	<p>ROMÂNIA JUDEȚUL BACĂU UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA DAMIENESTI cod fiscal 4535848 PRIMĂRIE</p>	
---	---	--

cu sediul în :localitatea Dămieniști, comuna Dămieniști, județul Bacău, str. Vasile Morțun, nr. 78, cod poștal 607135, telefon 0234222502 .fax 0234222870, e-mail: primaria.damienesti@yahoo.com, site: www.primariadamienesti.ro

1546/18.05.2020

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului de Salubritate în Județul Bacău

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate, Bacău are ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Având în vedere prevederile Documentului de Poziție privind modul de Implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Bacău" și Actele Adiționale nr. 1 și nr. 2 la același Document de Poziție se apreciază faptul că "pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare, părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale de salubritate, în sarcina utilizatorilor casnici, care să acopere tarifele operatorilor de salubritate care deservește utilizatorii respectivi cu luare în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectare a deșeurilor până la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații pe întregul flux al deșeurilor."

Instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici, ca mecanism de finanțare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide din Județul Bacău este prevăzut în contractul de Finanțare și Analiză Instituțională, Anexe ale Contractului de Finanțare nr. 13826/11.04.2011 pentru Proiectul "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Bacău"

Cunoscând situația utilizatorilor non- casnici, care vor plăti un tarif pentru serviciile de salubritate direct operatorului de colectare și transport, care va plăti mai departe tariful pentru tratarea, transferul și eliminarea deșeurilor a depozitul județean Bacău, conform contractului de delegare încheiat de UAT prin ADIS cu operatorul și conform contractelor de prestări servicii încheiate între utilizatorul non- casnic și operator.

Având în vedere **principiul menținerii echilibrului contractual** prevăzut la art. 25 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de prevederile Hotărârii AGA, ADIS nr. 14/05.12.2019 privind aprobarea modelului Strategiei de Dezvoltare a Serviciului de Salubritate în Județul Bacău.

Având în vedere faptul că Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate (SDSS) a apărut din necesitatea identificării obiectivelor și politicilor de acțiune, pe care județul Bacău trebuie să le urmeze în domeniul gestionării deșeurilor în vederea atingerii statutului de societate a reciclării.

Construcția unei viziuni durabile asupra gestionării deșeurilor impune luarea în considerare a "modelului natural", respectiv al modului potrivit căruia are loc, în sistemele ecologice naturale, procesarea reziduurilor rezultate din activitatea organismelor vii.

Strategia de dezvoltare a Serviciului, realizată și implementată de către A.D.I.S. Bacău, are ca scop principal aplicarea conceptului promovat și legiferat de Uniunea Europeană, de a îndrepta județul Bacău către o "societate a reciclării" prin:

- ✓ Prioritizarea eforturilor din domeniul gestionării deșeurilor, în conformitate cu ierarhia deșeurilor;
- ✓ încurajarea prevenirii generării deșeurilor și reutilizarea pentru o mai mare eficiență a resurselor;
- ✓ dezvoltarea și extinderea sistemelor de colectare separată a deșeurilor în vederea promovării unei reciclării de înaltă calitate;
- ✓ dezvoltarea/implementarea tehnologiilor/instalațiilor de reciclare și/sau valorificare cu randament ridicat de extragere și utilizare a materiei prime din deșeuri;
- ✓ susținerea recuperării energiei din deșeuri, după caz, pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- ✓ reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.

Ținând cont de cele anterior menționate, și rolul pe care îl are Comuna DĂMIENEȘTI în ceea ce privește atribuțiile Asociației pentru pregătirea și aprobarea strategiei de dezvoltare într-o concepție unitară, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme precum și a programelor de protecție a mediului – conferite de Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, și de art. 17, alin.(1), pct. 1 din Statutul Asociației, supunem spre aprobare Proiectul de Hotărâre **privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului de Salubritate în Județul Bacău**

PRIMAR
CIOBANU PUIU



	<p>ROMÂNIA JUDEȚUL BACĂU UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA DAMIENESTI cod fiscal 4535848 PRIMĂRIE</p>	<p>Exemplarul nr. ____</p>
---	---	--------------------------------

cu sediul în :localitatea Dămieniști, comuna Dămieniști, județul Bacău, str. Vasile Morțun, nr. 78, cod poștal 607135,
telefon 0234222502 .fax 0234222870, e-mail: primaria.damienesti@yahoo.com, site: www.primariadamienesti.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 1449 din 18.05 2020
privind aprobarea

**STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI
BACĂU**

Consiliul local al comunei Dămieniști, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară în data de _____
Având în vedere :

- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG 74/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- Raportul de Specialitate al viceprimarului comunei și Referatul de aprobare a Primarului Dămieniști, în calitatea sa de inițiator.

Analizând:

- Obiectivul Asociației prevăzut la art. 5, alin. (1), lit. a) cu privire la elaborarea și aprobarea strategiei serviciului, raportat la prevederile art. 5, alin. (2), lit. a);
- Prevederile Hotărârii AGA ADIS Nr. 14/05.12.2019 privind Aprobarea modelului Strategiei de Dezvoltare a Serviciului de Salubritate în Județul Bacău;
- Adresa ADIS Bacău nr. 4404/13.12.2019;

Văzînd avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local emise și înregistrate, astfel:

1. al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, la nr. ____ din _____
2. al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public, agricultură, gospodărire, protecția mediului, servicii și comerț, la nr. ____ din _____
3. al comisiei pentru învățămînt, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, la nr. ____ din _____

Luînd act de avizul de legalitate al secretarului de comună, în conformitate cu prevederile art.243 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, PARTEA III-a „Administrația publică locală,, TITLUL V-„Autoritățile publice locale,, CAPITOLUL III-„Consiliul local,, art.129 alin.(2) lit.b) și d) coroborate cu alin.(4) lit.g) ,alin.(7) lit.n) ale art.133, alin.(1),ale art.134 alin.(1) lit.a) ,alin.(3) lit.a) ale art.139 alin.(3) lit.a),c) și d), ale art.196 alin.1 și ale art.197 alin.(1),(2) și (5)

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Strategia de Dezvoltare a Serviciului de Salubritate , conform Anexei nr. 1, care face parte integrant

Art.2. Prezentei Hotărâre poate fi atacată în condițiile legii.

Art. 3. Prezenta Hotărâre va fi adusă la cunoștința publică conform legislației în vigoare și se va comunica Instituției Prefectului și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate, Bacău.

Art.4. Prevederile prezentei hotărâri vor putea fi consultate și pe site-ul instituției la adresa :www.primariadamienesti.ro


Art.5.(1)Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul majorității absolute în condițiile art. 5 lit.cc), coroborat cu prevederile art.139 alin.(1) și (3) lit.a),c) și d) cu un număr de ___ voturi **pentru**, 0 voturi împotriva , 0 abțineri.

(2)Au fost prezenți un număr de ___ consilieri, din totalul de 11 mandate.

INITIATOR
PRIMAR
CIOBANU PUIU

aviz de legalitate
secretar general UAT Răileanu Vasiliță

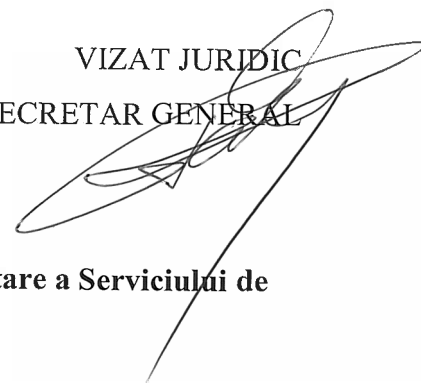


	ROMÂNIA JUDEȚUL BACĂU UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA DAMIENESTI cod fiscal 4535848 PRIMĂRIE	
---	---	--

cu sediul în :localitatea Dămieniști, comuna Dămieniști, județul Bacău, str, Vasile Morțun, nr.78, cod poștal 607135,
telefon 0234222502 .fax 0234222870, e-mail:primaria.damienesti@yahoo.com, site:www.primariadamienesti.ro

1595/18-05-2010

VIZAT JURIDIC
SECRETAR GENERAL



RAPORT DE SPECIALITATE
la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului de
Salubritate în Județul Bacău

Asociația de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate, Bacău are ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Având în vedere prevederile Documentului de Poziție privind modul de Implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Bacău" și Actele Adicionale nr. 1 și nr. 2 la același Document de Poziție se apreciază faptul că "pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare, părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale de salubritate, în sarcina utilizatorilor casnici, care să acopere tarifele operatorilor de salubritate care deservesc utilizatorii respectivi cu luare în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectare a deșeurilor până la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații pe întregul flux al deșeurilor."

Ținând cont de prevederile Hotărârii AGA, ADIS nr. 14/05.12.2019 privind aprobarea modelului Strategiei de Dezvoltare a Serviciului de Salubritate în Județul Bacău.

Având în vedere faptul că Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate (SDSS) a apărut din necesitatea identificării obiectivelor și politicilor de acțiune, pe care județul Bacău trebuie să le urmeze în domeniul gestionării deșeurilor în vederea atingerii statutului de societate a reciclării.

Construcția unei viziuni durabile asupra gestionării deșeurilor impune luarea în considerare a “modelului natural”, respectiv al modului potrivit căruia are loc, în sistemele ecologice naturale, procesarea reziduurilor rezultate din activitatea organismelor vii.

Strategia de dezvoltare a Serviciului, realizată și implementată de către A.D.I.S. Bacău, are ca scop principal aplicarea conceptului promovat și legiferat de Uniunea Europeană, de a îndrepta județul Bacău către o ”societate a reciclării” prin:

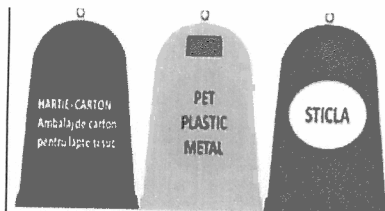
- ✓ Prioritizarea eforturilor din domeniul gestionării deșeurilor, în conformitate cu ierarhia deșeurilor;
- ✓ încurajarea prevenirii generării deșeurilor și reutilizarea pentru o mai mare eficiență a resurselor;
- ✓ dezvoltarea și extinderea sistemelor de colectare separată a deșeurilor în vederea promovării unei reciclării de înaltă calitate;
- ✓ dezvoltarea/implementarea tehnologiilor/instalațiilor de reciclare și/sau valorificare cu randament ridicat de extragere și utilizare a materiei prime din deșeuri;
- ✓ susținerea recuperării energiei din deșeuri, după caz, pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- ✓ reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.

Având în vedere cele de mai sus, apreciem ca necesară inițierea Proiectului de Hotărâre **privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului de Salubritate în Județul Bacău.**

*VICEPRIMAR
CADĂR GHEORGHE*



**"NU ESTE GUNOIUL TAU?!?
DAR ESTE PLANETA TA!
COLECTEAZĂ SELECTIV!"**



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU
office@adisbacau.ro
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU- BENEFICIAR AL PROIECTULUI S.I.M.D.S

CĂTRE: CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

**TOATE UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE
ADIS BACĂU**

**REFERITOR LA: STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU		
INTRARE NR.	4404	
IEȘIRE	13	
Ziua	Luna	Anul
	12	2019

Stimate Domnule Președinte al Consiliului Județean Bacău

Stimate Doamne Primar/ Stimați Domni Primari

Având în vedere:

- Prevederile art. 5 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate, Bacău care prevede faptul că unul din obiectivele Asociației este *elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului*, raportat și la prevederile art. 17, alin. (1), pct. 1 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate, Bacău;
- Raportul de Audit al Performanței nr. A17/676 din 03.06.2019 întocmit în urma misiunii "*Auditul performanței activității de colectare și depozitare a deșeurilor la nivelul UAT-urilor pentru perioada 01.01.2016- 30.04.2019*" prin care se recomandă elaborarea și aprobarea unei Strategii proprii de dezvoltare a Serviciului de Salubritate a Județului Bacău, în vederea asigurării promovării și reprezentării intereselor în condiții maxime a unităților administrativ teritoriale membre ADIS Bacău, ca principal obiectiv statutar al ADIS Bacău;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Sediul Social: Calea Mărășești, nr. 2,
Loc. Bacău, Jud. Bacău, cod 600017
Telefon/Fax: 0234.537.570
Mobil: 0725.728.300

Adresă pentru corespondență:
Calea Dr. Alexandru Șafran,
nr. 145, et. 1, cam. 11,
Loc. Bacău, Jud. Bacău

- Prevederile OUG 74/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

- Hotărârea AGA ADIS Bacău nr. 14/ 05.12.2019 prin care s-a aprobat Modelul acestei Strategii de Dezvoltare a Serviciului de Salubritate în Județul Bacău.

Vă rugăm ca, în următoarea ședință ordinară/ extraordinară de Consiliu Județean respectiv de Consiliu Local, să supuneți spre aprobare Strategia de Dezvoltare a Serviciului de Salubritate în Județul Bacău.

În speranța că veți da curs prezentei solicitări, vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate și colaborare.

Director Executiv Interimar,
Cărmănză STOIĆĂN

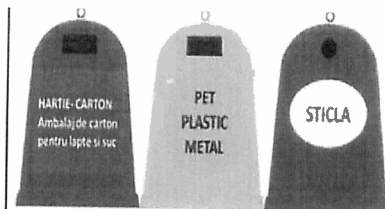


Consilier Juridic,
Ion Andrei OLARU





**"NU ESTE GUNOIUL TAU?!?
DAR ESTE PLANETA TA!
COLECTEAZĂ SELECTIV!"**



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU
office@adisbacau.ro
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU- BENEFICIAR AL PROIECTULUI S.I.M.D.S

HOT. AGA ADIS NR. 14 /05.12.2019

HOTĂRÂRE

PRIVIND APROBAREA MODELULUI STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI BACĂU

Având în vedere :

- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG 74/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- Raportul de Audit al Performanței nr. A17/676 din 03.06.2019 întocmit în urma misiunii "Auditul performanței activității de colectare și depozitare a deșeurilor la nivelul UAT-urilor pentru perioada 01.01.2016- 30.04.2019".
- Raportul de Specialitate și Expunerea de motive a Președintelui ADIS Bacău;
- Obiectivul Asociației prevăzut la art. 5, alin. (1), lit. a) cu privire la elaborarea și aprobarea strategiei serviciului, raportat la prevederile art. 5, alin. (2), lit. a);

În temeiul art. 16, alin. (2), lit. a), din Statutul Asociației, modificat prin Act Adițional nr. 1, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Sediul Social: Calea Mărășești, nr. 2,
Loc. Bacău, Jud. Bacău, cod 600017
Telefon/Fax: 0234.537.570
Mobil: 0725.728.300



Adresă pentru corespondență:
Calea Dr. Alexandru Șafran,
nr. 145, et. 1, cam. 11,
Loc. Bacău, Jud. Bacău

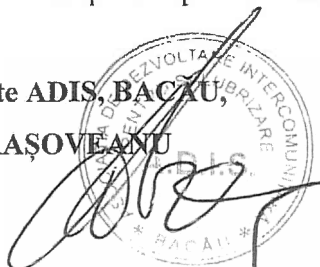
Art.1. Se aprobă Modelul Strategiei de Dezvoltare a Serviciului de Salubritate , conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica tuturor membrilor Asociației și va fi adusă la cunoștință publică potrivit legii.

Art.3. Asociații se obligă ca în prima ședință de Consiliu Local să supună spre aprobare Modelul Strategiei de Dezvoltare a Serviciului de Salubritate, așa cum a fost el aprobat prin prezenta Hotărâre.

Art.4. Împotriva prezentei Hotărâri se poate face contestație în condițiile legii.

Președinte ADIS, BACĂU,
Sorin BRAȘOVEANU



ÎNTOCMIT
CONSILIER JURIDIC
Andrei OLARU

SECRETAR DE ȘEDINȚĂ,

DIRECTOR EXECUTIV ÎNTERIMAR,
Carmen STOICAN

CVORUM NECESAR INDIFERENT DE NUMĂRUL CELOR PREZENȚI.

Se va lua cu majoritatea voturilor celor prezenți

VOTURI ÎMPOTRIVA - 0 - / PENTRU - 85 - / ABȚINERI - 0 -

Reprezentanți AGA ADIS prezenți - 85 -

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE**

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU

CUPRINS :

- 1. SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE**
 - 1.1. SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU
 - 1.2. ORIZONTUL DE TIMP PENTRU CARE SE ELABOREAZĂ STRATEGIA DE DEZVOLTARE
 - 1.3. CATEGORII DE DEȘEURI CARE FAC OBIECTUL STRATEGIEI

- 2. SITUAȚIA ACTUALĂ**
 - 2.1. SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL EUROPEAN
 - 2.2. SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL NAȚIONAL
 - 2.3. SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVELUL JUDEȚULUI BACĂU
 - 2.3. PREZENTARE GENERALĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE DEȘEURI
 - 1.
 - 2.3. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU
 - 2.
 - 2.3. MECANISMUL FINANCIAR
 - 3.
 - 2.3. CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU
 - 4.

- 3. ȚINTE LEGISLATIVE ȘI PRINCIPII STRATEGICE**
 - 3.1. INDICATORI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A SERVICIULUI
 - 3.2. OBIECTIVE ȘI ȚINTE

- 4. CONSIDERAȚII FINALE**

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU

1. SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

1.1. SCOPUL GENERAL AL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU

Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate (SDSS) a apărut din necesitatea identificării obiectivelor și politicilor de acțiune, pe care județul Bacău trebuie să le urmeze în domeniul gestionării deșeurilor în vederea atingerii statutului de societate a reciclării.

Problematica privind impactul negativ asupra mediului și sănătății umane, ca urmare a eliminării deșeurilor prin utilizarea unor metode și tehnologii nepotrivite rămâne de actualitate, mai ales în contextul tendinței susținute de creștere a cantităților de deșeurii generate.

Devine astfel necesară includerea în prioritățile strategice a unor aspecte la fel de importante precum declinul resurselor naturale și oportunitatea utilizării deșeurilor ca materie primă pentru susținerea unor activități economice.

Construcția unei viziuni durabile asupra gestionării deșeurilor impune luarea în considerare a "modelului natural", respectiv al modului potrivit caruia are loc, în sistemele ecologice naturale, procesarea reziduurilor rezultate din activitatea organismelor vii. În natură, "deșeurile" generate de organismele vii sunt reîntegrate în circuitele bio-geo-chimice naturale prin procese de descompunere și „reciclare” care stau la baza dezvoltării unor noi lanțuri trofice, adică a unui întreg lanț de compartimente (grupuri de organisme) care procesează această materie în scopul autosusținerii energetice. Altfel spus, „în natură deșeurile dintr-un proces sunt întotdeauna un nutrient, un material sau o sursă de energie pentru un alt proces. Totul rămâne în fluxul de nutriție. Astfel, soluția nu numai pentru provocările de mediu privind poluarea, ci și pentru provocările economice privind lipsurile, poate fi găsită în aplicarea modelelor pe care le putem observa într-un ecosistem natural.”

În sistemele socio-economice (dominate de om), cea mai mare pondere a deșeurilor au fost și continuă să fie considerate neutilizabile, principala preocupare legată de gestionarea acestora fiind identificarea soluțiilor de eliminare. Pe fondul scăderii/alterării continue a resurselor naturale precum și a necesității conservării acestora (în principal a celor de natură biologică) este necesar să re-evaluăm opțiunile privind gestionarea deșeurilor de origine antropică, în sensul creșterii gradului de valorificare a acestora și de reducere drastică a cantităților care necesită eliminare. În acest sens, trebuie aplicată ierarhia deșeurilor cu accent pe prevenirea generării deșeurilor, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și valorificarea în timp ce depozitarea deșeurilor trebuie interpretată ca ultimă opțiune disponibilă care corespunde celui mai ridicat nivel de pierdere și alterare a resurselor.

Strategia de dezvoltare a Serviciului, realizată și implementată de către A.D.I.S. Bacău, are ca scop principal aplicarea conceptului promovat și legiferat de Uniunea Europeană, de a îndrepta județul Bacău către o "societate a reciclării" prin:

- ✓ prioritizarea eforturilor din domeniul gestionării deșeurilor, în conformitate cu ierarhia deșeurilor;
- ✓ încurajarea prevenirii generării deșeurilor și reutilizarea pentru o mai mare eficiență a resurselor;
- ✓ dezvoltarea și extinderea sistemelor de colectare separată a deșeurilor în vederea promovării unei reciclării de înaltă calitate;
- ✓ dezvoltarea/implementarea tehnologiilor/instalațiilor de reciclare și/sau valorificare cu randament ridicat de extragere și utilizare a materiei prime din deșeurii;
- ✓ susținerea recuperării energiei din deșeurii, după caz, pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- ✓ reducerea cantităților de deșeurii eliminate prin depozitare.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU

Serviciul dezvoltat prin implementarea strategiei formulate de A.D.I.S Bacău include activități de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor de pe raza județului Bacău.

Strategia cuprinde un set de obiective strategice ce derivă din scopul general al acesteia, și anume:

- ✓ îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și aplicării principiului „poluatorul plătește”;
- ✓ atingerea și respectarea standardelor europene de mediu;
- ✓ îmbunătățirea calității mediului și protecția sănătății populației;
- ✓ reducerea semnificativă a ratei de generare a deșeurilor;
- ✓ creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și a modernizării localităților;
- ✓ gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

1.2 ORIZONTUL DE TIMP PENTRU CARE SE ELABOREAZĂ STRATEGIA DE DEZVOLTARE

Pe baza Acordului încheiat între părțile asociate în cadrul A.D.I.S. Bacău și luându-se în considerare perioada de 23 de ani planificată pentru implementarea și utilizarea sistemului de management integrat al deșeurilor, obiectivele și Strategia de Dezvoltare a Serviciului descris mai sus sunt stabilite pe termen mediu și lung.

Master Planul propune planul de investiții pe termen lung care să asigure atingerea tuturor țintelor prevăzute Tratatul de Aderare a României la UE și în legislația actuală. Din planul de investiții pe termen lung sunt selectate investițiile prioritare ce urmează a fi finanțate din POS Mediu.

Strategia trebuie să fie revizuită și actualizată concomitent cu progresul înregistrat în implementarea măsurilor stabilite, modificarea cererii, integrarea totală a măsurilor adecvate pentru fluxurile de deșeurii municipale și evoluția legislației, obiectivelor și țintelor europene și naționale.

1.3. CATEGORII DE DEȘEURI CARE FAC OBIECTUL STRATEGIEI

Categoriile de deșeurii care fac obiectul strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate sunt următoarele:

- ✦ Deșeurii menajere;
- ✦ Deșeurii asimilabile colectate în amestec de la industrie, comerț și instituții publice;
- ✦ Deșeurii stradale;
- ✦ Deșeurii voluminoase;
- ✦ Deșeurii din parcuri și grădini;
- ✦ Deșeurii generate și necolectate, precum și fluxuri speciale de deșeurii;
- ✦ Deșeurii periculoase din deșeurii municipale;
- ✦ Deșeurii din construcții și demolări;
- ✦ Nămoluri de la stațiile de epurare;
- ✦ Deșeurii de echipamente electrice și electronice.

De obicei, aceste deșeurii sunt depuse de către cetățeni în spațiile amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase indicate de reprezentanții UAT sau sunt ridicate direct de la locul de generare.

*** Deșeurii din comerț și instituții**

Deșeurile comerciale și instituționale sunt deșeurile solide provenite din instituții și organizații cum ar fi instituții de stat, școli, spitale, magazine, clădiri de birouri, restaurante, centre de cumpărături, teatre ș.a., deșeurii similare celor menajere.

În prezent, în zonele urbane, colectarea acestora este efectuată de operatorii existenți în fiecare localitate deservită după care sunt transportate către cel mai apropiat depozit urban de deșeurii unde se depozitează împreună cu deșeurile menajere.

*** Deșeurii municipale periculoase din deșeurile municipale**

Conform Listei europene a deșeurilor și a H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, din cele 40 tipuri de deșeurii municipale, 14 sunt încadrate ca deșeurii municipale periculoase și anume: solvenți, acizi, alcaline, fotochimice, pesticide, anurite uleiuri și grăsimi, vopsele, cerneluri, adevizi, și rășini care conțin substanțe periculoase, detergenți care conțin substanțe periculoase, medicamente citotoxice și citostatice, baterii și acumulatori, lemn conținând substanțe periculoase.

Tratarea și eliminarea deșeurilor municipale periculoase se va realiza numai în instalații autorizate în acest scop.

*** Nămoluri din stațiile de epurare**

Planificarea, în domeniul gestionării nămolurilor rezultate de la stațiile de epurare trebuie corelată cu adoptarea Directivei 91/271/EBC privind tratarea apei urbane reziduale, transpusă în legislația românească prin HG 352/2005 pentru modificarea HG 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, prin care statele membre sunt obligate să realizeze stații de epurare a apelor uzate, pentru toate aglomerările cu mai mult de 2.000 locuitori permanent ceea ce implică va duce la creșterea cantității de nămol generate în viitor.

În Directiva privind apele uzate orășenești articolul 14 se face referire la gestionarea nămolului de epurare și anume faptul că nămolul de epurare trebuie reutilizat atunci când condițiile legale sunt îndeplinite.

Gestionarea nămolurilor care rezultă de la epurarea apei uzate menajere este responsabilitatea administratorului stației de epurare respective.

Din cantitatea totală de nămol produs la tratarea apelor uzate în anul 2018, de 9754 tone, cantitatea cea mai mare provine de la stația de epurare a municipiului Bacău, și anume 8257 tone. Nămolul provenit de la stația de epurare a municipiului Bacău, atât cel primar cât și excesul de nămol activat sunt supuse operațiilor de îngroșare, fermentare anaerobă mezoofilă cu obținere de biogaz, deshidratare prin centrifugare cu adaos de polimer, stabilizare cu var și valorificare în agricultură sau eliminare la depozitul conform. Biogazul obținut din fermentarea anaerobă a nămolului se utilizează pentru producerea de energie termică folosită la încălzirea nămolului și a spațiilor din incinta stației de epurare.

Nămolul rezultat de la celelalte stații de epurare orășenești este supus doar după caz procesului de deshidratare prin centrifugare cu adaos de polimer și stabilizare cu var după care este transportat pe depozitele de deșeurii menajere sau uscare naturală pe paturi de uscare. Cantitatea totală de nămoluri rezultată de la stațiile de epurare orășenești, la nivelul județului Bacău în anul 2018 a fost eliminată exclusiv prin depozitare.

În prezent, în județul Bacău, întreaga cantitate de nămol rezultată de la stațiile de epurare orășenești este

➤ Deșeurii municipale

Datele de bază privind generarea deșeurilor municipale sunt furnizate în principal de către operatorii de salubritate și se bazează în mare măsură pe estimări și nu pe date precise obținute prin cântărit.

Astfel, indicatorii de generare a deșeurilor în anul 2019 sunt: 0,65 kg/locuitor x zi în mediul urban și 0,30 kg/locuitor x zi în mediul rural. Estimativ, începând cu anul 2011 au fost colectate în mediul rural, pe lângă deșeurile menajere și asimilabile, și deșeurile din parcuri și grădini și deșeurile din piețe. Se consideră că în anul 2018 deșeurile din parcuri și grădini reprezintă 1 % din cantitatea de deșeurii menajere, iar deșeurile din piețe 2 %.

Datele privind ponderea actuală a deșeurilor biodegradabile municipale din deșeurile menajere au fost considerate cele din PNGD. Proiecția de generare a deșeurilor biodegradabile s-a realizat pe baza proiectiei de compoziție a deșeurilor menajere considerând compoziția coloriale tipuri de deșeurii ca ramânând constantă pentru perioada de planificare. Colectarea deșeurilor în mediul urban se realizează prin intermediul colectării individuale, în cazul caselor de locuit, și prin puncte de colectare, în cazul blocurilor de locuințe. În mediul rural, colectarea deșeurilor reziduale se realizează în sistemul "din poartă în poartă" iar deșeurile reciclabile prin punctele de colectare.

➤ Deșeurii de ambalaje

Proiecția de generare a deșeurilor de ambalaje se realizează pe baza Metodologiei de elaborare a planurilor județene de gestionare a deșeurilor, aprobată prin Ordinul ministrului mediului nr. 140/2019. Întrucât în prezent nu se realizează colectarea separată a deșeurilor de ambalaje, cantitățile generate pot fi estimate numai pe baza datelor privind cantitățile de ambalaje introduse pe piață, acestea fiind date relevante numai la nivel național. Conform Metodologiei, pe baza cantității estimate la nivel național, se estimează cantitățile generate la nivel de județ în funcție de: populație, cheltuielile bănești ale populației pentru achiziția mărfurilor alimentare și a băuturilor, a mărfurilor nealimentare și a serviciilor. Împărțirea pe județe a cantității de deșeurii de ambalaje estimate ca se generează în județ se realizează în funcție de veniturile salariale totale. Începând cu anul 2017, creșterea anuală a indicatorilor de generare a deșeurilor de ambalaje este prognozată ca fiind de 1 %.

➤ Deșeurii stradale, din grădini, parcuri și piețe

Deșeurile stradale sunt alcătuite în principal din sol, pietre, asfalt, frunze și materii vegetale produse în timpul curățării străzilor și spațiilor publice. Pot conține, de asemenea, cantități mici din alte tipuri de deșeurii solide și deșeurii similare celor menajere din coșurile de colectare instalate pe străzi. În prezent, aceste deșeurii sunt colectate de operatorii existenți în fiecare municipiu sau oraș, care au contract cu Consiliul Local pentru salubritatea străzilor și a spațiilor publice.

➤ Deșeurii voluminoase

Deșeurile voluminoase sunt constituite, în principal din mobilă veche, echipamente electrice și electronice scoase din uz (frigider, televizor, ș.a.) și orice alte deșeurii care nu pot fi colectate în pubelele de colectare a deșeurilor menajere.

Proiecția de generare a deșeurilor voluminoase se realizează pe baza indicatorilor de generare și a proiectiei populației.

În cazul acestor tipuri de deșeurii indicatorii de generare cresc până în anul 2021 când ating valoarea de 15 kg/loc x an în mediul urban și 3 kg/locuitor x an în mediul rural, după care rămân constante până în anul 2038.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU

eliminată prin depozitare. Principalele opțiuni de valorificare a nămolului de epurare sunt următoarele: utilizarea în agricultură/silvicultură; ameliorare terenuri degradate, compostare; fermentare anaeroba; incinerare/incinerare cu recuperare de energie. Nămolul de epurare poate fi utilizat în agricultură în condițiile respectării prevederilor legislative și anume a ordinului comun al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor și Ministerul Agriculturii nr 344/2004 pentru aprobarea normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solului atunci când nămolurile de epurare sunt utilizate în agricultură. Astfel, conform acestui ordin, pentru ca nămolurile de epurare să poată fi utilizate în agricultură, trebuie respectate valorile maxim admisibile privind: concentrațiile de metale grele în solurile pe care se aplică nămolurile, concentrațiile de metale grele din nămoluri, cantitățile maxime anuale de metale grele care pot fi introduse în solurile cu destinație agricolă.

✦ Deșeuri din construcții și demolări (C&D)

Deșeurile din construcții și demolări pot fi împărțite în două grupe:

- Deșeuri minerale inerte incluzând materialul excavat, deșeurile provenite din repararea drumurilor și deșeurile de beton provenite din demolări și clădiri;
- Deșeuri din C&D nesortate reprezentând deșeurile rezultate din ambalaje și materiale deteriorate în timpul construcțiilor, finisaje interioare sau materiale colectate de la recondiționarea apartamentelor sau caselor.

Pentru deșeurile din construcții și demolări s-au achiziționat două concasoare mobile care să fie utilizate în toate municipiile și orașele județului Bacău. În ceea ce privește deșeurile din construcții și demolări, estimarea cantității care va fi depozitată s-a făcut ținând seamă de faptul că cea mai mare parte a deșeurilor nepericuloase trebuie valorificată. Pentru deșeurile din construcții și demolări, la nivelul județului nu există nici o instalație de tratare astfel încât sunt necesare atât capacități de eliminare a deșeurilor (care sunt conform legislației în responsabilitatea autorităților locale) cât și de tratare a acestei categorii de deșeuri.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ

2.1 SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL EUROPEAN

Politica Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor se bazează pe 3 principii, și anume:

Prevenirea producerii deșeurilor - un factor cheie în cazul oricărei strategii de gestionare. Dacă poate fi redusă cantitatea de deșeuri produsă și gradul de pericolozitate a acestora, atunci valorificarea și eliminarea devin operații mult mai simple.

Valorificarea deșeurilor (reciclare, reutilizare) - în cazul în care cantitatea de deșeuri produsă nu poate fi redusă, cât mai multe din materiale trebuie recuperate, de preferință prin reciclare. Fluxurile de deșeuri identificate de Comisie care necesită o atenție specială sunt: deșeurile de ambalaje, vehiculele scoase din uz, bateriile și deșeurile de echipamente electrice și electronice.

Îmbunătățirea tehnicilor de eliminare finală și monitorizare - în cazul în care deșeurile generate nu pot fi reciclate, ar trebui incinerate, eliminarea prin depozitare reprezentând ultima soluție. Atât incinerarea cât și depozitarea deșeurilor necesită o monitorizare strictă deoarece aceste activități pot avea un impact semnificativ asupra mediului.

Al 6-lea Program de Acțiune pentru Mediu a introdus conceptul de strategii tematice,

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU

documente care au fost elaborate de către Comisia Europeană. Strategia tematică este un instrument modern al politicii de mediu, oferind o abordare integrată a problematicii analizate (evaluând efectul și consecințele deciziilor politice asupra diferitelor domenii).

Au fost dezvoltate strategii tematice pentru următoarele domenii: aer, *prevenirea și reciclarea deșeurilor*, mediul marin, sol, pesticide, resurse naturale și mediul urban.

Cele două premize pe care se bazează *Strategia tematică privind prevenirea și reciclarea deșeurilor* sunt:

Politica în domeniul gestionării deșeurilor trebuie să se concentreze pe reducerea impactului determinat de utilizarea resurselor naturale. Conform strategiei tematice privind utilizarea resurselor, problema cea mai importantă nu este lipsa acestora, cât impactul asupra mediului generat de utilizarea lor.

La realizarea politicii în domeniul deșeurilor este recomandată aplicarea instrumentului "analiza ciclului de viață". Astfel, se are în vedere impactul care poate apărea pe parcursul întregului ciclu de viață al unui produs/serviciu, din momentul extragerii resurselor pentru producerea acestuia până în momentul când acesta devine deșeu.

Acțiunile propuse în cadrul strategiei sunt:

- simplificarea legislației existente de gestionare a deșeurilor;
- utilizarea „analizei ciclului de viață” în realizarea politicilor din domeniu;
- îmbunătățirea bazei de cunoștințe;
- prevenirea producerii deșeurilor;
- reciclarea la scară mai largă a deșeurilor produse;

La nivel național, instrumentele de aplicare a politicii europene de mediu sunt reprezentate de Strategia și Planul Național de gestionare a deșeurilor.

2.2 SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVEL NAȚIONAL

Tratatul de aderare la UE reflectă condițiile aderării României la UE și reprezintă rezultatul integral al procesului de negociere a celor 31 de capitole. Prin "Documentul de poziție al României - capitolul 22 – Protecția mediului înconjurător" România s-a obligat să implementeze acquis-ul comunitar privind acest capitol până la data aderării (1 ianuarie 2007), cu următoarele derogări, dintre care le menționăm pe cele referitoare la managementul deșeurilor:

▪ Directiva nr. 852/2018 de modificare a Directivei 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, transpusă în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Directiva nr. 850/2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri, transpusă în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Directiva Consiliului 2000/76/EC privind incinerarea deșeurilor, pentru care s-a solicitat și obținut o perioadă de tranziție până în anul 2009, transpusă în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE);

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU

▪ Regulamentul nr. 259/93 privind importul, exportul și tranzitul de deșeuri, până la sfârșitul anului 2015.

Principalele documente de programare și planificare la nivel național relevante pentru gestionarea deșeurilor sunt reprezentate de:

- *Planul național de dezvoltare 2014-2020 (PND) - este documentul de planificare strategică și programare financiară al României, care are ca scop să orienteze și să stimuleze dezvoltarea economică și socială a țării pentru atingerea obiectivului de realizare a coeziunii economice și sociale.*

Prioritățile PND:

- Creșterea competitivității sectorului productiv și a atractivității acestuia pentru investitorii străini;
- Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport, energetice și asigurarea protecției mediului;
- dezvoltarea resurselor umane;
- creșterea gradului de ocupare și combaterea excluziunii sociale;
- diversificarea economiei rurale și creșterea productivității în agricultură
- promovarea participării echilibrate a tuturor regiunilor la procesul de dezvoltare economică.

PND promovează următoarele subpriorități:

- îmbunătățirea standardelor de viață prin asigurarea serviciilor de utilități publice la standardele de calitate și cantitate cerute, în sectoarele de apă și deșeuri, prin dezvoltarea sistemelor de infrastructură de apă și apă uzată în localitățile vizate și crearea/consolidarea companiilor regionale de profit și prin dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor (colectare, transport, tratare/eliminare a deșeurilor în localitățile vizate; închiderea depozitelor neconforme);

-îmbunătățirea sistemelor sectoriale de management de mediu, cu accent pe: dezvoltarea sistemelor specifice de management al apei și deșeurilor, a celor de management al resurselor naturale (conservarea diversității biologice, reconstrucția ecologică a sistemelor deteriorate, prevenirea și intervenția în cazul riscurilor naturale - în special inundații), precum și pe îmbunătățirea infrastructurii de protecție a aerului.

- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României (2013-2020-2030) (SNDD) a fost elaborată de Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile împreună cu United Nations Development Programme Romania (UNDP Romania).

Așa cum se menționează în documentul final, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.216/2007 pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în România privind revizuirea Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă, având în vedere obiectivele Strategiei revizuite pentru dezvoltare durabilă a Uniunii Europene, semnat la București la 28 august 2007, problematica managementului deșeurilor are un impact asupra multor din direcțiile strategice, respectiv:

- corelarea rațională a obiectivelor de dezvoltare, inclusiv a programelor investiționale, cu capacitatea de susținere a capitalului natural;

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU

- folosirea celor mai bune tehnologii disponibile, din punct de vedere economic și ecologic, în deciziile investiționale din fonduri publice; introducerea fermă a criteriilor eco-eficiente în toate activitățile de producție și servicii;

- anticiparea efectelor schimbărilor climatice și elaborarea atât a unor soluții de adaptare pe termen lung, cât și a unor planuri de măsuri intersectoriale, cuprinzând portofolii de soluții alternative pentru situații de criză generate de fenomene naturale sau antropice.

- Programul operațional sectorial de mediu (POS Mediu) - acest program este strâns corelat cu obiectivele naționale strategice prevăzute în PND elaborat pentru perioada 2014-2020 și Cadrul național strategic de referință (CNSR), care se bazează pe principiile, practicile și obiectivele urmărite la nivelul UE. În cadrul acestui program, Axa prioritară 2 "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor poluate istoric" sprijină investițiile care vor asigura dezvoltarea acestor sisteme și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor.

Operațiunile care se derulează în cadrul domeniului major de intervenție 2.1 finanțează următoarele activități indicative: achiziționarea și instalarea sistemelor de colectare separată, construcția facilităților de sortare, compostare și reciclare, achiziționarea vehiculelor de transport al deșeurilor, închiderea depozitelor neconforme, construcția stațiilor de transfer și a facilităților de eliminare a deșeurilor municipale, construirea unor facilități adecvate pentru deșeuri periculoase, dar și asistența tehnică pentru pregătirea de proiecte, management, supervizare și publicitate.

2.3 SITUAȚIA ACTUALĂ LA NIVELUL JUDEȚULUI BACĂU

2.3.1 PREZENTARE GENERALĂ SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE DEȘEURI

Investițiile prioritare care fac obiectul „Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Bacău”, au fost finanțate prin POS Mediu, și vizează:

Colectarea deșeurilor

- Extinderea sistemului de colectare a deșeurilor reziduale, astfel încât rata de conectare la sistemul de colectare să fie de 100%
- Implementarea colectării selective a deșeurilor reciclabile, atât în mediul urban cât și în cel rural, în scopul îndeplinirii țintelor de reciclare. Colectarea deșeurilor lor reciclabile este prevăzută a se realiza prin puncte de colectare unde vor fi amplasate 3 recipiente de colectare: 1 recipient pentru deșeurile de hârtie și carton, 1 recipient pentru deșeurile de plastic și metale și 1 recipient pentru deșeurile de sticlă
- Extinderea colectării separate a deșeurilor menajere biodegradabile în localitățile Onești, Moinești, Comănești, Tg. Ocna și Dărmănești și tratarea deșeurilor biodegradabile, astfel încât să se asigure îndeplinirea țintelor legale;
- Implementarea compostării individuale pentru gospodăriile din zona rurală și gospodăriile din municipiul Bacău și orașele Buhuși și Slănic Moldova

Stații de transfer

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU

Având în vedere distanțele mari din județ și topografia dificilă județul a fost împărțit în 5 zone. Trei dintre aceste zone (zona 2, zona 3 și zona 5) au fost echipate cu câte o stație de transfer – Zona 4 dispunând deja de o asemenea stație construită prin proiectul PHARE - și Zona 1 va transporta deșeurile direct la depozitul din Bacău.

Astfel, prin programul POS Mediu a fost finanțată construirea a trei noi stații de transfer (suplimentar față de stația de transfer existentă la Comănești ce deservește zona 4) pentru eficientizarea transportului deșeurilor municipale reziduale de la populație la depozitul conform de la Bacău.

- ST la Găiceana cu o capacitate de circa 5.000 t/an – va deservi zona 2
- ST la Berești Tazlău cu o capacitate de circa 17.000 t/an – va deservi zona 5
- ST la Onești cu o capacitate de circa 35.000 tone/an – va deservi zona 3

Stații de sortare

În vederea tratării cantărilor de deșeurile reciclabile colectate separat, prin proiect s-a prevăzut construirea unei stații de sortare la Onești.

Analiza a fost întreprinsă pentru aceleași zone ca pentru stațiile de transfer astfel încât stațiile de sortare existente și nou propuse vor avea următoarea arie de acoperire:

Zona 1 și zona 2:

- **Stație sortare Bacău :** Stația sortare Bacău cu o capacitate de 12,000 tone/an (1 schimb), realizată prin măsura ISPA – deservește în prezent municipiul Bacău și 22 comune (partea estică a județului) și preia deșeurile reciclabile colectate separat din zonele 1 și 2.

Zona 3:

- **Stație sortare Onești:** cu o capacitate de 14,000 tone /an a fost construită prin POS Mediu. Stația de sortare deservește întreaga zonă, respectiv 4 orașe (Onești, Slănic Moldova, Dărmănești și TG.Ocna) și 15 comune reprezentând 136,000 locuitori.

Zona 4:

- **Stație sortare Comănești :** Stația de sortare de la Comănești, cu o capacitate de aproximativ 12,200 tone/an, realizată prin proiect PHARE CES, deservește în prezent orașul Comănești.

Zona 5:

- **Stație sortare Moinești:** cu o capacitate de aproximativ 6,000 tone/an realizată prin proiect PHARE ESC, deservește în prezent orașul Moinești și 19 comune.

Localitățile aferente fiecărei zone sunt prezentate detaliat în Anexa 1.

Stații de compostare

În prezent în județul Bacău există o stație de compostare construită prin masura ISPA. În stația de compostare sunt tratate doar deșeurile verzi (din grădini, parcuri și piețe) provenind din municipiul

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU

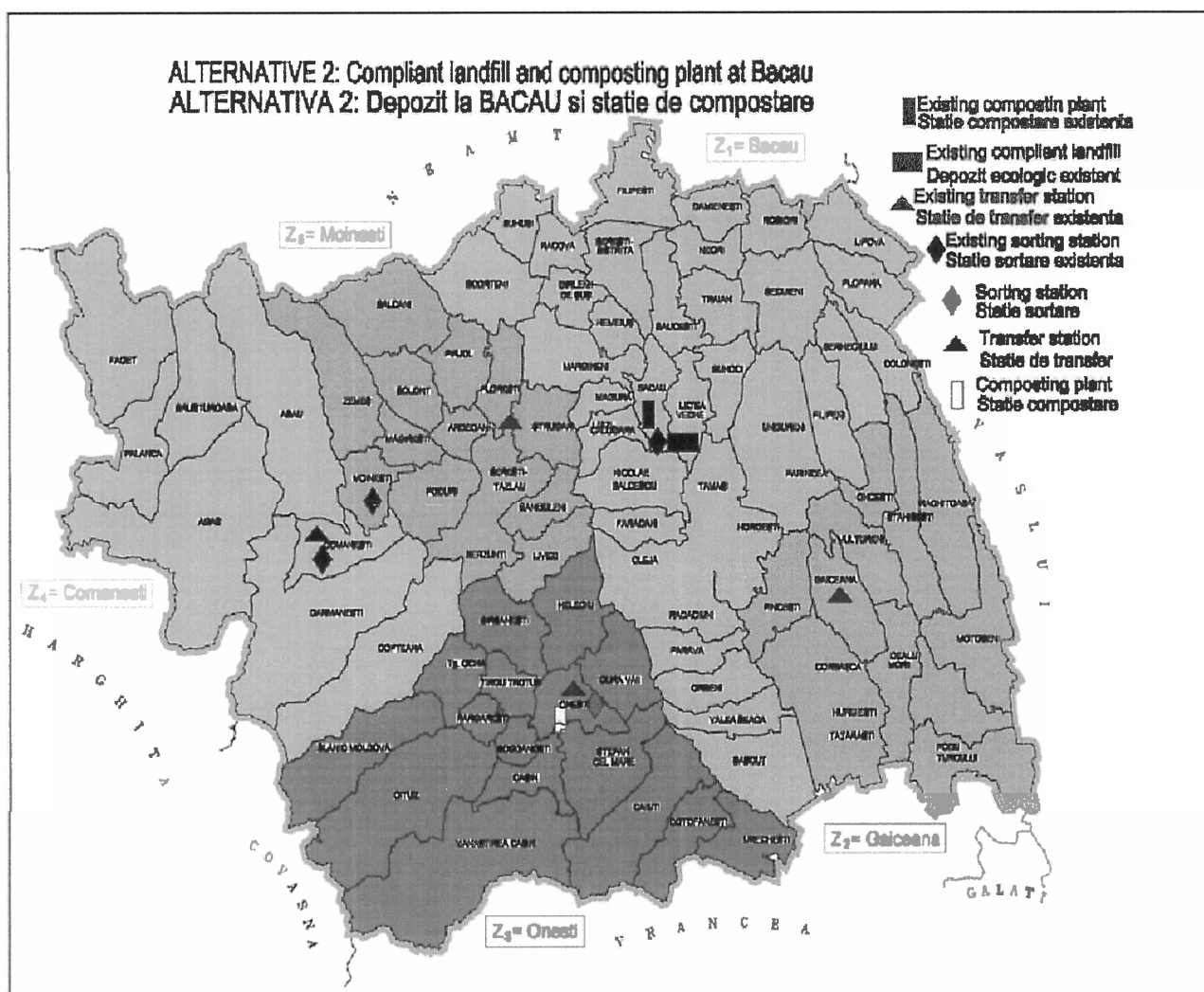
Bacău și 22 comune vizându-se extinderea ariei de deservire a stației pentru comunele din zona 1 și zona 2 pentru tratarea cantităților de deșeuri verzi adiționale generate în aceste localități.

Pentru partea vestica a județului (zonele 3, 4 și 5) a fost realizata o noua stație de compostare la Onești, cu o capacitate de 8.500 t/an pentru tratarea deșeurilor biodegradabile și alte tipuri de deșeuri verzi și deșeuri biodegradabile din piețe.

Depozitarea deșeurilor

A fost construita cea de a doua celula a depozitului de deșeuri existent în Bacău. Acest depozit deservește întregul județ. Celula 2 a depozitului conform Bacău are capacitatea de 1,75 mil m³ și o durată estimată de viață de 12 ani

Au fost inchise depozitele neconforme de deșeuri conform prevederilor legale în vigoare: Onești, Moinești, Comănești, Buhuși, Tg. Ocna și Dărmănești



STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL BACĂU

Cantitățile de deșeuri prognozate a se colecta sunt prezentate în tabelul de mai jos

Tabel X-1: Evoluția cantităților de deșeuri municipale generate în Județul Bacău, (tone/an)

	Județ Bacău	2011	2015	2020	2025	2030	2035	2036	2037	2038
		tone								
1.1	Deșeuri menajere colectate separat și în amestec	138.740	141.726	146.316	152.152	159.453	166.762	167.439	168.116	168.793
1.2 + 1.3	Deșeuri similabile de la comerț, industrie și instituții colectate separat și în amestec	40.821	42.143	43.856	45.639	47.494	49.424	49.820	50.218	50.620
1.5	Deșeuri din grădini și parcuri	4.059	4.190	4.360	4.537	4.722	4.914	4.953	4.993	5.033
1.6	Deșeuri din piețe	4.590	4.739	4.932	5.132	5.341	5.558	5.602	5.647	5.692
1.7	Deșeuri stradale	8.009	8.268	8.604	8.954	9.318	9.696	9.774	9.852	9.931
1.8	Deșeuri menajere generate și necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total deșeuri municipale colectate	196.219	201.066	208.068	216.414	226.327	236.354	237.588	238.826	240.068
	Total deșeuri municipale generate	196.219	201.066	208.068	216.414	226.327	236.354	237.588	238.826	240.068

2.3.2. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU

Pentru implementarea proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în județul Bacău, toate UAT-urile din județ s-au asociat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, unde prin Documentul de poziție au stabilit modul de implementare și respectarea tuturor angajamentelor din acest proiect. De investițiile acestui proiect beneficiază exclusiv membrii ADIS Bacău, Consiliul Județean Bacău fiind unicul cofinanțator al acestui proiect.

Scopul constituirii Asociației este “înființarea, organizarea, reglementarea, exploatarea, monitorizarea, și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a UAT-urilor membre.

Prin acest proiect au fost construite Celula 2 a Depozitului Ecologic, Stațiile de Transfer de la Găiceana, Berești Tazlău și Onești, Stația de Sortare Onești și Stația de Compostare Onești; au fost închise 6 depozite neconforme de deșuri (Comănești, Moinești, Buhuși, Dărmănești, Tg. Ocna și Onești), au fost achiziționate echipamente de precollectare deșuri municipale pentru 65 de UAT-uri.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău a întocmit documentațiile de licitație pentru atribuirea:

- 1) Contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport deșuri municipale în județul Bacău (în numele și pe seama a 65 de UAT-uri membre – operatorul desemnat în urma licitației publice fiind S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A. BUCUREȘTI
- 2) Contractul de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului de operare instalații deșuri municipale în județul Bacău (în numele și pe seama tuturor celor 93 de UAT-uri membre) – operatorul desemnat în urma licitației publice este S.C. ECOSUD S.A. BUCUREȘTI
- 3) Contractul de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului de Colectare și transport deșuri municipale pentru municipiul Bacău și 22 de comune învecinate – la acest moment procedura de licitație se afla în desfășurare.

Asociația a fost constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

Forma de gestiune a Serviciului este gestiunea delegată, care se realizează, în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii denumite în continuare contracte de delegare atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității

Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

În vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației, consiliile locale, respectiv consiliul județean adoptă hotărâri din care să reiasă participarea, acestora la mecanismul de cofinanțare aferent bugetelor locale, totodată adoptă hotărâri privind disponibilitatea terenurilor pentru realizarea proiectului.

Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele Serviciului;
- să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor art. 31^{A1} din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- să încheie contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare (în funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte dintre aceștia pentru anumite activități);
- să monitorizeze executarea contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin Statut, asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

- aprobarea MasterPlan-ului serviciilor comunitare de salubritate a localităților, coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;

- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
- să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți, respectiv să audieze operatorii în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu unitățile administrativ - teritoriale membre sau cu utilizatorii serviciilor comunitare de salubritate a localităților, după caz;
- să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr.21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ- teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;
- să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- să pastreze, în condițiile legii, confidentialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;

În cazul gestiunii delegate, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv: modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii; calitatea serviciilor furnizate/prestate; indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate; modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice; modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice;

- elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, în condițiile legislației în vigoare;
- aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente, inclusiv aprobarea trecerii la un tarif unic, la un sistem de tarifare unic, respectiv a modului de formare, stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor propuse de operatori;
- să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza legislației în vigoare;
- să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente;
- să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii va asigura elaborarea și va aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
- să exercite, pe seama și în numele Părtii, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea Asociației, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile

apartinând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice.

Adunarea Generală a Asociației

Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Consiliul Director

Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Adoptarea hotărârilor în cadrul AGA se face prin respectarea următoarelor reguli:

- fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în cadrul AGA;
- pentru adoptarea hotărârilor care vizează anumiți membri ai Asociației, doar reprezentanții membrilor implicați au dreptul să participe și să voteze în AGA. Reprezentantul CJ va participa și va avea drept de vot în toate ședințele AGA;
- dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.
- Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care este și președintele Consiliului Director, care are atribuțiile prevăzute în Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

2.3.3 MECANISMUL FINANCIAR

Modificările legislative aparute prin prevederile Legii 31/2019 privind aprobarea OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, au dus la actualizarea mecanismului financiar la nivelul județului ADIS Bacău, începând cu 1 ianuarie 2019 astfel:

Adiționarea Documentului de poziție privind modul de implementare al Proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în județul Bacău cu actualizarea mecanismului financiar de plată (fara

a afecta mecanismul financiar si fluxul aferent acestuia din aplicatia de finantare) al UAT-urilor membre ADIS, pentru serviciile de salubritate, in asa fel incat, valoarea de plata a unei tone de deseuri municipale menajere /asimilabile menajer generate pe raza fiecarui UAT in parte, sa fie aceeasi, indiferent de pozitionarea geografica a respectivului UAT fata de instalatiile de deseuri (depozit, statie de transfer, etc.)

- 1) Operatorii cu care ADIS Bacau are incheiate contracte de delegare in numele si pe seama UAT -urilor membre au tarife diferite, fise de fundamentare pentru fiecare tarif, memorii justificative, aprobate de fiecare UAT membru prin HCL
- 2) Principiul "plateste pentru cat arunci" se aplica in cadrul ADIS Bacau in doua etape:
 - A) in prima etapa la nivel de UAT
 - B) in a doua etapa la nivel de utilizator casnic si noncasnic print taxe diferite aplicate in functie de frecventa sau volum).

A) Pentru realizarea primei etape la nivel de UAT

1) Actualizarea mecanismului de plata al serviciilor, mentinand fluxul financiar al Proiectului Sistem Integrat de Management al Deseurilor Solide in judetul Bacau care presupune transferul sumelor reprezentand taxe speciale de salubritate instituite si colectate de la utilizatorii casnici si noncasnici, de catre administratia publica locala, catre ADIS Bacau, in scopul exclusiv de plata a operatorilor de salubritate contractati.

Stabilirea obligatiilor de plata in functie de un element variabil lunar, cantitatea de deseuri reziduale generate pe raza fiecarui UAT in parte in loc de utilizarea unui element cvazistatic (numarul de utilizatori casnici-populatie rezidenta, utilizatori noncasnici), in conditiile in care scaderea populatiei fata de momentul acordarii finantarii este o certitudine, certificata prin rezultatele recensamantului din 2012.

Stabilirea unei valori interne unice de plata pentru fiecare tona de deseuri municipale menajere/asimilabile menajer variabila de la luna la luna in functie de valoarea si ponderea fiecărei fractii de deseuri din facturile operatorilor.

2) Stabilirea taxei speciale de salubritate se face de catre autoritatile publice locale prin HCL, avand la baza cuantumul minim prevazut in Planul anual de evolutie a taxelor si tarifelor stabilit prin proiectul SIMDS si cu caracter orientativ, Planul anual de evolutie a taxei speciale de salubritate actualizat 2018, in asa fel incat sa acopere suma de plata aferenta cantitatii deseurilor generate de fiecare UAT in parte, pentru serviciile de colectare, transport si operare instalatii.

3) Colectarea taxelor speciale de salubritate stabilite in mod individual de catre fiecare UAT se realizeaza de administratia publica locala atat de la utilizatorii casnici cat si de la noncasnici.

4) Transferul lunar de catre UAT-uri catre ADIS in mod distinct a sumelor de plata corespunzătoare cantitatii de deseuri generate de fiecare UAT membru, pentru plata facturilor celor doi operatori (colectare, transport si operare instalatii deseuri).

Mecanismul financiar in cadrul ADIS functioneaza astfel:

1) Pana la data de 15 a fiecarei luni, operatorii transmit facturile aferente activitatilor prestate in luna precedenta catre ADIS Bacau, cu evidentierea clara a cantitatilor pe categorii de deseuri pentru fiecare UAT in parte .

2) Cei 2 operatori (operatorul de colectare si transport si operatorul de instalatii) emit cate o singura factura de plata care insumeaza toate serviciile prestate la nivelul ariei de delegare, iar ADIS opereaza cele doua facturi astfel:

A) Factura operatorului de colectare si transport emisa pentru intreaga cantitate de deseuri municipale menajere si asimilabile menajer (reziduale, biodegradabile, reciclabile, voluminoase, DEEE, periculoase din menajer) colectate si transportate din aria de delegare se opereaza astfel:

a) valoarea totala a facturii emisa pentru intreaga cantitate de deseuri municipale menajere si asimilabile menajer colectate si transportate se va imparti la cantitatea totala de deseuri menajere reziduale colectate si transportate si rezulta VALOAREA DE PLATA(V1) .

Aceasta valoare (V1) acopera costurile de colectare si transport pentru toate fractiile cuprinse in deseurile municipale menajere si asimilabile menajer (reciclabile, menajere, biodegradabile, voluminoase, DEEE, periculoase din menajer):

$$F(t):R(t)=V(1)$$

F(t)=valoarea totala a facturii emisa de operatorul de colectare si transport

R(t)= cantitate totala deseuri menajere reziduale colectate si transportate

V(1)= valoarea de plata a unei tone de deseuri municipale/asimilabile colectata si transportata

b) SUMA DE PLATA S(1) aferenta fiecarui UAT din aria de delegare, pentru activitatea de colectare si transport se calculeaza astfel:

CANTITATEA DE DESEURI REZIDUALE MENAJERE (colectata de pe raza fiecarui UAT in parte), inmultita cu VALOAREA DE PLATA (V1) rezulta SUMA DE PLATA S(1) a cantitatii de deseuri municipale menajere/asimilabile menajer pentru activitatea de colectare si transport, suma ce va fi transmisa prin notificare de plata de Aparatul Tehnic catre fiecare UAT.

$$R(uat) \times V(1)=S(1)$$

R(uat) = cantitatea de deseuri reziduale menajere colectata si transportata de pe raza fiecarui UAT in parte

V(1)= valoarea de plata a unei tone de deseuri municipale/asimilabile colectate si transportate

S(1) = suma de plata a cantitatii de deseuri municipale/asimilabile pentru activitatea de colectare si transport.

B) Factura emisa de operatorul de instalatii pentru intreaga cantitate de deseuri municipale menajere si asimilabile menajer (reziduale, biodegradabile, reciclabile, voluminoase, DEEE, periculoase din menajer) din aria de delegare va fi operata astfel:

a) Valoarea totala a facturii emisa pentru intreaga cantitate de deseuri municipale menajere si asimilabile menajer intrata in instalatii, se va imparti la cantitatea totala de deseuri reziduale menajere operate in instalatii si va rezulta VALOAREA DE PLATA(V2).

Aceasta valoare (V2) va acoperi toate costurile de operare in instalatii pentru activitatile de transfer, sortare, tratare, compostare, depozitare.

$$F(t):R(t)=V(2)$$

F(t)=valoarea totala a facturii emisa de operatorul de instalatii

R(t)= cantitate totala deseuri menajere reziduale intrata in instalatii

V(2)= valoarea de plata a unei tone de deseuri municipale menajere /asimilabile menajer intrata in instalatii

b) SUMA DE PLATA S(2) aferenta fiecarui UAT din aria de deservire a operatorului de instalatii, pentru activitatea de operare instalatii se va calcula astfel:

CANTITATEA DE DESEURI MENAJERE REZIDUALE (a fiecarui UAT in parte) intrata in instalatii, inmultita cu VALOAREA DE PLATA (V2), rezulta SUMA DE PLATA S(2) a cantitatii de deseuri municipale pentru activitatea de operare instalatii, suma ce va fi transmisa prin notificare de plata de Aparatul Tehnic catre UAT-urile membre.

$$R(uat) \times V(2)=S(2)$$

R(uat) = cantitatea de deseuri reziduale menajere intrata in instalatii a fiecarui UAT in parte

V(2)= valoarea de plata a unei tone de deseuri municipale menajere/asimilabile menajer intrata in instalatii

S(2) = suma de plata a cantitatii de deseuri municipale pentru activitatea de operare instalatii

3) Prin calcularea VALORILOR DE PLATA V1 si V2 se va respecta principiul " plateste pentru cat arunci" .

4) ADIS transmite 2 notificari de plata catre UAT-uri pentru cantitatile de deseuri generate de fiecare UAT in parte, o notificare pentru plata operatorului de instalatii si o a doua notificare pentru plata operatorului de colectare si transport.

5) UAT-urile membre ADIS vor achita, pana la data de 25 a lunii in curs suma de plata din fiecare notificare.

6) In cazul in care UAT-urile nu-si achita suma de plata din notificari pana in data de 25 a lunii in curs, pentru serviciile din luna precedenta, facturile catre operatori vor fi achitate partial de catre ADIS, insotite de notificari catre operatori, in care vor fi mentionate UAT-urile care nu au facut plata. Pentru UAT-urile restante se vor aplica penalitati contractuale, iar dupa 30 de zile ADIS va trimite solicitari de suspendare a serviciilor catre operatori.

7) In fiecare luna, Aparatul Tehnic al ADIS Bacau va transmite catre toate UAT-urile membre, situatia privind cantitatile de deseuri municipale/asimilabile (menajer, reciclabil, biodegradabil, voluminoase, DEEE) a fiecarui UAT in parte, pentru luna anterioara, precum si sumele de plata restante, astfel incat

toti membrii ADIS vor fi informati si vor putea interveni in timpul cel mai scurt pentru a lua masurile legale ce se impun in cazul nerespectarii prevederilor Contractelor de Delegare.

Sumele de plata S(1) si S(2) sunt diferite pentru fiecare UAT in parte in functie de cantitatea de deseuri menajere reziduale generate de utilizatorii serviciului de salubritate a fiecarui UAT si acopera costurile de operare pentru intreaga cantitate de deseuri municipale menajere/asimilabile menajer.

B) Pentru etapa II de implementare a principiului "plateste pentru cat arunci".

- Identificarea tuturor utilizatorilor cu ajutorul Regulamentului privind stabilirea numarului utilizatorilor casnici si noncasnici, aprobat prin HCL-uri de UAT-urile membre ADIS Bacau.
- Taxa diferentiata pentru cetatenii UAT-urilor membre ADIS in functie de ritmul de colectare a deseurilor reziduale sau volum.
- Contractarea furnizării de servicii software Saas de închiriere a aplicației GIS Managementul deșeurilor la nivelul întregului județ. (considerarea soluției adoptate și implementate la Târgu Ocna ca fiind proiect pilot)

Contractele incheiate cu OIREP-urile care isi desfasoara activitatea in judetul Bacau, stabilesc plata sumelor reprezentand contravaloarea tarifelor nete pentru deseurile reciclabile (stabilite in mod transparent), pentru cantitatile de deseuri de ambalaje ce ajung la reciclatori, sume ce vor fi luate in calcul in urmatorul an de catre fiecare cUAT membru la stabilirea taxelor utilizatorilor serviciilor de salubritate.

1.3.4 CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Consiliul Județean Bacău este membru cu drepturi depline al ADIS, alături de ceilalți membrii, municipalități și comunități, conform statutului ADIS.

In general, Consiliul Județean este autoritatea cheie în gestionarea și implementarea investițiilor aferente sistemului de management integrat al deșeurilor aprobat de POS Mediu după cum urmează:

- a) Consiliul Județean pentru contractele de lucrări de construcții ale bunurilor ce vor fi parte a sistemului de management integrat al deșeurilor;
- b) Consiliul Județean pentru contractele de furnizare de bunuri și echipamente finanțate din fonduri europene;
- c) Consiliul Județean pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de exploatare a stațiilor de transfer, de transport a deșeurilor de la stațiile de transfer la depozitul conform existent, de operare a stațiilor de compostare;
- d) Consiliile Locale implicate prin ADIS - în baza unui mandat special dat de fiecare Consiliu Local, în condițiile legii, zonal pentru unitățile administrativ – teritoriale arondate unei stații de transfer împreuna, pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de colectare a deșeurilor și de transportare a acestora până la stațiile de transfer(zona 2, zona 3, zona 4 si zona 5);

Contractele de delegare cu operatorii, prevăzute la lit.d) de mai sus, vor fi încheiate de ADIS în numele și pe seama unităților administrativ – teritoriale membre implicate, care vor acorda ADIS un astfel de mandat prin statutul ADIS și prin Hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.

3. ȚINTE LEGISLATIVE ȘI PRINCIPII STRATEGICE

ȚINTE LEGISLATIVE SI PRINCIPII STRATEGICE

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor la nivelul unui județ, trebuie să reflecte respectarea ierarhiei deșeurilor, acordând o importanță deosebită prevenirii deșeurilor și promovării reutilizării, reciclării și valorificării, astfel încât să fie redus impactul negativ asupra mediului.

Stabilirea obiectivelor și țăntelor se face ținând seama de prevederile legislative, precum și de Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor Regiunea Nord-Est.

Obiectivele și țăntele au fost stabilite în conformitate cu prevederile legale, cu Strategia și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și cu Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor Regiunea Nord-Est.

Pentru a asigura realizarea unui progres real, sistemul de gestionare al deșeurilor trebuie să îndeplinească o serie de obiective strategice corelate cu cerințele europene.

La nivelul județului ne propunem să îndeplinim cel puțin țăntele care sunt în concordantă cu cele regionale și naționale. Astfel:

- ✓ stabilirea obiectivelor pentru perioada următoare în materie de prevenire a generării de deșeuri și de decuplare, care să se bazeze pe cele mai bune practici în vigoare (DIRECTIVA 2018/851 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile);
- ✓ pentru facilitarea sau îmbunătățirea valorificării deșeurilor, se vor introduce sisteme de colectare separată cel puțin pentru următoarele tipuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, în cazul în care acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic și economic (DIRECTIVA (UE) 2018/851 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile);
- ✓ producătorii de deșeuri și autoritățile administrației publice locale sunt obligați ca, până în anul 2020, să atingă un nivel de pregătire tehnico-materială pentru reutilizarea și reciclarea unui minim de 50% din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă, provenind din

deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurii sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere (conform Legii nr. 211/2011);

✓ producătorii de deșeurii și autoritățile administrației publice locale sunt obligați ca, până în anul 2020, să atingă un nivel de pregătire tehnico-materială, în vederea reutilizării și reciclării, precum și pentru alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere/rambleiere care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeurii nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, cu excepția materialelor geologice naturale (conform Legii nr. 211/2011);

✓ reducerea cantității de deșeurii biodegradabile municipale depozitate la 10% din cantitatea totală generată până în anul 2020 (conform Recomandărilor pentru aplicarea modificărilor legislative introduce prin OUG 74/2018);

✓ reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticlă și minimum 22,5% pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat ca material plastic, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj, până la data de 31 decembrie 2013 (conform Legii 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje).

Prezenta strategie urmărește respectarea următoarelor principii strategice:

✓ Principiul poluatorul plătește, corelat cu principiul responsabilității producătorului și cu cel al responsabilității utilizatorului; Acest principiu stabilește necesitatea actualizării cadrului legislativ și economic într-un mod adecvat, în așa fel încât să fie acoperite costurile de gestionare a deșeurilor, în special pe plan local;

✓ Principiul protecția resurselor primare, a fost formulat în contextul mai larg al conceptului de "dezvoltare durabilă", stabilind necesitatea de a minimiza și eficientiza utilizarea resurselor primare, în special a celor neregenerabile, punând accent pe utilizarea deșeurilor ca și materii prime secundare;

✓ Principiul măsurilor preliminare, se referă la aplicarea stadiului existent de dezvoltare tehnologică în corelație cu cerințele de protecție a mediului și cu măsuri fezabile din punct de vedere economic;

✓ Principiul prevenirii, stabilește o ierarhie în activitățile de gestionare a deșeurilor, ierarhie care situează pe primul loc evitarea generării deșeurilor, minimizarea cantităților generate, urmată de tratarea în vederea valorificării și, în ultimul rând, de tratarea în vederea eliminării, în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate a populației;

✓ Principiul proximității, corelat cu principiul autonomiei, stabilește faptul că deșeurile trebuie tratate și eliminate cât mai aproape posibil de locul unde au fost generate;

✓ Principiul subsidiarității, stabilește ca responsabilitățile trebuie să fie transferate către cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme stabilite la nivel regional și național;

✓ Principiul integrării, stabilește faptul că activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integrantă din activitățile social-economice care le generează.

3.1. INDICATORI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A SERVICIULUI

În vederea monitorizării atingerii obiectivelor stabilite în procesul de planificare trebuie atașat fiecărui obiectiv cel puțin un indicator sau o țintă măsurabilă.

Indicatorii de monitorizare pot fi împărțiți în două categorii:

- Indicatori de bază;
- Indicatori asociați obiectivelor.

Indicatorii de bază se referă la cantitățile de deșuri colectate și valorificate, precum și la capacitatea instalațiilor de gestionare a deșeurilor existente la un moment dat. Monitorizarea anuală a indicatorilor de bază furnizează informații generale privind progresul realizat în sistemul de gestionare a deșeurilor la nivelul județului.

Pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv prin PJGD au fost stabilite măsuri de implementare. Pentru fiecare măsura de implementare se stabilesc indicatori măsurabili, care să poată arăta progresul realizat în îndeplinirea măsurilor de implementare, respectiv în atingerea obiectivelor stabilite în plan.

Consiliile locale și A.D.I.S. stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

Autoritățile administrației publice locale și A.D.I.S. sunt responsabile de urmărirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor, având în vedere că A.D.I.S. Bacău stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate.

A.D.I.S. Bacău stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, ținând cont de legislația în vigoare.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei prevăzuți în Regulamentul Serviciului de Salubritate.

A.D.I.S. Bacău în numele și pe seama autorităților administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultare;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare acestora.

Indicatorii de performanță au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Pentru serviciul public de salubritate

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI				
1.1	Contractarea serviciilor de colectare și transport deseuri.				

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator				PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
			primul an	anii 2-4	anii 5-8			
1.1.1	Numarul anual de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari scrise si justificate din partea utilizatorilor non-casnici	%	100				*	
1.1.2	Numarul anual de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari scrise si justificate, pentru activitatile neprogramate	%	100				*	*
1.1.3	Procentul anual de contracte de la punctul 1.1.1 incheiate in mai puţin de 20 de zile	%	75				*	
			primul an	anii 2-4	anii 5-8			
1.1.4	Numarul de cetateni (gospodării) acoperiti de serviciu de salubritate raportat la numarul de cetateni (gospodării) din aria de deservire	%	80	85	95	*		
1.1.5	Numarul de contracte incheiate cu utilizatorii non-casnici raportat la numarul total al acestor utilizatori.	%	80	90	95	*		
1.1.6	Rata de implementare a instrumentului economic „plateşte pentru cât arunci” pentru deşeurile menajere- Populaţia care solicită şi pentru care se aplică instrumentul economic „plateşte pentru cât arunci” raportat la populaţia totală din aria de delegare (%)	%	2019 5	2020 10	2021 15	2022 20	**	
1.2	Masurarea și gestiunea cantitatii serviciilor prestate							
1.2.1	Numarul de notificari privind repararea /inlocuirea recipientilor - bunuri proprii - pentru pre colectarea deşeurilor rezolvat în 72 ore, raportat la numarul total de	%	80 an 1	83 anii 2-3	86 anii 4-5	89 anii 6-7	90 an 8	*

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator					PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
	solicitari privitor la recipientii bunuri proprii în decurs de un an								
	Numarul de notificari privind repararea recipientilor - bunuri de retur - pentru precolectarea deșeurilor rezolvat în 72 ore, raportat la numarul total de solicitari privitor la recipientii bunuri de retur în decurs de un an	%	80 an 1	83 anii 2-3	86 anii 4-5	89 anii 6-7	90 an 8	*	*
1.2.2	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de colectare și transport	%	10					*	*
1.2.3	Numarul anual de sesizari intemeiate din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale și locale, pentru activitatea de colectare și transport	%	10					*	*
1.2.4	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei activitatii de colectare și transport în decurs de un an	%	10					*	
1.2.5	Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare raportat la cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale (%) Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din	%	40% pentru anul 2019					Pentru ținta de 40 %, se aplică anual următoarele penalități pentru următoarele procente de deseuri reciclabile colectate separat: • 20% sau mai puțin deșeuri	ADIS

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
	<p>cantitatea totala generate de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generate de deseuri de hartie metal, plastic si sticla din deseurile municipale</p> <p>Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, colectate separate reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totala generate de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubritate. In lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor municipale, cantitatea deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi 33%.</p> <p>Pentru anii urmatori, cantitatea totala generata de deseuri reciclabile municipale in aria de delegare se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de colectate si transport</p>		50% pentru anul 2020	<p>reciclabile colectate separat: penalitate 6% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20% - 30% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC • 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 40% sau mai mult, deseuri reciclabile colectate separat nu se aplica penalitate <p>Pentru ținta de 50 %, se aplică anual următoarele penalități pentru următoarele procente de deseuri reciclabile colectate separat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 6% din Valoarea Anuală a 	

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
			60% începând cu anul 2021	<p>Contractului (VAC)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC • 40% - 50% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 50% sau mai mult, deseuri reciclabile colectate separat nu se aplica penalitate <p>Pentru ținta de 60 % care trebuie atinsă începând cu anul 2021, se aplica anual următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 8% din Valoarea Anuală a Contractului (VAC) • 30% - 40% deșeuri reciclabile 	

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
			70% incepand cu anul 2022	<p>colectate separat: penalitate 6% din VAC</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40% - 50% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC • 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 2% din VAC • 60% sau mai mult, deseuri reciclabile colectate separat nu se aplica penalitate <p>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă pentru anii (2022-2025) se aplică următoarele penalități pentru urmatoare procente de deșeuri reciclabile colectate separat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 20% din Valoarea Anuală a 	

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
				Contractului (VAC) <ul style="list-style-type: none"> • 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 15% din VAC • 40% - 50%: penalitate 10% din VAC • 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 8% din VAC 60% - 70% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 4% din VAC • 70% sau mai mult, deseuri reciclabile colectate separat nu se aplica penalitate 	
1.2.6	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, predate pentru reutilizare,reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte,	%	55% in anul 2019 70% in anul 2020	**	

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
	generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora colectate (%)				
1.2.7	Cantitatea totala de deseuri periculoase menajere transmise spre tratare /eliminare raportata la cantitatea totala de deseuri periculoase menajere colectate in decurs de un an.	%	100	*	*
1.2.8	Cantitatea totala de deseuri de echipamente, electrice și electronice colectata de la populatie și predata la producatori sau organizatii colective în vederea tratarii/valorificarii raportata la cantitatea totala de deseuri de echipamentele electrice și electronice colectata de la populatie în decurs de un an.	%	100	*	*
1.2.9	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimise la tratare/valorificate raportata la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate în decurs de un an	%	100	*	*
1.2.10	Cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate în decurs de un an.	%	2	*	
1.2.11	Numarul de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reciclabile, la care s-a raspuns în termen legal, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport în decurs de un an.	%	95	*	*

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
1.2.12	Numarul de reclamatii lunare, justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reciclabile, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, care au fost rezolvate în mai puțin de doua zile calendaristice.	%	50	*	*
1.2.13	Numarul de reclamatii justificate rezolvate lunar privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reziduale, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, pe categorii de utilizatori	%	95	*	*
1.2.14	Numarul de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor reziduale, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport, care au fost rezolvate în mai puțin de doua zile calendaristice în decurs de un an.	%	50	*	*
1.2.15	Numarul de reclamatii justificate rezolvate semestrial privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, raportat la numarul total de reclamatii	%	95	*	*
1.2.16	Numarul de reclamatii rezolvate trimestrial privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare și transport	%	95	*	*
1.2.17	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea	%	95	*	*

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
	serviciului de colectare și transport a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității de colectare și transport în decurs de un an				
Depozit de deseuri nepericuloase Bacau					
1.2.18	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a depozitului Bacau in decurs de un an	%	10	*	*
1.2.19	Numarul de sesizari rezolvate trimestrial privind calitatea operarii depozitului Bacau, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii depozitului Bacau	%	95	*	*
1.2.20	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei activitatii de operare a depozitului Bacau in decurs de un an	%	10	*	*
1.2.21	Numarul de sesizari din partea reprezentatilor garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale pentru activitatea de operare a depozitului Bacau in decurs de un an.	%	10	*	*
1.2.22	Gradul de compactare - Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri(tone/m ³)	tone/m ³	Mínim 0,9	Se aplică o penalitate de 10.000 Lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculat pe baza cantității	ADIS

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
				de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor, calculat la sfârșitul fiecărui an calendaristic	
1.2.23	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit -Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare, transport și tratare a levigatului și a gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu prin Autorizația integrată de mediu	%	100	Se aplică o penalitate de 5.000 Lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 Lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare	ADIS
1.2.24	Acoperire deșeuri (acoperirea periodică) - Operatorul va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deșeuri sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile Autorizației integrate de mediu	%	100	Se aplică o penalitate de 5.000 Lei pentru fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu (ca urmare a unei inspecții sau verificări)	ADIS
Statie de sortare, compostare si transfer					
1.2.25	Numarul anual de sesizari din partea reprezentatilor garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale pentru activitatea de operare a	%	10	*	*

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
	statiilor de compostare, sortare si transfer				
1.2.26	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiilor de compostare, sortare si transfer	%	10	*	*
1.2.27	Numarul anual de sesizari rezolvate privind calitatea operarii statiilor de compostare, sortare si transfer, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii statiilor de compostare, sortare si transfer.	%	95	*	*
1.2.28	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei activitatii de operare a statiilor de compostare, sortare si transfer, in decurs de un an.	%	10	*	*
1.2.29	Eficiență în operarea a stațiilor de sortare - Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	%	75	Se va aplica următorul sistem gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% deșeuri reciclate anual: Mai puțin de 5% deșeuri reciclate anual: penalitate 18% din Valoarea Anuala a Contractului aferentă activității de sortare (VAC sortare) 5% - 15% deșeuri reciclate	ADIS

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
				<p>anual: p14% din VAC sortare</p> <p>16% - 25% deșeuri reciclate anual: 12% din VAC sortare</p> <p>26% - 35% deșeuri reciclate anual: 10% din VAC sortare</p> <p>36% - 45% deșeuri reciclate anual: 8% din VAC sortare</p> <p>46% - 55% deșeuri reciclate anual: 6% din VAC sortare</p> <p>56% - 65% deșeuri reciclate anual: 4% din VAC sortare</p> <p>66% - 74% deșeuri reciclate anual: 2% din VAC sortare</p> <p>75% sau mai mult deșeuri reciclate anual: nu se aplica penalitati</p>	
1.2.30	Eficiență în operarea a stației de compostare- Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare (%)	%	max.5	Pentru cantități depozitate mai mari de 5% din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stației	ADIS

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator	PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
				de compostare din profit	
1.2.31	Stații de sortare - deșeuri reciclate de hârtie și carton- Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton acceptată la stația de sortare in anul respectiv (%)	%	Min. 75	**	
1.2.32	Stații de sortare - deșeuri reciclate de plastic și metal- Cantitatea totală de deșeuri din plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal acceptată anual la stația de sortare (%)	%	Minim 75	**	
1.2.33	Stații de sortare - deșeuri de sticlă- Cantitatea totală de deșeuri din sticla (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de sticla acceptată anual la stația de sortare (%)		Minim 95	**	
1.2.34	Stații de sortare – valorificare energetică Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare (%)		Min. 3	**	
1.2.35	Stația de compostare - cantitatea de compost produsă - Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală		Minim 30	**	

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator			PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
	de deșeuri acceptată la stația de sortare (%) -						
1.2.36	Stația de compostare - cantitatea de compost valorificată- Cantitatea totală de compost valorificata anual ca procent din cantitatea totala de compost produsa în stația de compostare în anul respectiv (%)	%	Minim 90			**	
Facturarea si incasarea contravalorii prestatiiilor							
			primul an	anii 2-4	anii 5-8		
1.2.37	Valoarea totala a facturilor incasate de la utilizatorii non-casnici raportate la valoarea totala a facturilor emise	%	70	75	80	*	*
1.2.38	Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori(utilizatori casnici si utilizatori noncasnici)	%	1			*	*
1.2.39	Procentul de reclamatii de la punctul 1.2.37 rezolvate in mai putin de 10 zile	%	75			*	*
1.2.40	Procentul de reclamatii de la punctul 1.2.37 care s-au dovedit a fi justificate	%	50			*	*
2	Indicatori de performanta garantati						
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului						
2.1.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul de colectare si transport a obligatiilor din licenta	nr.	0			*	*
2.1.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	nr.	0			*	*

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator			PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
2.1.3	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul instalatiilor de gestionare a deseurilor a obligatiilor din licenta	nr.	0			*	*
2.1.4	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului instalatiilor de gestionare a deseurilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	nr	0			*	*
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de delegare						
Colectare si transport/operare statii de transfer/sortare/compostare			anii 1-5	anii 6-10	anii 11-25		
2.2.1	Numarul de notificari de penalizare emise de catre Concedent operatorilor de colectare si transport/operare a statiilor de compostare, sortare si transfer, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficientele mentionate in caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare	nr.	4	3	2	*	*
2.2.2	Numarul de notificari de penalizare emise de catre Concedent operatorilor de colectare si transport/operare a statiilor de compostare, sortare si transfer, pentru deficientele majore mentionate in caietul de sarcini	nr.	3	2	1	*	*
Operare depozit de deseuri nepericuloase Bacau							
2.2.3	Numarul de notificari de penalizare emise de catre Concedent operatorului depozitului de deseuri Bacau, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficientele mentionate in caietul de sarcini care au ca rezultat	nr.	5	4	3	*	*

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare indicator			PENALIZARE si modalitate de aplicare	Catre cine se plateste
	emiterea unei notificari de penalizare						
2.2.4	Numarul de notificari de penalizare emise de catre Concedent operatorului depozitului de deseuri Bacau, pentru deficientele majore mentionate in caietul de sarcini	nr.	3	2	1	*	*
3. Indicatori de performanta in sarcina UAT-urilor							
3.1	Obiectivul global al autorităților publice locale privind reducerea cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare:	%	2019: minim 42% (reciclare minim 35% si alte forme de valorificare 7%) anul 2020: minim 60% (reciclare minim 50% si alte forme de valorificare 10%)			***	

* conform contractelor de delegare a gestiunii incheiate de ADIS cu operatorii

** datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

*** conform art. 9 lit.p, OUG 196/2005 (actualizata)

Pentru UAT-urile excepții de la serviciul de colectare și transport deșeuri municipale (Comănești, Buhuși, Tg. Ocna, Helegiu, Slănic Moldova) precum și UAT municipiul Bacău și 22 comune învecinate (zona ISPA), penalitățile contractuale sunt stabilite de UAT-urile pe raza cărora se desfășoara serviciul, cu mențiunea obligativității respectării indicatorilor cu penalități.

Astfel, după aprobarea Regulamentului, contractele UAT-urilor menționate mai sus, vor fi adiționate în conformitate cu noile prevederi.

3.2 OBIECTIVE ȘI ȚINTE

PRINCIPII

- Principiile definite în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor care stau la baza activităților de

gestionare sunt cele enumerate mai jos:

- Principiul **protecției resurselor** primare – este formulat în contextul mai larg al dezvoltării durabile cu un accent deosebit pe utilizarea materiilor prime secundare.
- Principiul **masurilor preliminare** se referă la aplicarea stadiului existent de dezvoltare tehnologică în corelație cu cerințele de protecția mediului și cu măsuri fezabile din punct de vedere economic.
- Principiul **prevenirii** stabilește o ierarhie în activitățile de gestionare a deșeurilor, ierarhie care situează pe primul loc evitarea generării deșeurilor, minimizarea cantităților depozitate, tratarea în vederea valorificării și în vederea eliminării în condiții de siguranță pentru mediu și sănătatea populației. .
- Principiul **poluatorul plătește** corelat cu principiul **responsabilității producătorului** și cel al **responsabilității utilizatorului** necesită un cadru legislativ și economic adecvat în așa fel încât costurile de gestionare a deșeurilor să poată fi acoperite de generatorii de deșeuri.
- Principiul **substituirii** subliniază nevoia de a înlocui materiile prime periculoase cu materii prime nepericuloase, pentru a evita generarea deșeurilor periculoase.
- Principiul **proximității** stabilește că deșeurile trebuie tratate sau eliminate cât mai aproape posibil de locul unde au fost generate.
- Principiul **subsidiarității** stabilește ca responsabilitățile să fie alocate la cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme la nivel regional și național.
- Principiul **integrării** stabilește că activitatea de gestionare a deșeurilor este o parte integrantă a activităților social-economice care le generează.

Principiile sunt parte integrantă a obiectivelor și țintelor județene.

Obiective și ținte

Obiective și ținte pentru gestionare deșeurilor

Obiective	Obiective subsidiare	Termen
1.Dezvoltarea unei politici județene		
1.1.Elaborarea cadrului legislativ și organizatoric necesar implementării unui sistem integrat de management al deșeurilor	1.1.1 Elaborarea de acte normative specifice la nivel județean și local în concordanță cu politica de gestionare a deșeurilor și cu legislația națională, pentru a implementa un sistem integrat, eficient din punct de vedere economic și ecologic	Permanent cu revizuirii periodice
	1.1.2 Incurajarea autorităților locale și a celor județene de a elabora împreună cu sectorul privat o strategie comună în vederea organizării	

	managementului integrat pe tot lanțul, de la colectare, colectare selectivă, tratare și până la eliminarea finală	
	1.1.3 Conștientizarea factorilor de decizie și a populației că un management calificat al deșeurilor este de cea mai mare importanță pentru sănătatea populației	
1.2. Creșterea eficienței de aplicare a legislației în domeniul gestionării deșeurilor.	1.2.1 Creșterea importanței acordate aplicării legislației și controlul acesteia	Permanent
	1.2.2. Întărirea cooperării între instituții în vederea aplicării legislației	
	1.2.3. Creșterea eficienței structurilor instituționale la nivel județean și local, printr-o definire clară a responsabilităților.	
1.3. Creșterea eficienței de aplicare a legislației în domeniul gestionării deșeurilor	1.3.1. Informarea tuturor factorilor interesați/implicați referitor la legislația de protecție a mediului în general și cea de gestionare a deșeurilor în particular.	Permanent
2. Aspecte instituționale și organizatorice		
2.1 Adaptarea și dezvoltarea cadrului instituțional și organizatoric în vederea îndeplinirii cerințelor naționale și compatibilizarea cu structurile europene	2.1.1 Crearea condițiilor pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente activităților de gestionare a deșeurilor.	Permanent
	2.1.2. Întărirea capacității administrative a A.D.I.S. Bacău	
	2.1.3. Contractarea furnizării de servicii software Saas de închiriere a aplicației GIS Managementul deșeurilor la nivelul întregului județ.	Până la finalul anului 2020
3. Resurse umane		
3.1. Asigurarea resurselor umane ca număr și pregătire profesională	3.1.1. Asigurarea de personal suficient și bine pregătit profesional și dotări corespunzătoare la nivel județean.	Permanent
4. Finanțarea sectorului de gestionare a deșeurilor		
4.1. Crearea și utilizarea de sisteme și mecanisme economico-financiare pentru gestionarea deșeurilor în condițiile respectării, principiilor generale cu precădere a principiului "poluatorul plătește" și a principiului subsidiarității.	4.1.1. Dezvoltarea unui sistem viabil de gestionare a deșeurilor care să cuprindă toate etapele de la colectare, transport, valorificare, reciclare, tratare și eliminare finală.	Permanent

	4.1.2. Optimizarea utilizării tuturor fondurilor naționale și internaționale disponibile pentru cheltuieli de capital în domeniul gestionării deșeurilor. (fondul pentru mediu, fonduri private, fonduri structurale și de coeziune și altele)	Permanent
	4.1.3. Îmbunătățirea sistemului de gestionare a deșeurilor prin elaborarea unor mecanisme economico-financiare care să permită organizarea unui management integrat bazat pe taxe covenabile pentru cetățeni, care de asemenea, să acopere costurile de colectare, tratare și depozitare controlată.	Permanent
	4.1.4. Încurajarea utilizării tuturor mecanismelor economico-financiare în vederea promovării colectării selective a bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor periculoase menajere, a ambalajelor, a echipamentelor electrice și electronice și a vehiculelor scoase din uz.	Permanent

5. Informarea și conștientizarea părților implicate

5.1. Promovarea unui sistem de informare, conștientizare și motivare pentru toate părțile implicate	5.1.1. Creșterea comunicării între toți factorii implicați	Permanent
	5.1.2. Organizarea și supervizarea programelor de educație și conștientizare la toate nivelele	Permanent
	5.1.3. Utilizarea tuturor canalelor de comunicație (mass-media, web site-uri, seminarii, evenimente) pentru informarea publicului și pentru conștientizarea anumitor grupuri țintă (copii, tineri, adulți, vârsta a treia)	Permanent
	5.1.4. Promovarea auditurilor de gestionare a deșeurilor ca parte a procesului de planificare și a celui de supervizare și control. Pentru comunități și întreprinderi mari se recomandă integrarea auditului de gestionare a deșeurilor în procedurile de planificare și control	Permanent
5.2 Campanii publice referitoare la îmbunătățirea calității sănătății	5.2.1 Informarea publicului asupra efectelor nocive cauzate de gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor prin depozitarea necontrolată a acestora	Permanent

6. Date si informatii privind gestionarea deseurilor		
6.1. Obținerea de date și informații corecte și complete, adecvate cerințelor de raportare națională și europeană.	6.1.1. Îmbunătățirea sistemului județean/ local de colectare, procesare și analiză a datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor, utilizând un sistem integrat și de dublu control conectat cu Garda Națională de Mediu	Permanent
	6.1.2. Îmbunătățirea sistemului de validare a datelor primite, creșterea responsabilizării întregului personal implicat în colectarea, procesarea și validarea datelor.	Permanent
7. Prevenirea generării deșeurilor		
7.1. Maximizarea prevenirii generării deșeurilor	7.1.1. Promovarea, încurajarea și implementarea principiului prevenirii la producători	Permanent
	7.1.2. Încurajarea consumatorilor să implementeze principiul prevenirii generării deșeurilor	Permanent
8. Valorificarea potențialului util din deșeuri		
8.1. Exploatarea tuturor posibilităților de natură tehnică și economică privind valorificarea deșeurilor.	8.1.1. Dezvoltarea unei piețe viabile pentru materiile prime secundare la nivel județean	Permanent
	8.1.2. Reducerea cantităților de deșeuri municipale depozitate utilizând capacități optime de selectare a deșeurilor colectate.	Permanent
8.2. Dezvoltarea activităților de valorificare materială și energetică	8.2.1. Creșterea gradului de valorificare materială (reciclare); reciclarea deșeurilor menajere altele decât cele de ambalaje.	Permanent
	8.2.2 Promovarea valorificării energetice prin co-incinerare (Carpatcement Holding SA – Sucursala Bicăz, județul Piatra Neamt) și incinerare în cazul în care valorificarea materială nu este fezabilă din punct de vedere tehnico-economic.	Permanent
	8.2.3 Având în vedere prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, care recomandă, la nivelul județului Bacău înființarea/construirea unei Stații de Tratare Mecano-Biologică cu bio-uscare cu capacitatea de 55.000 tone anual și a unei Stații cu Digestie Anaerobă cu capacitate de 17.000 tone anual, precizăm că ADIS Bacău și Consiliul Județean Bacău au demarat	Până la finalul anului 2023

	procedurile pentru accesarea unei finanțări pentru investițiile necesare dezvoltării SMIDS prin inserarea în fluxul de deșeurii a unei instalații TMB, care să contribuie la atingerea țintelor și obiectivelor de colectare selectivă, la nivelul județului Bacău.	
9. Colectarea și transportul deșeurilor		
9.1. Asigurarea de capacități de colectare și de sisteme de transport adaptate numărului de locuitori și cantităților de deșeurii generate	9.1.1 Modernizarea sistemelor de colectare și transport.	Permanent
9.2. Asigurarea celor mai bune opțiuni de colectare și transport a deșeurilor corelate cu activitățile de reciclare și depozitare finală.	9.2.1 Colectarea separată a deșeurilor periculoase existente în deșeurile municipale.	Permanent
	9.2.2 Implementarea sistemelor de colectare selectivă a materialelor valorificate astfel încât să se asigure atingerea obiectivelor legislative referitoare la deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile.	Permanent
10. Tratarea deșeurilor		
10.1. Promovarea tratării deșeurilor în vederea asigurării unui management ecologic rațional.	10.1.1. Incurajarea tratării deșeurilor în vederea: <ul style="list-style-type: none"> ▪ valorificării (materiale și energetice); ▪ diminuării caracterului periculos; ▪ diminuării cantității de deșeurii eliminate final 	Permanent
11. Deșeurii biodegradabile		
11.1. Reducerea cantității de deșeurii biodegradabile depozitate	11.1.1. Reducerea cantității de deșeurii biodegradabile municipale depozitate la 10% din cantitatea totală	2020
12. Deșeurii de ambalaje		
12.1. Prevenirea generării deșeurilor de ambalaje.	12.1.1 Optimizarea cantității de ambalaje pe produs ambalat	Permanent
	12.1.2 Crearea de condiții necesare pentru reciclarea deșeurilor de ambalaje, în sensul unei bune organizări a colectării selective	Permanent
12.2 Crearea și optimizarea schemelor de reciclare a deșeurilor de ambalaje	12.2.1 Organizarea de sisteme de colectare separată a deșeurilor de ambalaje în vederea atingerii țintelor la	Permanent

	termenele stabilite	
13. Deșuri din construcții și demolări		
13.1. Gestionarea corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane.	13.1.1 Colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări, pe deșuri periculoase și nepericuloase	Permanent
	13.1.2. Tratarea deșeurilor contaminate din construcții și demolări în vederea scăderii potențialului periculos și eliminării în condiții de siguranță	Permanent
	13.1.3. Crearea de capacități de tratare și valorificare	Permanent
	13.1.4. Eliminarea corespunzătoare a deșeurilor care nu pot fi valorificate	Permanent
14. Deșuri voluminoase		
14.1. Gestionarea corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane	14.1.1. Instalarea de puncte speciale pentru colectarea deșeurilor voluminoase de la populație.	Permanent
	14.1.2. Stabilirea de scheme de colectare din ușă în ușă la perioade bine stabilite	Permanent
	14.1.3. Valorificarea potențialului util din material și energetic a deșeurilor voluminoase	Permanent
15. Nămoluri de la stațiile de epurare a apelor uzate orășenești		
15.1. Gestionarea corespunzătoare a nămolului provenit de la stațiile de epurare	15.1.1. Prevenirea depozitării ilegale și a deversării nămolului în apele de suprafață.	Permanent
	15.1.2. Promovarea prioritară a valorificării în agricultură în condițiile respectării legislației.	Permanent
	15.1.3. Promovarea tratării prin presare/deshidratare în vederea co-incinerării.	Permanent
16. Echipamente electrice și electronice		
16.1. Colectare separată, reutilizare, reciclare și valorificare	16.1.1. Stabilirea punctelor de colectare selectivă	Permanent

	16.1.2. Organizarea colectării selective a deșeurilor din echipamente electrice și electronice și a componentelor acestora, cu o țintă de cel puțin: 4 kg/ locuitor și an	2020
	16.1.3. Încurajarea și facilitarea reutilizării, a dezmembrării, reciclării deșeurilor din echipamente electrice și electronice și a componentelor și materialelor din care sunt realizate	Premanent
17. Deșeurii periculoase din deșeurii municipale		
17.1. Implementarea serviciilor de colectare și transport pentru deșeurile periculoase	17.1.1. Informarea și încurajarea cetățenilor în vederea colectării separate a componentelor periculoase din deșeurile menajere	Permanent
	17.1.2. Instalarea unor puncte de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Permanent
17.2. Eliminarea deșeurilor periculoase în mod ecologic rațional.	17.2.1. Tratarea deșeurilor periculoase în vederea reciclării și utilizării în procese tehnologice	Permanent
	17.2.2. Asigurarea de capacități și instalații în conformitate cu standardele europene.	Permanent
18. Eliminarea deșeurilor		
18.1. Eliminarea deșeurilor în conformitate cu cerințele legislației în domeniul gestiunii deșeurilor în scopul protejării sănătății populației și a mediului.	18.1.1 Monitorizarea post închidere a depozitelor neconforme	Corelat cu calendarul de sistare a activității

4. CONSIDERAȚII FINALE

Strategia de Dezvoltare a Serviciului este un document care permite să se stabilească, pe termen mediu și lung, modul de gestionare durabilă a deșeurilor pe teritoriul județului Bacău. Abordarea integrată a aspectelor de mediu în acest proces este o modalitate prin care se identifică, cuantifică și evaluează activitățile în vederea adoptării celor mai bune decizii.

Strategia de Dezvoltare a Serviciului reprezintă o modalitate importantă de implementare a legislației aplicabile în domeniul managementului deșeurilor, cu precădere a Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, la nivel județean. Totodată, oferă cadrul legal în care acțiunile tuturor părților interesate sunt coordonate de așa manieră încât să conducă spre atingerea scopurilor comune în acest sector.

A.D.I.S. Bacău va asigura revizuirea strategiei ori de câte ori apar modificări și/sau elemente noi legislative (europene sau naționale) care trebuie să fie luate în considerare și care au fost necunoscute la

data întocmirii acestui document.