	ROMÂNIA JUDEŢUL BACĂU UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA **COMUNA DAMIENESTI** **cod fiscal 4535848** **CONSILIUL LOCAL**	*Exemplarul nr.____*

cu sediul în: localitatea Dămienești, comuna Dămienești, județul Bacau, str,Vasile Morțun,nr.78, cod poștal 607135, telefon 0234502, fax 0234222870, e-mail:primaria.damienesti@yahoo.com, site:www.primariadamienesti.ro

H O T Ă R Â R E A
Nr. 9 din 11.02.2022

privind aprobarea **Strategiei anuale de achiziție publică,** a **Programului anual al achizitiilor publice** si al **Planului de investitii**, pentru anul **2022**

Consiliul local al comunei Dămienești, judetul Bacau întrunit în sedinta extraordinară, în data 11 februarie 2022

În conformitate cu prevederile din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,cu modificările și completările ulterioare.

Luând act de:

- Referatul de aprobare al d- lui primar inregistrat la nr. 738 din 07.02.2022 la proiectul de hotarare inregistrat la nr. 737 din 07.02.2022, de referatul de specialitate nr. 736 din 07.02.2022 cu privire la necesitatea si oportunitatea adoptării Strategiei anuale a achizitiilor publice, a Programul anual al achizitiilor precum si Planul de investitii, pe anul 2022.

Ținând cont de:

- Avizul consultativ al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor înregistrat cu nr. 808 din 10.02.2022,
- Avizul consultativ al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public, agricultură, gospodărire, protectia mediului, servicii si comerț, înregistrat la cu nr. 809 din 10.02.2022,
- Avizul consultativ al comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, înregistrat la cu nr. 810 din 10.02.2022.

Văzând avizul de legalitate al secretarului de comună, în conformitate cu prevederile art.243 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul *OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,PARTEA III-a „Administrația publică locală„, TITLUL V-„Autoritățile publice locale„, CAPITOLUL III-„Consiliul local„, art.129 alin.2 lit.b) corborat cu alin.4 lit.e), ale art.133, alin.(1),art.134 alin.(1) lit.a) ,alin.(3) lit.a) ale art.139 alin.(1) si (3) lit.a), ale art.196 alin.1 si ale art.197 alin.(1),(2) si (5)*

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă **Strategia Anuală de Achizitie Publică** pe anul 2022, confom **anexei** nr.**1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă **Programul anual al achizitiilor publice** pe anul 2022, conform **anexei** nr.**2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă **Planul de investii publice** pe anul 2022, conform **anexei** nr.**3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul comunei Damienesti, judetul Bacau, prin aparatul de specialitate, va asigura îndeplinirea prevederilor prezentei hotarari.

Art.5. (1). Secretarul general UAT va asigura comunicarea prezentei hotarari Institutiei Prefectului Judetului Bacau în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și va fi adusa la cunoștinta publica.

(2). Prevederile prezentei hotărâri se afisează la sediul instituției si vor putea fi consultate pe site-ul primăriei la adres: www.primariadamienești.ro/MONITORUL OFICIAL/HOTĂRÂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE.

Art.6. (1). Prezenta hotărăre a fost adoptată cu votul majorității absolute în conditiile art. 5 lit.cc), coroborat cu prevederile art.139 alin.(1) si (3) lit.a) din OUG nr. 57/2019, cu un număr de **11** voturi **pentru**, **0** voturi împotrivă, **0** abțineri.

(2). Au fost prezenti un numar de **11** consilieri din totalul de 11 mandate.

Presedinte de ședintă,
Consilier local,
PITICA Ludovic

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU COM. DĂMIENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT
VERDE Matilda

Anexa nr. 1 la HCL nr. 9 din 11.02.2022

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ- 2022

1. Notiuni Introductive

În conformitate cu prevederile art.11, alin.(3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice "Strategia anuală de achiziţie publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziţie publică cuprinse în acesta, şi se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante."

Potrivit dispoziţiilor art.11, alin.(2) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, comuna DĂMIENEŞTI , judetul BACĂU a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informaţiilor cel puţin a următoarelor elemente estimative :

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziţie, aşa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorităţii contractante;

b) valoarea estimată a achiziţiei corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă şi, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziţii publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziţie publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate de Comuna DĂMIENEŞTI în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2022.

Având în vedere că noua legislaţie a achiziţiilor publice a intrat în vigoare în cursul anului 2016 prezenta Stategie este valabilă începand cu data întocmirii şi pana la 31.12.2022.

Planificarea achiziţiilor publice este unul dintre cele mai importante etape din ciclul de achiziţii publice. Programul de achiziţii include toate achiziţiile care se aşteaptă să fie realizate in anul 2022.

2. Etapele procesului de achiziţie publică care vor fi parcurse în anul 2022

2.1.Atribuirea unui contract de achiziţie publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna DĂMIENEŞTI în calitate de autoritate contractantă, prin Responsabilul de achiziţii trebuie să se documenteze şi să percurgă pentru fiecare proces de achiziţie publică trei etape distincte:

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței,
b) etapa de organizare a procedurii și atrubuirea contractului/acordului-cadru,
c)etapa post atrbuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

-Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către directorul Institutului a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

-Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valorea estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

a) relația cu obiectul,constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte

b) procedura de atribuire aleasă,precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul,

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia,

d) mecanismele de plată în cadrul contractului,alocarea riscurilor în cadrul acestuia,măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau indeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale,

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru,precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor Comunei DĂMIENEȘTI .

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și,după caz,decizia de a reduce termenele în condițiile legii,decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi,criteriile de calificare privind capacitatea și,după caz, creiteriile de selecție, creteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

g) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Comunei DĂMIENEȘTI
.

h) Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna DĂMIENEȘTI va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resusrsele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

În vederea realizării achizițiilor publice,autoritatea contractantă are un responsabil specializat, sau va externaliza in functie de nevoi un expert în domeniul achizițiilor publice, ce are următoarele atribuții principale:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrare/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorităţii contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul,
- elaborează,după caz, actualizează pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante,strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice,
- elaborează sau,după caz,coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții,a documentației de concurs,pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate,
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate,astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege,
- aplică si finalizează procedurile de atribuire,
- realizează achizițiile directe,
- constituie si păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din H.G. nr. 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea responsabilului intern specializat în domeniul achizițiilor publice, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției. Sprijinul acordat responsabilului de achiziții se realizează după cum urmează:

- transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru.
- transmiterea,dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din legea 98/2016.
- în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. A), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respecivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică.

- informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora,

- informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza,motivele și oportunitatea modificărilor propuse.

- transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

3.Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 al comunei DĂMIENEȘTI se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutului și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Comuna DĂMIENEȘTI intenționează să le atribuie în decursul anului 2022.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, Comuna DĂMIENEȘTI a ținut cont de:

a) necesitățile obiective de produse,servicii și lucrări,

b) gradul de prioritate a necesităților,

c) sursele de finanțare proprii din bugetul institutului și proiecte finanțate de la bugetul de stat aferent anului 2022,

După aprobarea bugetului, precum și ori de câte ori intervin modificări, Comuna DĂMIENEȘTI va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Comunei DĂMIENEȘTI este prevăzut ca anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru,
- codul CPV,
- valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție,exprimat in RON, fără TVA,
- sursa de finanțare,
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție,
- data estimată pentru inițierea procedurii,
- data estimată pentru atribuirea contractului,

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de catre reprezentantul legal al comunei, respectiv Primar, Responsabilul de achiziții publice al Comunei DĂMIENEȘTI va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea in SEAP a extraselor din programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Comunei DĂMIENEȘTI ,precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,

contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.5 din legea 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art.4 din H.G. 395/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia: "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru achiziții Publice(ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea protofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante,fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice", Comuna DĂMIENEȘTI va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Comuna DĂMIENEȘTI prin Responsabilul de achiziții și celelalte compartimente de specialitate care în susțin, consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

5. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale ți funcțiile finaciare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivel de Comuna, respectiv de resursele profesionale proprii.

- **Principiul celor 4 ochi** care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

6. Nevoile identificate de către Comuna DĂMIENEȘTI , ca fiind necesare:

- Din referate

- Din Anunturi fonduri nerambursabile

- Apeluri de finantare

- Rectificare Bugetara

7. Obiectivele unei strategii eficiente în achiziţii publice sunt:

7.1 Nediscriminarea şi tratamentul egal, respectiv asigurarea conditiilor pentru orice furnizor de produse, executant de lucrări sau prestator de servicii, indiferent de naţionalitate, să aibă dreptul de a deveni, în condiţiilegii, contractant.

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt :

- Crearea unui cadru competiţional pentru atragerea şi obţinerea celor mai bune rezultate de pe piaţă
- Regulile după care se desfăşoară procedura de achiziţie sunt stabilite de la bun început şi nu pot fi schimbate;
- Achiziţiile nu vor fi concepute cu scopul excluderii operatorilor economici de la aplicarea dispoziţiilor legale.

7.2 Transparenţa, reprezintă aducerea la cunoştinţa celor interesaţi a tuturor informaţilor referitoare la aplicarea procedurilor de atribuire.

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt :

- Pentru a sigura transparenţa avem obligaţia de a permite accesul persoanelor interesate la informaţiile cuprinse în dosarul achiziţiilor publice;
- Publicarea în SEAP în funcţie de valoarea estimată şi pragurile valorice stabilite de legislaţie, a documentelor de achiziţie şi toate informaţiile legate de procedura de atribuire.

7.3 Eficienţa folosirii fondurilor publice

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt:

- Stabilirea unor factori de evaluare care să conducă la obţinerea celei mai bune valori pentru fondurile publice;
- Supravegherea costurilor procesului de achiziţie publică.

7.4.Instruirea în vederea îmbunătăţirii performanţelor individuale prin studiu individual, instruire la locul de muncă, implicare în proiecte, învăţare în echipă.

8. Nevoile identificate de comuna Dămienești ca fiind necesare:

CAPITOLUL 1.- FURNITURI DE BIROU

In conformitate cu referatele de necesitate anexate la prezenta strategie de contractare din cadrul compartimentelor de functionare a primariei comunei DĂMIENEȘTI , s-au intocmit urmatoarele necesitati:

a) **Compartimentul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale, Achizitii Publice.** – Hartie fotocopiatoare A4, A3, corector, marker, caiet studentesc, evidentiatoare, echer, lipici cu silicon, ace cu gamalie, creion negru, indigo, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid, capse, tus hartie, plic c5, plic c6, culori, carioci, compas, plic c4, dosar incopciat, lipici pic, plic burduf c4, hartie a4, dosar sina, agrafe de birou, registru 200 de file, perforator, capsator, corector cu pensula, folii protectie, decapsator, capsator nr 24/6, calculator milan 16 dig, sfoara , tus stampile.

b) **Compartimentul Agricultura si Urbanism** – Hartie fotocopiatoare A4, corector , marker, biblioraft a4, dosare pvc, lipici solid,post it, capse, dosar incopciat, lipici pic, agrafe de birou, folii protectie, capsator nr 24/6,

c) **Compartimentul Asistenta Sociala** – Hartie fotocopiatoare A4, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid, post it, capse, dosar incopciat, lipici pic, agrafe de birou, folii protectie, capsator nr 24/6, perforator , Cartus imprimanta

d) **Secretar general UAT**– Hartie fotocopiatoare A4, dosare, lipici solid, capse, dosar incopciat, lipici pic, agrafe de birou, folii protectie, registre speciale, CD-uri, dosar incopciat, lipici pic, plic burduf c4, calculator de birou, sfoara arhivat.

e) **Compartiment ISU** – Hartie fotocopiatoare A4,A3, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici pic,agrafe de birou, folii protectie, dosar incopciat, sfoara, Materiale de protectie ISU (casca cu geam, cizme cauciuc, manusi cauciuc – latex,geaca protectie), Materiale de lucru (lopeti, tarnacoape, furtun pompieri, motopompe)

Tip de procedura – Achizitie Directa
Modalitatea de desfasurare: Online
Coduri CPV: 19521100-5,19520000-7,22612000-3, 22820000-4, 22820000-4, 22820000-7, 22820000-2, 4911200-5, 30192121-5, 30192125-3, 30192130-1, 30197110-0, 30197220-4, 30197220-4, 30197320-5, 30197321-2, 30197330-8, 30199110-4, 30199230-1, 30197000-6, 39292500-0, 30125110-5, 22830000-7, 30197320-5, 38331000-4, 18452000-2, 30197210-1, 24911200-5, 30199500-5, 22612000-3, 30192130-1, 30192123-9, 3954440-9, 42512510-6, 30141200-1
Tip de contract – Comanda
Valoare estimata capitol – 8000 lei (tva inclus)

CAPITOLUL 2 – MATERIALE PENTRU CURATENIE

In vederea functionarii in parametri de igiena si curatenie a Primariei Comunei DĂMIENEȘTI , conform legislatiei in vigoare sunt necesare urmatoarele materiale:

- Produse de curatat podele
- Paste si prafuri abrazive de curatat
- Produse de curatat si dezinfectat pentru toalete
- Odorizant WC
- Sapun Lichid
- Hartie Igienica , saci menajeri si role hartie
- Produse de curatat geamuri

Tip de procedura – Achizitie Directa
Coduri CPV – 39831300-9, 39813000-4, 39831600-2, 39831600-2, 39831240-0
Modalitate de desfasurare – Ofline
Tip de contract – Comanda
Valoare estimata capitol – 6.000 lei(tva inlcus)

CAPITOLUL 3 - CARBURANTI SI LUBRIFIANTI

Avand in vedere ca, Comuna DĂMIENEȘTI dispune de masini care sunt folosite in scopuri de gospodarire comunala, este necesara alimentarea acestora cu carburanti (motorina si benzina), precum si intretinerea acestora prin schimbarea perioda a uleiurilor lubrifiante si ungerea acestora cu vaselina pentru o buna functionare si prelungirea vietii de lucru in conditii optime.

Tip de procedura – Achizitie Directa
Coduri CPV – 09134200-9, 09132000-3, 09221100-5, 09211000-1
Modalitate de desfasurare – Ofline
Tip de contract – Comanda / Contract de prestari Servicii
Valoare estimata capitol – 25.000 lei (tva inclus)

CAPITOLUL 4 – PIESE DE SCHIMB UTILAJE SI MASINI

In cazul unor defectiuni la utilajele comunei DĂMIENEȘTI cat si a masinilor ce deservesc comuna, s-au luat masuri de precautie si s-au propus achizitionarea in caz de urgenta pe baza referatelor de necesitate a pieselor de schimb necesare pentru inlocuirea celor uzate.

Tip de procedura – Achizitie Directa
Coduri CPV – 34351100-3, 34351100-2, 34320000-6
Modalitate de desfasurare – Ofline
Tip de contract – Comanda
Valoare estimata capitol – 5000 (tva inclus)

CAPITOLUL 5 – ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE

In acest capitol s-au detaliat necesitatile pentru compartimentul viceprimar pentru buna functionare si intretinere a primariei comunei DĂMIENEȘTI si nu numai si cuprinde achizitionarea si prestarea de servicii pentru urmatoarele:

- Servicii de reparare si intretinere autoturisme si utilaje,
- Carti, brosuri, pliante tiparite –
- Ziua Comunei si alte evenimente organizate de comuna,
- Servicii de formare profesionala,
- Servicii de asigurare autovehicole,
- Servicii de asigurare de viata,
- Echipamente, materiale situatii de urgenta,
- Iluminat stradal, iluminat institutii,
- Achizitie Materiale de intretinere iluminat public (becuri, lampi, cabluri),
- Servicii de colectare a deseurilor,
- Servicii de telefonie mobila, fix si fax,
- Instalatie de încălzire a clădirii,
- deszăpezire,
- mobilier birouri,
- lemne foc,
- IT,
- formare profesională ,
- juridice,etc.

SERVICII DE FUNCTIONARE

Tip de procedura – Achizitie Directa
Coduri CPV – 30237410-6, 30237460-1, 50112000-3, 22100000-1, 80530000-8, 66514110-0, 66511000-5, 45233120-6, 65310000-9, 31531000-7, 90511000-2, 6421200-5, 45331000-6, 18521000-7
Modalitate de desfasurare – Ofline/Online(după caz)
Tip de contract – Comanda / Contract prestari servicii
Valoare estimata capitol – 400400 lei (tva inclus)

LUCRĂRI IN CONTINUARE

- ***Lucrări de racordare/branșare la rețeaua de apa/canal***

Tip procedura – Achizitie Directa
Cod CPV – 45332000-3
Modalitate de desfasurare – Ofline
Tip de contract – Contract de lucrări
Valoare estimata – 220000 lei

- ***Lucrări de infiintare spatii verzi***

Tip procedura – Achizitie Directa
Cod CPV – 45112710-5
Modalitate de desfasurare – Ofline
Tip de contract – Contract de lucrări
Valoare estimata – 25.000 lei

Consolidarea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID-19 prin dotarea corespunzatoare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din Comuna Damienesti, judetul Bacau – cod sm	Tip procedura – Licitatie Cod CPV – 33100000-1 Echipamente medicale Modalitate de desfasurare – Online Tip de contract – Contract de lucrări Valoare estimata – 590000 lei
„e-School-Damienesti – Dotarea elevilor din Comuna Damienesti, judetul Bacau cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informatiei pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor didactice, in contextul crizei sanitare cauzate de raspandirea virusului SARS-CoV-2"	Tip procedura – Licitatie Cod CPV – 30200000-1 Modalitate de desfasurare – Online Tip de contract – Contract de lucrări Valoare estimata – 270.000 lei
Pth „CONSTUIRE SI DOTARE CAMIN CULTURAL IN SAT CALUGARENI, COMUNA DAMIENESTI, JUDETUL B	Tip procedura – Achizitie directa Cod CPV – 45200000-9 Modalitate de desfasurare – Online Tip de contract – Contract de lucrări Valoare estimata – 140.000 lei

MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA DĂMIENESTI, JUDETUL BACĂU	Tip procedura – LICITATIE Cod CPV – 45233120-6 Modalitate de desfasurare – Online Tip de contract – Contract de lucrări Valoare estimata – *14.298.096,02*
EXTINDERE REȚEA DE APĂ și CANALIZARE ÎN COMUNA DĂMIENEȘTI, JUDETUL BACĂU	Tip procedura –LICITATIE Cod CPV – 45000000-7 Modalitate de desfasurare – Online Tip de contract – Contract de lucrări Valoare estimata – *8.137.071,45*
CREȘTEREA EFICIENTIZĂRII ENERGETICE A CLĂDIRII PRIMĂRIEI din COMUNA DĂMIENEȘTI	Tip procedura –LICITATIE Cod CPV – 45000000-7 Modalitate de desfasurare – Online Tip de contract – Contract de lucrări Valoare estimata – *1.802.000*
REABILITAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC	Tip procedura –LICITATIE Cod CPV – 45316110-9 Modalitate de desfasurare – Online Tip de contract – Contract de lucrări Valoare estimata *1.311.000*
MODERNIZARE DRUMURI AGRICOLE - COMUNA DĂMIENEȘTI,JUDETUL BACĂU	Tip procedura –LICITATIE Cod CPV – 79314000-8 Modalitate de desfasurare – Online Tip de contract – Contract de lucrări Valoare estimata *536.000*

DRUMURI COMUNALE

a) ***Furnizare materiale (balast) /alte lucrări de intretinere***
   Tip procedura – Achizitie Directa
   Cod CPV – 14212310-6
   Modalitate de desfasurare – Ofline
   Tip de contract – Contract de furnizare
   Valoare estimata – 185000 lei(tva inclus)

b) ***deszăpezire***
   Inchiriere utilaj cu operator
   Tip procedura – Achizitie Directa
   Cod CPV – 90620000-9
   Modalitate de desfasurare – Ofline
   Tip de contract – Contract de prestări servicii
   Valoare estimata – 15000 lei (tva inclus)

SERVICII CADASTRALE

Tip procedura – Achizitie Directa
Cod CPV – 71354300-7
Modalitate de desfasurare – Ofline
Tip de contract – Contract de prestări servicii
Valoare estimata – 160.000 lei

SERVICII DE CONSULTANĂ, STUDII, AVIZE, ALTE DOCUMENTE NECESARE ACCESĂRII DE FONDURI EUROPENE

Tip procedura – Achizitie Directa
Cod CPV – 71318000-0, 71241000-9
Modalitate de desfasurare – Online
Tip de contract – Contract de prestări servicii
Valoare estimata – 260.000 lei

CAPITOLUL 6 – ACHIZITII NOI / ALTE ACHIZITII

Comuna DĂMIENEȘTI va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP.

Utilizarea altor mijloace(offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

Comuna DĂMIENEȘTI, prin responsabilul specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii, lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice 2022.

Prezenta Strategie anuală de achiziții Comuna DĂMIENEȘTI, se va aproba de către Reprezentantul Legal al comunei, respectiv Primar și se va publica pe site.

Presedinte de ședintă,
Consilier local,

PITICA Ludovic

ROMÂNIA JUDEȚUL BACĂU COM DĂMIENEȘTI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează de legalitate,
Secretar general UAT

VERDE Matilda

Anexa nr. 2 la HCL nr . 9 din 11.02.2022

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2022

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului / acordului - cadru LEI fără TVA	Valoarea estimată a contractului/ acordului - cadru LEI cu TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/in-strumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acor-dului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire	Articol bugetar
	PRODUSE										
1	Vouchere de vacanță	79823000-9		19000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/ Contract	1 aprilie		Ofline	Busuioc Carmen	
2	Furnituri de birou	30192000-1		8000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/ Contract	1 februarie		Ofline	Busuioc Carmen	
3	Materiale pentru curățenie	39831240-0		6000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/ Contract	1 februarie		Ofline	Busuioc Carmen	
4	Carburanți	09211000-1		22000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/ Contract	1 ianuarie		Ofline	Busuioc Carmen	
5	Lubrifianți	09211000-1		3000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/ Contract	1 aprilie		Ofline	Busuioc Carmen	
6	Piese schimb	34913000-0		5000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/ Contract	1 aprilie		Ofline	Busuioc Carmen	

7	Tichete gradinita	79823000-9		15000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/ Contract	1 aprilie		Ofline	Busuioc Carmen	
8	Lemne	03413000-8		35000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/ Contract	1 iunie		Ofline	Busuioc Carmen	
9	Cheltuieli de functionare			400400,00	Bugetul local	Procedura simplificată/ Contract	1 ianuarie		Ofline	Busuioc Carmen	
10	Carti si publicatii	22114000-2		5000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/ Contract	1 ianuarie		Ofline	Busuioc Carmen	
	SERVICII										
11	Servicii de prime de asigurare non-viaţă (RCA)	66516100-1		3000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/ Contract	1 aprilie		Ofline	Busuioc Carmen	
12	Servicii de prime de asigurare non-viaţă (CASCO)	66510000-8		6000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/ Contract	1 aprilie		Ofline	Busuioc Carmen	
13	Servicii cadastrale	71354300-7		160000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/ Contract	1 ianuarie		Ofline	Busuioc Carmen	
	Servicii de mentenanţă a sistemului informatic			30000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/ Contract	1 ianuarie		Ofline	Busuioc Carmen	
14	Servicii reevaluare patrimoniu			15000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/ Contract	1 ianuarie		Ofline	Busuioc Carmen	
15	SERVICII DE CONSULTANĂ, STUDII, AVIZE, ALTE DOCUMENTE NECESARE ACCESĂRII DE FONDURI EUROPENE			260000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/ Contract	1 ianuarie		Ofline	Busuioc Carmen	

	LUCRĂRI										
16	Lucrari de racordare - bransare la reteaua de apa / canal	45232150-8		220000,00	Bugetul local	Achizitie directa/ Contract	1 aprilie		Ofline	Busuioc Carmen	
17	Reparatie gard Scoala Calugareni			35000,00	Bugetul local	Achizitie directa/ Contract	1 aprilie		Ofline	Busuioc Carmen	
18	Reparatii Cămin cultural Dămienești			30000,00	Bugetul local	Achizitie directa/ Contract	1 aprilie		Ofline	Busuioc Carmen	
19	Reparatii sediu Primărie			30000,00	Bugetul local	Achizitie directa/ Contract	1 noiembrie		Ofline	Busuioc Carmen	
20	Lucrari de intretinere drumuri sătesti			185000,00	Bugetul local	Achizitie directa/ Contract	1 aprilie		Ofline	Busuioc Carmen	
21	Lucrari de modernizare târg comunal			10000,00	Bugetul local	Achizitie directa/ Contract	1 aprilie		Ofline	Busuioc Carmen	
22	Amenajare spatii verzi	77310000-6		25000,00	Bugetul local	Achizitie directa/ Contract	1 aprilie		Ofline	Busuioc Carmen	
23	Lucrari de deszapezire	90620000-9		15000,00	Bugetul local	Achizitie directa/ Contract	1 noiembrie		Ofline	Busuioc Carmen	

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier local
PITICA Ludovic

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT
VERDE Matilda

Art. bugetar	Denumirea investitiei	Valoarea totală	Valoarea alocată 2022	Sursa de finanțare	
				Buget local	Alte surse

Anexa nr. 3** la **HCL nr. 9** din **10.02.2022

PLANUL DE INVESTIII – 2022

Art. bugetar	Denumirea investitiei	Valoarea totală	Valoarea alocată 2022	Sursa de finanțare	
				Buget local	Alte surse
1. Lucrări / servicii in continuare					
1	Lucrari de racordare/ bransare la reteaua de apă/canal		220.000	150.000	70.000
2	Consolidarea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID-19 prin dotarea corespunzatoare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din Comuna Damienesti, judetul Bacau – cod smis 148585	592.242	592.242	0	563.087 (POIM)
3	„e-School-Damienesti - Dotarea elevilor din Comuna Damienesti, judetul Bacau cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informatiei pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor didactice, in contextul crizei sanitare cauzate de raspandirea virusului SARS-CoV-2"	306.477	306.477	41.115	265.362 (POC)
4	PTh „ Construire și dotare Cămin cultural, sat Călugăreni, comuna Dămienești, județul Bacău	140.000	140.000	140.000	0

Art. bugetar	Denumirea investitiei	Valoarea totală	Valoarea alocată 2022	Sursa de finanțare	
				Buget local	Alte surse
2. Lucrări / servicii NOI					
5	MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA DĂMIENESTI, JUDETUL BACĂU	14.298.096,02			MDRAP
6	EXTINDERE REȚEA DE APĂ și CANALIZARE ÎN COMUNA DĂMIENEȘTI, JUDETUL BACĂU	8.137.071,45			AFM / PNNR
7	CREȘTEREA EFICIENTIZĂRII ENERGETICE A CLĂDIRII PRIMĂRIEI DIN COMUNA DĂMIENEȘTI	1.802.000			AFM / PNNR
8	REABILITAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC	1.311.000			AFM / PNNR
9	MODERNIZARE DRUMURI AGRICOLE - COMUNA DĂMIENEȘTI,JUDETUL BACĂU	536.000			AFIR
ALTE TIPURI DE INVESTIȚII DE LA BUGETUL LOCAL					
10	Lucrări de reconstrucție gard ȘCOALA CĂLUGĂRENI	35.000	35.000	35.000	
11	Amenajare loc de joacă – GRĂDINIȚA DRĂGEȘTI (plus magazie depozit materiale)	35.000	30.000	30.000	
12	Lucrări de reparații CĂMIN CULTURAL DĂMIENEȘTI	30.000	30.000	30.000	
13	Lucrări de reparații la SEDIUL PRIMĂRIEI	30.000	20.000	20.000	
14	Lucrări de întreținere drumuri comunale	185.000	185.000	185.000	
15	Lucrari deszăpezire	15.000	15.000	15.000	
16	Lucrări de modernizare TÂRG COMUNAL	10.000	10.000	10.000	

Art. bugetar	Denumirea investitiei	Valoarea totală	Valoarea alocată 2022	Sursa de finanțare	
				Buget local	Alte surse
17	Panouri INTRĂRI în localități (10 buc+1)	10.000	10.000	10.000	
18	Amenajare spații verzi (plus cofinanțare proiect tineret)	25.000	25.000	25.000	
19	Înființare SISTEM MONITORIZARE	50.000	40.000	40.000	
	3. Alte investiții				
20	Servicii cadastrale	160.000	100.000		Alte surse (ANCPI)
21	Servicii de mentenanță a sistemului informatic	30.000	30.000	30.000	
22	Servicii de prime de asigurare non-viață (RCA)	3.000	3.000	3.000	
23	Servicii de prime de asigurare non-viață (CASCO)	6.000	6.000	6.000	
24	Servicii de consultanță (SCIM, Evaluări	30.000	30.000	30.000	
25	Servicii reevaluare patrimoniu	15.000	15.000	15.000	
26	Servicii studii, avize, alte documente necesare accesării de fonduri europene	260.000	260.000	260.000	

Presedinte de ședintă,
Consilier,
PITICA Ludovic

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT
VERDE Matilda