



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA DAMIENEȘTI

CONSILIUL LOCAL

TEL.0234222502
FAX0234222870
CUI 4535848

Localitatea Damienesti, judetul Bacau, str. Vasile Mortun nr.59, e-mail: primaria.damienesti@yahoo.com

HOTĂRÂREA

Nr.30 din 29 august 2018

**privind desemnarea reprezentantului Consiliului local Dămieniști în
Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Călugăreni respectiv în Comisia de
Evaluare a Calității a unității de învățământ.**

*Consiliul local al comunei Dămieniști, întrunit în ședință ordinară,
în data de 29 august 2018.*

Luînd act de adresa Școlii Gimnaziale Călugăreni, înregistrată la nr.2635 din 06 iulie 2018 cu privire la alcătuirea consiliului de administrație al respectivei instituții cont de prevederile Ordinului Ministerului Învățămîntului, nr.4619/2014

Ținînd cont de prevederile Ordinului 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, art.4 alin.1 pct.a)

Analizînd :

- expunerea de motive înregistrată la nr.3215 din 20 august 2018, la proiectul de hotărîre nr.3214/2018, inițiat de primarul comunei, dl. Ciobanu Puiu;
- avizele comisiilor de specialitate, înregistrate astfel:
 - la nr.3344 din data de 29 august 2018 al *comisiei pentru învățămînt, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.*
 - la nr.3343 din data de 29 august 2018 al *comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.*
 - la nr.3031 din 28 august 2018, *comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public, agricultură, gospodărire, protecția mediului, servicii și comerț.*

În temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit.d) coroborată cu alin.6 lit.a) ale art.45 alin.1 și 2, ale art.48 și 49 din Legea nr.215/2001 a Administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se desemnează dl. **IMBREA GELU** consilier local, reprezentantul Consiliului local al comunei Dămieniști în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Călugăreni.

Art.2. Se desemnează dl. **IMBREA GELU** consilier local, reprezentantul Consiliului local al comunei Dămieniști în Comisia de Evaluare a Calității a unității de învățământ.

Art.3.DI IMBREA GELU va participa la ședințele Consiliului de Administrație al Școlii gimnaziale Călugăreni și în Comisia de Evaluare a Calității a unității de învățământ îndeplinind atribuțiile prevăzute de art.15 din Ordinul 4619/2014.

Art.4.(1) Prin grija secretarului comunei Dămieniști, prevederile prezentei hotărâri vor fi, în termenul prevăzut de lege, la cunoștința:

- Intituteii Prefectului Jud.Bacau
- Scolii Gimnaziale Călugăreni

(2) Prevederile prezentei hotărâri vor putea fi consultate și pe site-ul institutiei la adresa :www.primariadamienesti.ro

Art.5(1) Prezenta hotărâre a fost adoptată în condițiile art.45 alin.2 lit.a), cu un număr de 10 voturi **pentru**, 0 voturi împotriva, 0 abțineri.

(2) Au fost prezenți un număr de 10 consilieri, din totalul de 11 mandate.

președinte de ședință
consilier TOMA VASILE



contrasemnează
secretarul comunei Răileanu Vasilică



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA DAMIENESTI
CONSILIUL LOCAL

TEL.0234222502
FAX0234222870
CUI 4535848

Localitatea Damienesti, judetul Bacau, str. Vasile Mortun nr.59, e-mail: primaria.damienesti@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 214 din 20 august 2018

privind desemnarea reprezentantului Consiliului local Dămieniști în
Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Călugăreni respectiv în Comisia de Evaluare a
Calității a unității de învățământ.

*Consiliul local al comunei Dămieniști, întrunit în ședință ordinară ,
în data de ___ august 2018.*

Luând act de adresa Scolii Gimnaziale Călugăreni, înregistrată la nr.2635 din 06 iulie 2018
cu privire la alcătuirea consiliului de administrație al respectivei instituții cont de prevederile
Ordinului Ministerului Învățământului ,nr.4619/2014

Ținând cont de prevederile Ordinului 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de
organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant
preuniversitar, art.4 alin.1 pct.a)

Analizând :

- expunerea de motive înregistrată la nr. _____ din 20 august 2018, la proiectul de hotărâre nr. _____ / 2018, inițiat de primarul comunei, dl. Ciobanu Puiu.
- avizele comisiilor de specialitate, înregistrate astfel:
 - la nr. _____ din data de ___ 2018 al *comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.*
 - la nr. _____ din data de _____ 2018 al *comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.*

În temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit.d) coroborată cu alin.6 lit.a) ale art.45 alin.1 si 2, ale art.48 si 49 din Legea nr.215/2001 a Administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se desemnează dl. _____ consilier local, reprezentantul Consiliului local al comunei Dămieniști în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Călugăreni.

Art.2. Se desemnează dl. _____ consilier local, reprezentantul Consiliului local al comunei Dămieniști în Comisia de Evaluare a Calității a unității de învățământ.

Art.3.D1 _____ va participa la ședințele Consiliului de Administrație al Școlii gimnaziale Călugăreni și în Comisia de Evaluare a Calității a unității de învățământ îndeplinind atribuțiile prevăzute de art.15 din Ordinul 4619/2014.

Art.4.(1) Prin grija secretarului comunei Dămieniști, prevederile prezentei hotărâri vor fi, în termenul prevăzut de lege, la cunoștință:

- Intituției Prefectului Jud.Bacau
- Scolii Gimnaziale Călugăreni

(2) Prevederile prezentei hotărâri vor putea fi consultate și pe site-ul institutiei la adresa :www.primariadamenesti.ro

Art.5(1) Prezenta hotărâre a fost adoptată în condițiile art.45 alin.2 lit.a), cu un număr de _____ voturi **pentru**, 0 voturi împotriva, 0 abțineri.

(2) Au fost prezenți un număr de _____ consilieri, din totalul de 11 mandate.

INITIATOR
PRIMAR CIOBANU PUTU



Aviz de legalitate
~~contrasemnează~~
secretarul comunei Răileanu Vasilică



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA DAMIENESTI

TEL.0234222502
FAX0234222870
CUI 4535848

SECRETAR

Localitatea Damienesti, judetul Bacau, str. Vasile Mortun nr.59, e-mail: primaria.damienesti@yahoo.com

213
NR. ____ din 09-09-2018

RAPORT DE SPECIALITATE
privind desemnarea reprezentantului CL în consiliu de administratie al scolii

Secretarul comunei Dămieniști, județul Bacău, Ciobanu Puiu

Luînd act de adresa Scolii Gimnaziale Călugăreni, înregistrată la nr.2635 din 6 iulie 2018, cu privire la alcătuirea consiliului de administrație al respectivei instituții cont de prevederile Ordinului Ministerului Învățămîntului ,nr.4619/2014


Ținînd cont de prevederile Ordinului 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar, art.4 alin.1 pct.a):

(1) *Consiliul de administratie se constituie din 7, 9 sau 13 membri, dupa cum urmeaza:*

a) in cazul unitatilor de invatamant de nivel gimnazial cu un singur rand de clase, consiliul de administratie este format din 7 membri, cu urmatoarea componenta: 3 cadre didactice, inclusiv directorul unitatii de invatamant, 2 reprezentanti ai parintilor, primarul sau un reprezentant al primarului, un reprezentant al consiliului local. Directorul unitatii de invatamant este membru de drept al consiliului de administratie din cota aferenta cadrelor didactice din unitatea de invatamant respectiva. Prevederile prezentului articol se aplica in mod corespunzator si pentru invatamantul prescolar si primar;

VĂ ADUC LA CUNOSTINȚĂ NECESITATEA DESEMNĂRII UNUI REPREZENTANT IN CA AL SCOLII, PENTRU ANUL SCOLAR 2018/2019.

SECRETAR
RĂILEANU VASILICĂ

| | | |
|---|--|--|
|  | ROMÂNIA JUDEȚUL BACĂU UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA DAMIENESTI PRIMAR | TEL.0234222502 FAX0234222870 CUI 4535848 |
|---|--|--|

Localitatea Damienesti, judetul Bacau, str. Vasile Mortun nr.59, e-mail: primaria.damienesti@yahoo.com

NR. 321 din 20-08-2018

EXPUNERE DE MOTIVE
privind desemnarea reprezentantului CL în consiliu de administratie al scolii

primarul comunei Dămieniști, județul Bacău, Ciobanu Puiu

Luînd act de adresa Scolii Gimnaziale Călugăreni, înregistrată la nr..2635/06-07-2018, cu privire la alcătuirea consiliului de administrație al respectivei instituții cont de prevederile Ordinului Ministerului Învățămîntului ,nr.4619/2014

Ținînd cont de prevedrile Ordinului 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar, art.4 alin.1 pct.a):

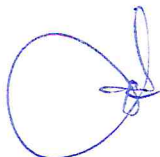
(1) Consiliul de administratie se constituie din 7, 9 sau 13 membri, dupa cum urmeaza:

*a) in cazul unitatilor de invatamant de nivel gimnazial cu un singur rand de clase, consiliul de administratie este format din 7 membri, cu urmatoarea componenta: 3 cadre didactice, inclusiv directorul unitatii de invatamant, 2 reprezentanti ai parintilor, primarul sau **un reprezentant al primarului, un reprezentant al consiliului local.** Directorul unitatii de invatamant este membru de drept al consiliului de administratie din cota aferenta cadrelor didactice din unitatea de invatamant respectiva. Prevederile prezentului articol se aplica in mod corespunzator si pentru invatamantul prescolar si primar;*

În temeiul Legii nr.215/2001 al administratiei publice locale,

PROPUN:

b) adoptarea proiectului de hotărîre cu privire la nominalizarea reprezentantului consiliului local în consiliul de administrație al scolii Gimnaziale Călugăreni, în anul scolar 2018/2019.



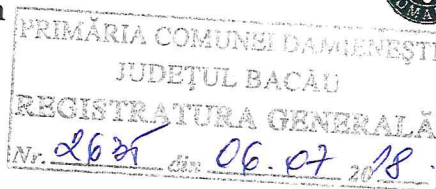
PRIMAR
 Ciobanu Puiu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
SAT CĂLUGĂRENI, COMUNA DĂMIENEȘTI
TEL/FAX: 0234228219
e-mail: scgen_calugareni@yahoo.com
Nr. 970 / 25.06.2018



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Către UAT DĂMIENEȘTI,

Având în vedere Art. 5, alin. 2, lit. a din *ORDINUL Nr. 4619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare, vă solicităm prin prezenta, desemnarea unui membru din partea Consiliului Local și un alt membru din partea primarului, în **Consiliul de administrație** al Școlii Gimnaziale Călugăreni, începând cu anul școlar 2018 – 2019, conform Art. 4, alin. 1, lit. a din ordinul mai sus menționat.

Director,
Prof. Tatiana Nistor



Secretar,
Mihaela Jigău

Extras din *ORDINUL Nr. 4619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL III Funcționarea consiliului de administrație

ART. 10

- (1) Pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat, președintele consiliului de administrație este directorul unității de învățământ. Pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional conducerea consiliului de administrație este asigurată de persoana desemnată de fondatori.
- (2) Prezența membrilor la ședințele consiliului de administrație este obligatorie.
- (3) Consiliul de administrație este legal întrunit în ședință în prezența a cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor acestuia.
- (4) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii prezenți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare.

(5) Hotărârile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu votul a 2/3 din totalul membrilor consiliului de administrație.

(6) În situații excepționale, în care hotărârile consiliului de administrație nu pot fi luate conform alin. (5), la următoarea ședință cvorumul de ședință necesar adoptării este de jumătate plus unu din membrii consiliului de administrație, iar hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu 2/3 din voturile celor prezenți.

(7) Hotărârile privind bugetul și patrimoniul unității de învățământ se iau cu majoritatea din totalul membrilor consiliului de administrație.

(8) Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, cum ar fi procedurile pentru ocuparea posturilor, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret.

(9) Directorul unității de învățământ emite deciziile conform hotărârilor consiliului de administrație. Lipsa cvorumului de ședință și/sau cvorumului de vot conduce la nulitatea hotărârilor luate în ședința respectivă.

(10) Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot.

(11) La ședințele consiliului de administrație participă de drept reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ, cu statut de observatori. Președintele consiliului de administrație are obligația de a convoca reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ la toate ședințele consiliului de administrație.

(12) La ședințele consiliului de administrație în care se dezbate problematici privind elevii, președintele consiliului de administrație are obligația de a convoca reprezentantul elevilor, desemnat de consiliul elevilor. Acesta are statut de observator.

(13) La ședințele consiliului de administrație este invitat obligatoriu și reprezentantul elevilor care învață la clasele cu învățământ în limba maternă, dacă ordinea de zi prevede o problematică a acestui învățământ. În mod similar se procedează și în unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale în cadrul cărora funcționează și clase cu predare în limba română.

(14) La ședințele consiliului de administrație pot fi invitate și alte persoane, în funcție de problematica înscrisă pe ordinea de zi. De asemenea, dacă unitatea de învățământ are structuri arondate, participă ca invitați și coordonatorii acestora.

(15) Discuțiile, punctele de vedere ale participanților se consemnează în procesul-verbal de ședință și sunt asumate de aceștia prin semnătură.

(16) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, membrii consiliului de administrație participanți, observatorii și invitații au obligația să semneze procesul-verbal încheiat cu această ocazie.

ART. 11

(1) Consiliul de administrație se întrunește lunar în ședințe ordinare, precum și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la solicitarea președintelui consiliului de administrație sau a două treimi din numărul membrilor consiliului de administrație ori a două treimi din numărul membrilor consiliului profesoral. Consiliul de administrație este convocat și la solicitarea a două treimi din numărul membrilor consiliului elevilor sau două treimi din numărul membrilor consiliului reprezentativ al părinților.

(2) Membrii consiliului de administrație, observatorii și invitații sunt convocați cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea ședinței ordinare, comunicându-li-se ordinea de zi și documentele ce urmează a fi discutate. În cazul ședințelor extraordinare convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte. Procedura de convocare se consideră îndeplinită dacă s-a realizat prin unul din următoarele mijloace: poștă, fax, e-mail sau sub semnătură.

(3) Dacă, după 3 convocări consecutive, consiliul de administrație nu se întrunește în ședință cu respectarea prevederilor art. 10 alin. (3) - (7), sunt reluate demersurile pentru reconstituirea componenței consiliului de administrație sau, după caz, de constituire a unui nou consiliu de administrație.

(4) Directorul unității de învățământ emite o nouă decizie privind componența consiliului de administrație.

(5) În cazul în care, în timpul mandatului, cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație își pierde această calitate, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 5.

CAPITOLUL IV Atribuțiile consiliului de administrație

ART. 15

(1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă tematica și graficul ședințelor;
- b) aprobă ordinea de zi a ședințelor;
- c) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și proceduri de lucru;
- d) aprobă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;
- e) își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ;
- f) particularizează, la nivelul unității de învățământ, fișa-cadru a postului de director adjunct, elaborată de inspectoratul școlar;
- g) particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional tip, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților, în momentul înscrierii antepreșcolarilor, preșcolarilor sau a elevilor;
- h) validează statul de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, care urmează a fi transmis spre aprobare inspectoratului școlar la începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori apar modificări;
- i) pune în aplicare hotărârile luate în ședința reunită a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ partenere în consorțiul școlar din care unitatea de învățământ face parte;
- j) validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ preuniversitar și promovează măsuri ameliorative;
- k) aprobă comisia de elaborare a proiectului de dezvoltare instituțională, precum și comisiile de revizuire a acestuia; aprobă proiectul de dezvoltare instituțională și modificările ulterioare ale acestuia, precum și planul managerial al directorului;
- l) adoptă proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile; proiectul de buget astfel adoptat se înregistrează la ordonatorul superior de credite;
- m) întreprinde demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat;
- n) avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
- o) aprobă modalitățile de realizare a resurselor extrabugetare ale unității de învățământ și stabilește utilizarea acestora în concordanță cu planurile operaționale din proiectul de dezvoltare instituțională și planul managerial pentru anul în curs; resursele extrabugetare realizate de unitatea de învățământ din activități specifice (închirieri de spații, activități de microproducție etc.), din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite rămân în totalitate la dispoziția acesteia;
- p) aprobă utilizarea excedentelor anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii, reportate în anul calendaristic următor, cu aceeași destinație sau pentru finanțarea altor cheltuieli ale unității de învățământ;

- q) avizează planurile de investiții;
- r) stabilește taxele de școlarizare pentru învățământul particular preuniversitar și pentru cel postliceal de stat, nefinanțat de la buget, conform normelor legale în vigoare;
- s) aprobă acordarea burselor școlare, conform legislației în vigoare;
- t) aprobă acordarea premiilor pentru personalul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- u) în unitățile de învățământ particular, avizează drepturile salariale și extrasalariale ale directorilor și directorilor adjuncți, precum și salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii și ale contractului individual de muncă;
- v) aprobă acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice în țară sau străinătate pentru personalul didactic, în limita fondurilor sau din fonduri extrabugetare;
- w) aprobă, lunar, decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ în baza solicitărilor depuse de acestea;
- x) aprobă proceduri elaborate la nivelul unității de învățământ;
- y) propune, spre aprobare, inspectoratului școlar înființarea centrului de documentare și informare, a bibliotecii școlare în unitatea de învățământ;
- z) aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul "Școala după școală", în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ;
- aa) aprobă curriculumul la decizia școlii cu respectarea prevederilor legale;
- bb) pentru unitățile de învățământ profesional și tehnic, avizează programele școlare pentru curriculumul în dezvoltare locală (CDL) și încheierea contractelor cadru privind derularea instruirii practice cu operatori economici;
- cc) aprobă orarul cursurilor din unitatea de învățământ;
- dd) aprobă măsuri de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral;
- ee) stabilește componența și atribuțiile comisiilor pe domenii de activitate din unitatea de învățământ;
- ff) aprobă programul de pregătire și evaluare pentru formațiunile de studiu cu frecvență redusă;
- gg) aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ durată acestora, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;
- hh) aprobă graficul de desfășurare a instruirii practice; ii) aprobă proiectul de încadrare, întocmit de director, cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic;
- jj) aprobă repartizarea personalului didactic de predare pentru învățământul preșcolar și primar/diriginților la grupe/clase;
- kk) desemnează coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- ll) organizează concursul pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice, aprobă comisiile în vederea organizării și desfășurării concursului, validează rezultatele concursurilor și aprobă angajarea pe post, în condițiile legii; mm) avizează comisiile în vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice la nivelul consorțiului școlar;
- nn) realizează anual evaluarea activității personalului conform prevederilor legale;
- oo) avizează, la solicitarea directorului unității de învățământ, pe baza recomandării medicului de medicina muncii, realizarea unui examen medical de specialitate, în cazurile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, pentru salariații unității de învățământ;
- pp) avizează, la solicitarea a jumătate plus unu din membrii consiliului de administrație, pe baza recomandării medicului de medicina muncii, realizarea unui examen medical de specialitate, în cazurile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, pentru director sau director adjuncți;
- qq) îndeplinește atribuțiile de încadrare și mobilitate a personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru de mișcare a personalului didactic în învățământul preuniversitar;

rr) aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;

ss) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ cu votul a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membrii acestuia, și comunică propunerea inspectoratului școlar;

tt) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ particular și confesional, cu votul a 2/3 din membri, și comunică propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din funcție;

uu) aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și o revizuieste, după caz;

vv) aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;

ww) aprobă concediile salariaților din unitatea de învățământ, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentului intern;

xx) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind răspunderea disciplinară a elevilor, personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ;

yy) aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;

zz) aprobă, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a angajaților unității de învățământ;

aaa) administrează baza materială a unității de învățământ.

(2) Consiliul de administrație al unității de învățământ îndeplinește toate atribuțiile stabilite prin lege, metodologii, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
DĂMIENEȘTI

Comisia economică - buget - finanțe
nr. 3037 din data de 28.08.2018

RAPORT de AVIZARE

privind proiectul de hotărâre cu privire la deținerii reprezentativ
consiliului local Dămieniști în consiliul de administrație
a școlii.

Comisia pentru _____, întrunită în
sedinta, astazi 28-aug-2018, am procedat la analizarea proiectului de hotărâre
nr. _____ / _____

În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001 și al Regulamentului propriu de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Dămieniști, în urma analizei făcute în această ședință

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiect de hotărâre nr. 31214-120-08-2018

Proiectul de hotărâre cuprinde măsuri oportune, existând mijloace material/financiare/umane de a fi pus în practică.

Se constată avizul de legalitate al secretarului comunei Dămieniști.

Comisia are următoarele amendamente
economică - buget - finanțe

Comisia avizează favorabil cu un număr de 5 voturi PENTRU
— voturi IMPOTRIVA
— ABTINERI

PRESEDINTE DE COMISIE

Baciu Ionel

SECRETAR COMISIE

Popovici Neculai

MEMBRI

Ungureanu Vasile
Șoma Vasile
Jimboreanu Gelu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
DĂMIENEȘTI

Comisia Pentru ad. tie publică, operarea ordinii și liniilor publice
nr. 3213 din data de 25.08 2018 și drepturilor cetățenilor

RAPORT de AVIZARE

privind proiectul de hotărâre cu privire la desemnarea reprezentantului
C. L. Dămienești în Consiliul de administrație

Comisia pentru Ad. tie publică, locodot, operarea ordinii și liniilor publice
sedinta, astazi 28.08.2018 am procedat la analizarea proiectului de hotărâre
nr. 3214 / 20.08.2018 în

În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001 și al Regulamentului propriu de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Dămienești, în urma analizei făcute în această ședință

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiect de hotarare nr. 3214 20.08.2018

Proiectul de hotărâre cuprinde masuri oportune, existînd mijloace material/financiare/umane de a fi pus în practică.

Se constată avizul de legalitate al secretarului comunei Dămienești.

Comisia are următoarele amendamente
Nu are amendamente

Comisia avizează favorabil cu un număr de 2 voturi PENTRU
0 voturi IMPOTRIVA
0 ABTINERI

PRESEDINTE DE COMISIE

CASA R GUC
MEMBRU

SECRETAR COMISIE

ALIKIE DUDA
CA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
DĂMIENEȘTI

Comisia pentru imn. culturală și orientare școlară
nr. 3344 din data de 28.08 2018

RAPORT de AVIZARE

privind proiectul de hotărâre cu privire la desemnarea reprezentanților
Comisiei locale Dămieniști în Consiliul de
Administrație la sc. obșt. Școlară.
Comisia pentru imn. culturală și orientare școlară întrunită în
sedinta, astăzi 28 VIII - 2018 am procedat la analizarea proiectului de hotărâre
nr. 3214 / 20 VIII - 2018.

În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și al Regulamentului propriu de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Dămieniști, în urma analizei făcute în această ședință

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiect de hotărâre nr. 3214 / 20 VIII - 2018

Proiectul de hotărâre cuprinde măsuri oportune, existând mijloace material/financiare/umane de a fi pus în practică.

Se constată avizul de legalitate al secretarului comunei Dămieniști.

Comisia are următoarele amendamente
pentru imn. culturală și orientare școlară favorabil. amendamente avizează

Comisia avizează favorabil cu un număr de 3 voturi PENTRU
- voturi IMPOTRIVA
- ABTINERI

PREȘEDINTE DE COMISIE

Cojocaru Adela

[Signature]

SECRETAR COMISIE

Gerca Violeta

[Signature]

MEMBRII

Hoica Florina

[Signature]

