



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA  
COMUNA DAMIENESTI  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂREA**  
*Nr.13 din 17 aprilie 2019*  
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică,a Programului anual al achizițiilor publice  
și al Planului de investiții, pentru anul 2019

*Consiliul local al comunei Damienesti,județul Bacau, întrunit în ședința ordinară din data de  
17 aprilie 2019*

**Tinand cont de:**

- În conformitate cu prevederile din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**Luînd act de :**

- Expunerea de motive al dlui primar înregistrata la nr.1496 din 10-04-2019,la proiectul de hotarare înregistrat la nr.1495 din 10 aprilie 2019,cu privire la aprobarea **Strategiei anuale de achiziție publică,a Programului anual al achizițiilor publice si al Planului de investiții, pentru anul 2019**
- Raportul de specialitate al secretarului de comună privind necesitatea ,legalitatea si oportunitatea elaborării Strategiei anuale de achiziție publică,a Programului anual al achizițiilor publice si al Planului de investiții, pentru anul 2019

**Avînd în vedere rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate, înregistrate astfel:**

- nr.1579 din 16-04-2019 al comisiei pentru administrație publică locală,juridică,apărarea ordinii și liniștii publice,a drepturilor cetățenilor si
- nr.1569 din 16-04-2019 al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială,buget,finanțe,administrarea domeniului public,agricultură,gospodărire,protecția mediului,servicii si comerț
- nr.1578 din 16-04-2019 comisia pentru învățămînt,sănătate,cultură,protecție socială,activități sportive și de agrement

*În temeiul art.36, alin. 2, lit. „b” coroborat cu alin. 4 lit. „e”,ale art.45 alin.1 ,ale art.47 alin.1 ale art.48 alin.2 respectiv art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată, privind administrația publică locală,*

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.**Se aprobă **Strategia Anuală de Achiziție Publică** pe anul 2019,conform anexei nr.1 ,parte integrantă din prezenta hotărîre

**Art.2.**Se aprobă **Programul anual al achizițiilor publice** pe anul 2019,conform anexei nr.2,parte integrantă din prezenta hotărîre.

**Art.3.**Se aprobă **Planul de investiții publice** pe anul 2019,conform anexei nr.3,parte integrantă din prezenta hotărîre.

**Art.4.**Primarul comunei Dămieniști,județul Bacau,prin aparatul de specialitate ,va asigura îndeplinirea prevederilor prezentei hotarari.

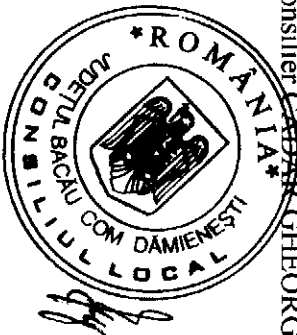
**Art.5.(1)**Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei hotarari Institutiei Prefectului Judetului Bacau în conformitate cu prevederile legislative in vigoare si va fi adusa la cunoștința publica.

(2)Prevederile prezentei hotărâri se afisează la sediul institutiei si vor putea fi consultate pe site-ul primăriei la adresa :**www.primariadamienesti.ro**

**Art.6.(1)**Prezenta hotarare a fost adoptata de catre Consiliul local ,in sedinta ordinara,cu respectarea art.45.alin(1) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, respectiv cu un numar de **11** voturi „pentru,, 0 voturi „impotriva,, si 0 abțineri,,.

(2)Au fost prezenti un numar de 11 consilieri din totalul de 11 mandate.

**președinte de ședință**  
consilier **CĂDĂR GHEORGHE**



contrasemnează  
**secretarul comunei Dămieniști**  
**RAILEANU VASILICA**

*Anexa nr.1 la HCL nr.13 din 17 aprilie 2019*



Se aprobă,  
PRIMAR,

CIOBANU PIU

## STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ- 2019

### 1. Noțiuni Introductive

În conformitate cu prevederile art.11, alin.(3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ”Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului cărui îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.”

Potrivit dispozițiilor art.11, alin.(2) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, comuna DĂMIENIȘTI , județul BACĂU a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative :

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
  - b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
  - c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
  - d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.
- Prezenta Strategie anuală de achiziție publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna DĂMIENIȘTI în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2019.

Având în vedere că noua legislație a achizițiilor publice a intrat în vigoare în cursul anului 2016 prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și pana la 31.12.2019.

Planificarea achizițiilor publice este unul dintre cele mai importante etape din ciclul de achiziții publice. Programul de achiziții include toate achizițiile care se așteaptă să fie realizate în anul 2019.

### 2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2019

**2.1.** Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

**2.2.** Comuna DĂMIENIȘTI în calitate de autoritate contractantă, prin Responsabilul de achiziții trebuie să se documenteze și să percurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire,inclusiv consultarea pieței,
- b)etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru,

c)etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

**a)Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică**

-Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către directorul Institutului a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

-Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- a)relația cu obiectul,constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică,pe de alta parte
- b)procedura de atribuire aleasă,precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate,dacă este cazul,
- c)tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia,
- d)mecanismele de plată în cadrul contractului,alocarea riscurilor în cadrul acestuia,măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru năndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale,
- e)justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru,precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor Comunei DĂMIENEȘTI .
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și,după caz,decizia de a reduce termenele în condițiile legii,decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi,criteriile de calificare privind capacitatea și,după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.
- g)orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Comunei DĂMIENEȘTI .

h)Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna DĂMIENEȘTI va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are un responsabil specializat, sau va externaliza în funcție de nevoi un expert în domeniul achizițiilor publice, ce are următoarele atribuții principale:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrare/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul,
- elaborează, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice,
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate,
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege,
- aplică și finalizează procedurile de atribuire,
- realizează achizițiile directe,
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din H.G. nr. 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea responsabilului intern specializat în domeniul achizițiilor publice, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției. Sprijinul acordat responsabilului de achiziții se realizează după cum urmează:

- transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru.
- transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din legea 98/2016.
- în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. A), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică.
- informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora,
- informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprind cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse.
- transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 al comunei DĂMIENEȘTI se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutului și cuprind totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Comuna DĂMIENEȘTI intenționează să le atribuie în decursul anului 2019.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, Comuna DĂMIENEȘTI a ținut cont de:

- a)necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- b)gradul de prioritate a necesităților,
- c)sursele de finanțare proprii din bugetul institutului și proiecte finanțate de la bugetul de stat aferent anului 2019,

După aprobarea bugetului, precum și ori de câte ori intervin modificări, Comuna DĂMIENEȘTI va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Comunei DĂMIENEȘTI este prevăzut ca anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru,
- codul CPV,
- valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimat în RON, fără TVA,
- sursa de finanțare,
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție,
- data estimată pentru inițierea procedurii,
- data estimată pentru atribuirea contractului,

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către reprezentantul legal al comunei , respectiv Primar , Responsabilul de achiziții publice al Comunei DĂMIENEȘTI va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Comunei DĂMIENEȘTI , precum și a oricărui modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.5 din legea 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art.4 din H.G. 395/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia: "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru achiziții Publice(ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea protocolului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice", Comuna DĂMIENEȘTI va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4.Sistemul de control intern**

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Comuna DĂMIENEȘTI prin Responsabilul de achiziții și celelalte compartimente de specialitate care în susțin, consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

##### **5. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:**

-**Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile finanțare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivel de Comuna, respectiv de resursele profesionale proprii.

-**Principiul celor 4 ochi** care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

##### **6. Nevoile identificate de către Comuna DĂMIENESTI , ca fiind necesare:**

- **Din referate**
- Din Anunțuri fonduri nerambursabile
- Apeluri de finanțare
- Rectificare Bugetara

##### **7. Obiectivele unei strategii eficiente în achiziții publice sunt:**

*7.1 Nediscriminarea și tratamentul egal, respectiv asigurarea condițiilor pentru orice furnizor de produse, executant de lucrări sau prestator de servicii, indiferent de naționalitate, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, contractant.*

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt :

- Crearea unui cadru competițional pentru atragerea și obținerea celor mai bune rezultate de pe piață
- Regulile după care se desfășoară procedura de achiziție sunt stabilite de la bun început și nu pot fi schimbate;
- Achizițiile nu vor fi concepute cu scopul excluderii operatorilor economici de la aplicarea dispozițiilor legale.

*7.2 Transparența, reprezentă aducerea la cunoștința celor interesați a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurilor de atribuire.*

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt :

- Pentru a sigura transparența avem obligația de a permite accesul persoanelor interesate la informațiile cuprinse în dosarul achizițiilor publice;
- Publicarea în SEAP în funcție de valoarea estimată și pragurile valorice stabilite de legislație, a documentelor de achiziție și toate informațiile legate de procedura de atribuire.

##### *7.3 Eficiența folosirii fondurilor publice*

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt:

- Stabilirea unor factori de evaluare care să conducă la obținerea celei mai bune valori pentru fondurile publice;
- Supravegherea costurilor procesului de achiziție publică.

*7.4. Instruirea în vederea îmbunătățirii performanțelor individuale prin studiu individual, instruire la locul de muncă, implicare în proiecte, învățare în echipă.*

##### **8. Nevoile identificate de comuna Dămieniesti ca fiind necesare:**

## **CAPITOLUL 1.- FURNITURI DE BIROU**

In conformitate cu referatele de necesitate anexate la prezenta strategie de contractare din cadrul compartimentelor de functionare a primariei comunei DĂMIENEȘTI , s-au intocmit urmatoarele necesitati:

- a) **Compartimentul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale, Achizitii Publice.** – Hartie fotocopiatoare A4, A3, corector ,marker,caiet studentesc, evidentiatoare, echer, lipici cu silicon, ace cu gamalie, creion negru, indigo, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid, capse, tus hartie, plic c5, plic c6, culori, carioci, compas, plic c4, dosar incopciat, lipici pic, plic burduf c4, hartie a4, dosar sina, agrafe de birou, registru 200 de file, perforator, capsator, corector cu pensula, folii protectie, decapsator, capsator nr 24/6, calculator milan 16 dig, sfoara , tus stampile
- b) **Compartimentul Agricultura si Urbanism** – Hartie fotocopiatoare A4, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid,post it, capse, dosar incopciat, lipici pic,agrafe de birou, folii protectie, capsator nr 24/6, perforator , Cartus imprimanta
- c) **Compartimentul Asistenta Sociala** – Hartie fotocopiatoare A4, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid,post it, capse, dosar incopciat, lipici pic,agrafe de birou, folii protectie, capsator nr 24/6, perforator , Cartus imprimanta
- d) **Secretariatul comunei** – Hartie fotocopiatoare A4,A3, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid,post it, capse, dosar incopciat, lipici pic,agrafe de birou, folii protectie, capsator nr 24/6, tus hartie, plic c5, plic c6, culori, carioci, compas, plic c4, dosar incopciat, lipici pic, plic burduf c4
- e) **Compartiment ISU** – Hartie fotocopiatoare A4,A3, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici pic,agrafe de birou, folii protectie, dosar incopciat, sfoara, Materiale de protectie ISU (casca cu geam, cizme cauciuc, manusi cauciuc – latex,geaca protectie), Materiale de lucru (lopeti, tarnacoape, furtun pompieri, motopompe)

**Tip de procedura** – Achizitie Directa

**Modalitatea de desfasurare:** Online

**Coduri CPV:** 19521100-5,19520000-7,22612000-3, 22820000-4, 22820000-4, 22820000-7, 22820000-2, 4911200-5, 30192121-5, 30192125-3, 30192130-1, 30197110-0, 30197220-4, 30197220-4, 30197320-5, 30197321-2, 30197330-8, 30199110-4, 30199230-1, 30197000-6, 39292500-0, 30125110-5, 22830000-7, 30197320-5, 38331000-4, 18452000-2, 30197210-1, 24911200-5, 30199500-5, 22612000-3, 30192130-1, 30192123-9, 3954440-9, 42512510-6, 30141200-1

**Tip de contract** – Comanda

**Valoare estimata capitol** – 7000 lei(tva inclus)

## **CAPITOLUL 2 – MATERIALE PENTRU CURATENIE**

In vederea functionarii in parametri de igiena si curatenie a Primariei Comunei DĂMIENEȘTI , conform legislatiei in vigoare sunt necesare urmatoarele materiale:

- Produse de curatat podele
- Paste si prafuli abrazive de curatat
- Produse de curatat si dezinfectat pentru toalete
- Odorizant WC
- Sapun Lichid
- Hartie Igienica , saci menajeri si role hartie



- Produse de curatat geannuri

**Tip de procedura –** Achizitie Directa

**Coduri CPV –** 39831300-9, 39813000-4, 39831600-2, 39831600-2, 39831240-0

**Modalitate de desfasurare –** Offline

**Tip de contract –** Comanda

**Valoare estimata capitol –** 4000 lei(tva inclus)

### **CAPITOLUL 3 - CARBURANTI SI LUBRIFIANTI**

Avand in vedere ca, Comuna DĂMIENEȘTI dispune de masini care sunt folosite in scopuri de gospodarie comunală, este necesara alimentarea acestora cu carburanti (motorina si benzina), precum si intretinerea acestora prin schimbarea perioda a uleiurilor lubrifiante si ungerea acestora cu vaselina pentru o buna functionare si prelungirea vietii de lucru in conditii optime.

**Tip de procedura –** Achizitie Directa

**Coduri CPV –** 09134200-9, 09132000-3, 09221100-5, 09211000-1

**Modalitate de desfasurare –** Offline

**Tip de contract –** Comanda / Contract de prestari Servicii

**Valoare estimata capitol –** 35000 lei(tva inclus)

### **CAPITOLUL 4 – PIESE DE SCHIMB UTILAJE SIMASINI**

In cazul unor defectiuni la utilajele comunei DĂMIENEȘTI cat si a masinilor ce deservesc comuna, s-au luat masuri de precautie si s-au propus achizitionarea in caz de urgenta pe baza referatelor de necesitate a pieselor de schimb necesare pentru inlocuirea celor uzate.

**Tip de procedura –** Achizitie Directa

**Coduri CPV –** 34351100-3, 34351100-2, 34320000-6

**Modalitate de desfasurare –** Offline

**Tip de contract –** Comanda

**Valoare estimata capitol –** 20000 lei (tva inclus)

### **CAPITOLUL 5 – ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE**

In acest capitol s-au detaliat necesitatile pentru compartimentul viceprimar pentru buna functionare si intretinere a primariei comunei DĂMIENEȘTI si nu numai si cuprinde achizitionarea si prestarea de servicii pentru umatoarele : , Servicii de reparare si intretinere autoturisme si utilaje, Carti, brosurii, pliante tiparite – Ziua Comunei si alte evenimente organizare de comuna, Servicii de formare profesionala, Servicii de asigurare autovehicole, Servicii de asigurare de viata, Echipamente , materiale situatii de urgenta, Iluminat stradal, iluminat instituti, Achizitie Materiale de intretinere iluminat public (becuri, lampi, cabluri), Servicii de colectare a deseurilor, Servicii de telefonie mobila, fix si fax, Instalatie de încălzire a clădirii,dezzăpezire,mobilier birouri,lemne foc,IT,formare profesională ,juridice,etc.

### **SERVICII DE FUNCTIONARE**

**Tip de procedura –** Achizitie Directa

**Coduri CPV –** 30237410-6, 30237460-1, 50112000-3, 22100000-1, 80530000-8, 66514110-0, 66511000-5, 45233120-6, 65310000-9, 31531000-7, 90511000-2, 6421200-5, 45331000-6, 18521000-7

**Modalitate de desfasurare –** Offline/Online(după caz)

**Tip de contract –** Comanda / Contract prestari servicii

**Valoare estimata capitol –** 503.000 lei(tva inclus)

## DRUMURI COMUNALE

### *a) Furnizare materiale (balast) /alte lucrări de intretinere*

Tip procedura – Achizitie Directa  
 Cod CPV – 14212310-6  
 Modalitate de desfasurare – Online  
 Tip de contract – Contract de furnizare  
 Valoare estimata – 170.000 lei(tva inclus)

### *b) deszăpezire*

Inchiriere utilaj cu operator  
 Tip procedura – Achizitie Directa  
 Cod CPV – 90620000-9  
 Modalitate de desfasurare – Online  
 Tip de contract – Contract de prestări servicii  
 Valoare estimata – 21.000 lei (tva inclus)

## SERVICIILE CADASTRALE

Tip procedura – Achizitie Directa  
 Cod CPV – 71354300-7  
 Modalitate de desfasurare – Online  
 Tip de contract – Contract de prestări servicii  
 Valoare estimata – 60.000 lei

## SERVICIILE DE CONSULTANTA

Tip procedura – Achizitie Directa  
 Cod CPV – 71318000-0  
 Modalitate de desfasurare – Online  
 Tip de contract – Contract de prestări servicii  
 Valoare estimata – 70.000 lei

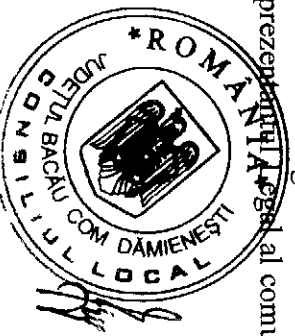
## CAPITOLUL 6 – ACHIZITIILE NOI/ALTE ACHIZITII

Pe langa contractele in desfășurare , comuna DĂMIENEȘTI isi propune sa investeasca in infrastructura, in reabilitare drumuri comunale, reparatie capitala camin Drăgești, Achizitie Material pentru intretinere drumuri din comuna, constructie gradinită Drăgești, a unui server principal la contabilitate, precum si **reabilitarea gardului aferent Căminului Cultural Dămieniști.**

Comuna DĂMIENEȘTI va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace(offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

Comuna DĂMIENEȘTI prin responsabilul specializat în domeniul achizițiilor ,va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii, lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice 2019.

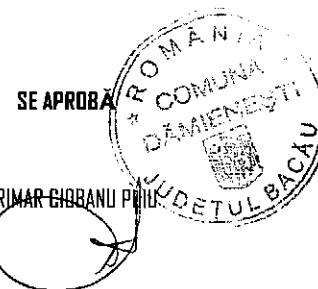
Prezenta Strategie anuală de achiziții Comuna DĂMIENEȘTI , se va aproba de către ~~Președintele~~ **Consiliul Local** al comunei , respectiv Primar și se va publica pe site.



INTOCMIT  
 SECRETAR

Răileanu Vasilică

## PLAN ACHIZITII 2019



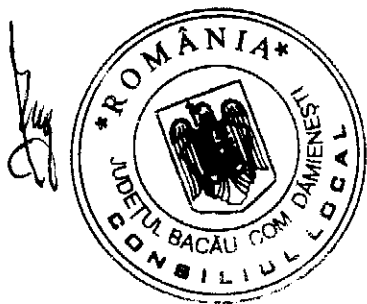
Cod PAAP1011627

Anul 2019

Nr. crt	Denumire detaliiu plan	Cod plan	Tip procedura	Denumire tip procedura	Denumire tip contract	Data estimata de incepere	Data estimata de finalizare	RON fara TVA	Valoare estimata	Valoarea estimata EUR (fara TVA)	Valoarea alocata	Responsabil achizitie	Cod CPV	Denumire CPV	Modalitatea de finantare	Denumire modalitate de finantare	Obiectivul din strategia locala	Modalitatea de desfasurare
1	CONSULTANTA	PAAPD1075376	8	Cumparare directa	Un contract de achizitie publice	01.05.2019	31.07.2019	58023	70000	12208,69	70000	RAILEANU V	71318000-0	Servicii de consiliere si de consultanta in inginerie (Rev.2)	2	Fonduri bugetare	CONSULTANTA	Online
2	ECHIPAMENTE DE BIROTICA	PAAPD1068416	8	Cumparare directa	Un contract de achizitie publice	15.04.2019	28.06.2019	5882	7000	1251000	7000	RAILEANU V	42964000-1	Echiptament de birotica (Rev.2)	2	Fonduri bugetare	MATERIALE DE BIROTICA	Offline
3	DEZSAPEZIRE	PAAPD1075351	8	Cumparare directa	Un contract de achizitie publice	01.09.2019	30.11.2019	17647	21000	3713,13	21000	RAILEANU V	90620000-9	Servicii de dezapezire (Rev.2)	2	Fonduri bugetare	DRUMURI	Online
4	SERVICII CADASTRALE	PAAPD1075367	8	Cumparare directa	Un contract de achizitie publice	01.05.2019	30.11.2019	184873	60000	15000	60000	RAILEANU V	71354300-7	Servicii de cadastru (Rev.2)	5	Alte fonduri	SERVICII CADASTRALE	Online
5	INTRETINERE DE DRUMURI COMUNALE/SATE STI	PAAPD1075332	8	Cumparare directa	Un contract de achizitie publice	01.05.2019	30.09.2019	142857	170000	30058,70	170000	RAILEANU V	45233120-6	Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)	2	Fonduri bugetare	DRUMURI	Online
6	CARBURANTI SI LUBRIFIANTI	PAAPD1075291	8	Cumparare directa	Un contract de achizitie publice	01.01.2019	31.12.2019	29411	35000	6188,40	35000	Ciobanu Puiu	09131100-7	Carburanti de tip kerosen (Rev.2)	2	Fonduri bugetare		Offline
7	Piese de schimb	PAAPD1075296	8	Cumparare directa	Un contract de achizitie publice	01.01.2019	31.12.2019	16800	20000	3534,91	20000	Martin Tatiana	34913000-0	Diverse piese de schimb (Rev.2)	2	Fonduri bugetare	PIESE DE SCHIMB	Offline
8	ALTE BUNURI SI SERVICII	PAAPD1075318	8	Cumparare directa	Un contract de achizitie publice	01.01.2019	31.12.2019	422689	503000	88938,48	503000	MARTIN TATIANA	75200000-8	Prestari de servicii pentru comunitate (Rev.2)	2	Fonduri bugetare	ALTE BUNURI SI SERVICII	Offline

9	Produse de curatenie	PAAPD1075281	8	Cumparare directa	1	Un contract de achizitii publice	01.05.2019	30.11.2019	3400	4000	715,40	4000	Cătău Daniela	39830000-9	Produse de curatat (Rev.2)	2	Fonduri bugetare	MATERIALE DE CURATENIE	Offline
10	Lucrări de reabilitare gard		8	Cumparare directa	1	Un contract de achizitii publice	01.06.2019	30.09.2019	8400	10000	1700	10000	Ciobanu Puiu	45200000-9	Lucrări de constructii publice	2	Fonduri bugetare	Reabilitare gard	Offline

președinte de ședință  
consilier GADĂR GHEORGHE



INTOCMIT  
SECRETAR  
Răileanu Vasiliță

Anexa nr.3 la HCL 13 data de 17 aprilie 2019

SE APROBĂ  
PRIMAR CIOBANU PIU



PLAN INVESTITII 2019

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Tipul și obiectul contractului / sectoria	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului / sectorial/ acordului- cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru înțierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului / sectorial/ acordului- cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Execuție lucrări- modernizare drumuri și balastare		45332000-3	170,000	BUGET LOCAL	achiziție directă	mai	decembrie	ONLINE	Răileanu Vasilică
2	Servicii de cadastrare		71354300-7	60,000	BUGET LOCAL	CUMPARARE DIRECTA	martie	aprilie	ONLINE	Răileanu Vasilică
3	Servicii de dezapezire		90620000-9	21,000	BUGET LOCAL	CUMPARARE DIRECTA	mai	decembrie	ONLINE	Răileanu Vasilică
4	Servicii de consultanță și diriginție de șantier		71318000-0	70,000	BUGET LOCAL	CUMPARARE DIRECTA	mai	decembrie	ONLINE	Răileanu Vasilică
5	Lucrări de reabilitare gard carmin Cultural		45200000-9	10,000	BUGET LOCAL	CUMPARARE DIRECTA	iunie	septembrie	OFFLINE	Ciobanu Puiu

Intocmit  
Răileanu Vasilică

președinte de ședință  
Cadăr Gheorghe



