municipii sunt consiliile locale, ca autorități deliberative, și primarii, ca autorități executive

Consiliile locale și primarii se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile prevăzute de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Consiliile locale și primarii funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii

Autoritățile administrației publice locale exercită competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate, potrivit legii

CAPITOLUL II

Art.2.Constituirea consiliului local

Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art.3.Validarea mandatelor de consilier local

(1) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare^a

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are domiciliul pe teritoriul unității administrativ - teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie

- b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;
- c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista cărui a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanței judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121 alin. (1) OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;
- d) mandatul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile Legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii ;
- e) nu a renunțat la mandat, în condițiile art. 115 ale OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrative publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție judecătoreiei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri.
- (3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale transmite judecătoreiei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.
- (4) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale are obligația de a transmite judecătoreiei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați
- (5) Încheierea judecătoreiei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătoreiei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși .
- (6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoreiei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul în a căru circumscripție se află judecătoria care a pronunțat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale și consilierului local declarat ales
- (7) Pronunțarea încheierii judecătoreiei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

Art.4.Renunțarea la mandat înainte de validare

- (1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general

al unității/subdiviziunii administrativ – teritoriale

(2) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 114 alin. (4) ale OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Art.5.Ședințele privind ceremonia de constituire a consiliului local

(1) Pentru fiecare consiliu local din județ, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătorești prevăzute la art. 114 alin. (5) ale OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 114 alin. (6) și (7), ale OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, valdare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 ale OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată și
o altă oră.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 117 ale OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 119 și consilierii locali validați în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire
a consiliului local.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completați cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

Art.6.Jurământul

- (1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română:
Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună - credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Dămieniști. Așa să îmi ajute Dumnezeu!
Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.
- (2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al unității administrativ – teritoriale Dămieniesti.

Art.7.Declararea consiliului local ca legal constituit

- (1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5) - (7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul de 11,adică 6
- (2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.
- (3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al comunei Dămieniesti și se aduce la cunoștință publică.
- (4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) ale OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.
- (5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarul general al comunei Dămieniesti.

Art.8.Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local

(1) Mandatele supleanților sunt validate de judecătoria BACĂU, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art. 114 alin. (2),ale OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situații:

- a)** nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) ale OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- b)** este considerat demisionat de drept, potrivit art. 116 alin. (9) ale OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

- (2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerei definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.
- (3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la

comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 118 alin. (5) OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

(4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al comunei, documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (3) ale OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al comunei este termen de decădere, caz în care secretarul general transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art. 114 alin. (2) ale OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

(5) Secretarul general al comunei Dămieniesti transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) - d) ale OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 116, ale OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ sau în prima ședință a consiliului local, după caz

(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.

(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

Art.9 Organizarea alegerilor partiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit, sunt organizate alegeri partiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) ale OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Art.10.Confirmarea calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși și a supleanților

(1) Partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale confirmă, sub semnătura persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declarați aleși și a supleanților, în următoarele condiții:

a) în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripție, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, a procesului - verbal privind constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor

b) în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art. 114 alin. (5) ale OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului prevăzut la art. 118 alin. (5) ale OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general, în situația vacanței mandatelor de

consilieri aleși pe liste de candidați constatată prin hotărâre a consiliului local sau prin ordin al prefectului.

(2) Confirmările de la alin. (1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general .

(3) Secretarul general al comunei transmite de îndată confirmările primite judecătorei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși, sau a validării mandatelor supleanților.

Art.11 Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

- (1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 204, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) ale OUG nr.57/2019. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) - d) cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4) - (7) se aplică în mod corespunzător.
- (2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale l-a informat cu privire la validarea mandatului său.
- (3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.
- (4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 134 alin. (1) ale OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz
- (5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8).
- (6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8), ale OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

CAPITOLUL III

Art.12.Organizarea consiliului local

Președintele de ședință

- (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul de 30 de zile, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă.
- (2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.
- (3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care

conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.

(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al comunei în procesul - verbal al ședinței
- c) semnează procesul - verbal al ședinței
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) ale OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Art.13. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

- (1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit ~~pea-~~ regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.
- (2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali
- (3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar
- (4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.
- (5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Art.14. Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art.15. Președintele și secretarul comisiei de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.
- (2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:
 - a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
 - b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității/subdiviziunii administrative - teritoriale cu privire la data și locul ședinței
 - c) conduce ședințele comisiei
 - d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie
 - e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
 - f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local
 - g) comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele - verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.
- (3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.
- (4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:
 - a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
 - b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării
 - c) asigură redactarea avizelor, a proceselor - verbale și a altor documente prevăzute de lege;
 - d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art.16.Comisiile speciale și comisiile mixte

- (1)Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.
- (2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.
- (3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta consiliilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele consiliilor mixte sunt publice

Art.17.Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local

D.Mandatul consiliului local

- (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.
- (2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou - ales este legal constituit.
- (3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

III. Atribuțiile consiliului local

- (1) Consiliul local are inițiativă și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.
- (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:
 - a) atribuții privind unitatea administrativ - teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
 - b) atribuții privind dezvoltarea economico - socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
 - c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
 - d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
 - e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.
- (3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:
 - a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local; prin ordin al ministrului de resort se aprobă un model orientativ al statutului unității administrativ - teritoriale, precum și un model orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
 - b) alege viceprimarul/viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
 - c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;
 - d) exercită, în numele unității administrativ - teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;
 - e) hotărâște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.
- (4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:
 - a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ - teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
 - b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ - teritoriale, în condițiile legii;
 - c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
 - d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico - economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
 - e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ - teritoriale, nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- a) hotărăște darea în administrare, concesiionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;
- c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
- d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educația;
- b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- c) sănătatea;
- d) cultura;
- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social - comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ - teritoriale sau în administrarea sa;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ - teritoriale;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locale aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ - teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ - teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

- a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ - teritoriale;
- b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ - teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ - teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ - teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

III. Instituțiile publice de interes local

(1) Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

(3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

IV. Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ - teritoriale

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ - teritoriale în societăți, regiî autonom de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

V. Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali
Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ - teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

CAPITOLUL V

Art.18. Funcționarea consiliului local

I. Tipurile de sedințe ale consiliului local

- (1) Consiliul local se întrunește în sedințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.
- (2) Consiliul local se poate întruni și în sedințe extraordinare la convocarea:
 - a) primarului;
 - b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
 - c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute de lege

II. Convocarea sedințelor consiliului local

- (1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:
 - a) prin dispoziție a primarului
 - b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă.
- (2) Consilierii locali sunt convocați în scris prin grija secretarului general al comunei Dămieniștii, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.
- (3) Data sedinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:
 - a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru sedințele ordinare;
 - b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru sedințele extraordinare.
- (4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.
- (5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:
 - a) data, ora și locul desfășurării;
 - b) proiectul ordinii de zi;
 - c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
 - d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
 - e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
 - f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

- (6) Secretarul general al comunei va transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezentei consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e). din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- (7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

III.Ordinea de zi

- (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei Dămieniști și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.
- (2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege
- (3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local va cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ - teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.
- (4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se va aduce la cunoștință locuitorilor comunei Dămieniști prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ - teritoriale la adresa :www.primariadamienesti.ro
- (5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege sau numai cu acordul inițiatorului.
- (6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/ceilor care a/au cerut convocarea consiliului local.
- (7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.
- (8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

IV.Proiectele de hotărâri ale consiliului local

- (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei Dămieniști și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- (2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.
- (3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei Dămieniști:
- a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;
- b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.
- (4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei Dămieniști.
- (5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

- (6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.
- (7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei Dămieniști, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.
- (8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:
- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
 - b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
 - c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
 - d) alte documente prevăzute de legislația specială.
- (9) Secretarul general al comunei Dămieniști asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul nedeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.
- (10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.
- (11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

V. Cvorurnul ședințelor consiliului local

- (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.
- (2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:
- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
 - b) unei deplasări în străinătate;
 - c) unor evenimente de forță majoră;
 - d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II - lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
 - e) alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.
- (3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat
- (4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al comunei Dămieniști.
- (5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al comunei Dămieniști.

VI. Desfășurarea ședințelor consiliului local

- (1) Ședințele consiliului local sunt publice.
- (2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local;
 - b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
 - c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ - teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local
 - d) posibilitatea difuzării ședințelor, live, pe internet, pe rețele de socializare sau pe site-ul instituției.
- (3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.
 - (4) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, precum și alte persoane interesate cu votul majorității consilierilor prezenți.
 - (5) Debaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.
 - (6) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sășesc, după caz.
 - (7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.
 - (8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului.
 - (9) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.
 - (10) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.
 - (11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.
 - (12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.
 - (13) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces - verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei Dămieniști.
 - (14) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei Dămieniști își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.
 - (15) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei Dămieniști supune spre aprobare procesul - verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului - verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.
 - (16) Procesul - verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei Dămieniști, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei Dămieniști, după aprobarea procesului - verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului - verbal al ședinței, secretarul general al comunei Dămieniștii afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a comunei Dămieniștii o copie a procesului - verbal al ședinței.

VII. Adoptarea hotărârilor consiliului local

- (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată- *primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică*, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.
- (3) Se adoptă cu majoritatea absolută-*primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție* ai consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:
 - a) hotărârile privind bugetul local;
 - b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
 - c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
 - d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
 - e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
 - f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
 - g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
 - h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92;
 - i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.
- (4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.
 - a) prin ridicarea mâinii;
 - b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- (6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.
- (7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.
- (9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).
- (10) Abținerile se numără la voturile împotriva.
- (11) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.
- (12) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.
- (13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe.

VIII. Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

- (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei Dămieniștii.
- (2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.
- (3) Secretarul general al comunei Dămieniștii nu contasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

IX. Funcționarea comisiilor de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.
- (2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea următoarelor sancțiuni:
 - b) chemarea la ordine
 - c) retragerea cuvântului
 - d) eliminarea din sala de ședință
 - e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate
 - f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni
 - g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni
- (3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.
- (4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
- (5) Comisia poate hotărâi ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu uși închise.
- (6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, după caz
- (7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
- (9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al comunei Dămieniștii, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.
- (10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.
- (11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- (12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al comunei Dămieniștii, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.
- (13) Votul în comisie este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâi ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul - verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(15) Președintele poate încuviința ca procesele - verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor - verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu uși închise.

X. Delegatul sătesc

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentaji la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat consilierilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ - teritoriale.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consensată într-un proces - verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:

- a) demisie;
- b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;
- c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrativ - teritoriale respective;
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1) - (3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consensată în procesul - verbal al ședinței.

CAPITOLUL VI

PROCEDURA DE DESFĂȘURARE

a ședințelor Consiliului local/comisilor de specialitate, în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare,

În contextul rolului pe care autoritățile publice locale îl au în cadrul acțiunilor întreprinse în vederea împiedicării răspândirii și combaterii COVID -19, ținând cont metodologia privind organizarea și derularea activităților administrative în concordanță cu prevederile art. 50 din Decretul Președintelui României nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, *”Pe durata stării de urgență, autoritățile administrației publice centrale și locale vor*

lua măsuri pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare”, se stabilește:

Art.19.Convocarea consiliului local

(1)Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general al comunei Dămieniști, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției primarului sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție,astfel: **prin mijloace scrise electronice de la distanță(mail,sau fax),prin mijloace electronice de comunicare (mesaj telefonic,whatsApp) sau prin mijloace scrise de la distanță(letric) prin Poșta română,firmne de currierat sau reprezentant al autorităților locale,potrivit opțiunilor acestora.**

(2)Documentul sau *comunicarea* de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data, ora și locul desfășurării;
- b) proiectul ordinii de zi;
- c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- f) invitația-model ,de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri,conform anexei nr.1 la prezenta procedură
- g)Draft-tip adresă de comunicare VOT EXPRMAT ,conform anexei nr.2 la prezenta procedură.

(3)Materialele de ședință(referatul de aprobare,proiectul de hotărâre,raportul de specialitate,alte documente relevante) însoțite de invitația –model(anexa nr.1) un draft adresă de comunicare vot exprimat de membrii consiliului local(anexa nr.2),vor fi trimise consilierilor, cu 5 zile înainte de ședința ordinară,3 zile pentru ședința extraordinară,și cu o zi înainte, pentru ședința convocată de îndată.

(4)Materialele vor putea fi consultate si descărcate si de pe sit-ul institutiei,la adresa :primariadamienești.ro

(5)Eventualele neclarități/obiecțiuni/amendamente la ordinea de zi vor fi lămurite prin comunicare telefonică,sau alte mijloace,pînă cel tîrziu la sfîrșitul programului de lucru din ziua datei ședinței pe comisii.

Art.20.Desfășurarea ședințelor

(1)În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele consiliului local se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință, cu respectarea prezentei proceduri.

(2)Participarea la ședințele consiliului local respectiv ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local se desfășoară prin transmiterea a unui document scris utilizand mijloace scrise electronice de la distanță (mail,sau fax) sau prin mijloace electronice de comunicare (mesaj telefonic,whatsApp) .

(3)În acest caz,consilieri locali vor înainta un singur document scris sau mesaj,privind votul favorabil/impotrivă/abținere, pentru fiecare proiect înscris pe ordinea de zi,pînă cel tîrziu ora stabilită de începere a ședinței.La fel se va proceda si cu avizul consultativ, în cazul ședințelor pe comisii.

(4)Lipsa documentului sau a mesajului este asimilat cu neparticiparea la ședință,la fel si neexprimarea pe cel puțin a unui proiect de pe ordinea de zi.La fel se va proceda si in cazul avizului consultativ din sedintele pe comisii.

(5)În ziua de ședință,începând cu ora stabilită în convocator,secretarul general U.A.T.,va centraliza comunicările/mesajele primite letric sau in format electronic și va informa președintele de ședință

dacă a fost întrunit evorumul necesar în acord cu prevederile din OUG nr.57/2019. Voturile valabil exprimate pentru fiecare proiect de hotarare in parte, vor fi consemnate in procesul verbal.

(6) În situațiile prevăzute la alin. 1, participarea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna Damienesti, la ședințele consiliului local și posibilitatea de a lua cuvântul fără drept de vot la punctele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, se realizează astfel:

a) prin înscrierea acestora telefonic, prin mail, fax, mesaj, sau prezenta fizică la Secretarul General al comunei, înainte cu minim 4 ore de ora stabilită pentru începerea ședinței ordinare, minim 2 ore înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței extraordinare, respectiv minim 1 oră înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței extraordinare, convocată de îndată. Cetățenii care s-au înscris în condițiile mai sus-menționate vor primi o confirmare de participare sau înfirmare, în funcție de numărul participanților înscrși deja, în vederea asigurării distanțării sociale, sau a altor măsuri prevăzute de lege, la data desfășurării respectivei sedinte și vor putea lua cuvântul la punctul de pe ordinea de zi la care s-au înscris, prin intermediul președintelui de ședință;

b) prin accesul într-un spațiu special amenajat sau accesînd o platforma on-line de videoconferință cu respectarea măsurilor dispuse de către autoritățile competente în materie.

Art.21. Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) În situația aplicabilității prezentei proceduri, votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin transmiterea unui document scris utilizand mijloace scrise electronice de la distanță (mail, sau fax), pentru fiecare proiect in parte
- b) prin mijloace electronice de comunicare (mesaj telefonic, whatsapp) ,utilizînd o formula: *Pentru proiectul de hotărâre nr. _____, privind _____, Votul/Avizul consultativ liber exprimat este (favorabil/abținere/împotrivă)*
- c) prin apel nominal -video, efectuat de președintele de ședință;

Voturile valabil exprimate pentru fiecare proiect de hotarare in parte, vor fi centralizate, comunicate președintelui de ședință si consemnate in procesul verbal, de către secretarul general U.A.T.

(3) Pentru consemnarea existentei avizului consultativ al comisiilor de specialitate, așa cum este el prevazut de OUG nr.57/2019, art.141, alin.10 , 11 si 12., consilieri vor putea utiliza mijloacele electronice reglementate de prezenta procedura.

CAPITOLUL VII

Art.22. Dizolvarea consiliului local

I. Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

- a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;
- b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
- c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 122.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

CAPITOLUL VIII

Art.23.Suspendarea mandatului de consilier local

I.Mandatul de consilier local, se suspendă în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive ;
 - b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu ;
 - c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.
- (2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.
- (3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale și primarului, respectiv președintelui consiliului județean, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliului local, respectiv consiliul județean, după caz, ia act de această situație, hotărâre.
- (4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).
- (5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, respectiv consilierului județean, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz
- (6) În cazul în care față de consilierul local, respectiv consilierul județean al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

CAPITOLUL IX

Art.24.Încetarea mandatului de consilier local

- (1) Calitatea de consilier local, la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.
- (2) Calitatea de consilier local, încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:
- a) demisie ;
 - b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate ;
 - c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ - teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acestuia; ;
 - d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice ;
 - e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare ;

- f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege
- g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei
- h) punerea sub interdicție judecătorească
- i) pierderea drepturilor electorale
- j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales
- k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia
- l) deces.
- (3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.
- (4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, respectiv consilierul județean, după caz, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al comunei Dămieniști și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată
- (6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul suplentului, precum și consilierului local
- (7) Consiliul local, are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatare semnat de primar și de secretarul general al unității administrativ - teritoriale Dămieniști. În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatare comunicat de către secretarul general al unității administrativ - teritoriale, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) - k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local precum și vacantarea locului de consilier local se face de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz
- (9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul suplentului, în condițiile art. 122, consilierului local și secretarului general al unității administrativ - teritoriale
- (10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) și l), un referat constatare, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al comunei. Referatul este însoțit de acte justificative.
- (11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță

- (12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local . Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122, consilierului local și secretarului general al unității/subdiviziunii administrative – teritoriale
- (13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.
- (14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al unității/subdiviziunii administrative - teritoriale, care are obligația afișării acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrative - teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.
- (15) Funcția constată vacantă în condițiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117, ulterior rămănerii definitive a hotărârii instanței
- (16) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ - teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii
- (17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al unității/subdiviziunii administrative - teritoriale, primarului, președintelui de ședință, .
- Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului.
- (18) Prevederile alin. (2) lit. g) - i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.
- (19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămănerii definitive a hotărârii judecătorești.
- (20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

- a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte ;
- b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta ;
- c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară ;

CAPITOLUL X

Art.25.Drepturile și obligațiile consilierilor locali

1.Legitimatia și semnul distinctiv ale consilierilor locali

- (1) După declararea ca legal constituit a consiliului local li se eliberează o legitimatie care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.
- (2) Modelul legitimației se stabilește prin hotărâre a Guvernului.
- (3) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.
- (4) Legitimatia și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(5) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

II. Protecția consilierilor locali

- (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.
- (2) Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.
- (3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.
- (4) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.
- (5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei consilierului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

III. Grupurile de consilieri locali

- (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.
- (2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.
- (3) Grupul de consilieri locali, este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.
- (4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.
- (5) Consilierii locali și nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.
- (6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

IV. Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

- (1) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.
- (3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar - artistice.
- (4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

V. Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

VI. Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, au dreptul la o indemnizație lunară.

- (2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali, ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local, ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile codului administrativ ai al prezentului regulament de organizare și funcționare.
- (3) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.
- (4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
- (5) Plata indemnizației se va achita astfel:
-pentru participarea la cel puțin o ședință ordinară/extraordinară se va stabili un cuantum de 5 % din indemnizația lunară a primarului
-pentru participarea la cel puțin o ședință pe comisie, se va stabili un cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului
- (6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.
- (7) Consilierii locali, si delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoșiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

VII. Formarea profesională

- (1) Consilierii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.
- (2) Consilierii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.
- (3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate consilierilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

VIII. Accesul la informații

- (1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.
- (2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

IX. Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

CAPITOLUL XI

Art.26. Obligațiile consilierilor locali

I. Respectarea legii

- (1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.
- (2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

II. Participarea la lucrările consiliului local ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali precum și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local, respectiv ale sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

III. Buna - credință și fidelitatea

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale ale comunei Dămienesti cu bună - credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

IV. Probitatea și discreția profesională

Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

V. Cinstea și corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

VI. Dispoziții privind obligațiile de informare pentru consilierii locali

(1) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității administrativ – teritoriale Dămienesti

VII. Transparența activității

(1) Consilierii locali, pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului

(2) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (1) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

CAPITOLUL XII

Art.27. Incompatibilitățile consilierilor locali și conflictul de interese

I. Regimul incompatibilităților aplicabil consilierilor locali

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului cod.

II. Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru consilierii locali

(1) Consilierul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul - verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta consilierilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

III. Declarația de interese și declarația de avere

Consilierii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XIII

Art.28. Răspunderea consilierilor locali

I. Tipurile de răspundere a consilierilor locali

Consilierii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale prezentului cod.

II. Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali, răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul - verbal al ședinței consiliului local, se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se menționează în mod expres votul acestuia.

III. Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali, a prevederilor prezentului Regulament, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a altor prevederilor legale consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

IV. Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local, în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

V. Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali, care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încălcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul - verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local, este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

VI. Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

VII. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local, poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local, de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local, și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local, și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

VIII. Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.

- (2) Pe perioada aplicării sancțiunilor consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.
- (3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președințele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. a) - d).
- (4) Sancțiunile se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor, pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

IX. Raspunderea aferentă actelor administrative

- (1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.
- (2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.
- (3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiteria sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.
- (4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale prezentului cod.

Contravenții și sancțiuni

(1) Constituie contravenții :

- a) nepunerea în aplicare, cu rea - credință, a hotărârilor consiliului local de către primar;
- b) ne prezentarea, în termenul prevăzut de legislația care reglementează finanțele publice locale, a proiectului bugetului unității administrativ - teritoriale de către primar, , din culpa lor;
- d) ne prezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;
- e) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar sau președintele consiliului județean, în calitatea acestora de reprezentanți ai statului în unitățile administrative - teritoriale;
- (2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.
- (3) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.
- (4) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

Inițiator

Primar,

RĂILEANU Vasilică Cătălin



