



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA  
COMUNA DAMIENESTI  
cod fiscal 4535848  
CONSILIUL LOCAL

cu sediul în :localitatea Dămieniști, comuna Dămieniști, județul Bacău, str. Vasile Morțun, nr. 78, cod poștal 607135, telefon 0234222502, fax 0234222870, e-mail:primaria.damienesti@yahoo.com, site:www.primariadamienesti.ro

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

Nr. 692 din 04.02. 2022

*privind modificarea și completarea HCL nr.34/2019 referitoare la :  
aprobarea Contractului de Voluntariat care se va încheia între persoanele din cadrul  
Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență și Consiliul local al Comunei Dămieniști,  
și acordarea unor facilități personalului voluntar*

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DĂMIENEȘTI, JUDEȚUL BACĂU,  
întrunit în ședință ordinară în data de \_\_\_\_\_ 2022**

**Examinând** Referatul de aprobare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2022, instrument de prezentare și motivare al proiectului de hotărâre nr. \_\_\_\_\_ /2022 inițiat de către domnul Răileanu Vasilică, în calitate sa de primar.

**Reținând** prevederile Raportului de specialitate nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, prin care se constată necesitatea, oportunitatea și legalitatea actualizării modelului cadru al contractului de voluntariat

**Luând act** de existența avizelor consultative ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Dămieniști, emise după cum urmează:

- sub nr. \_\_\_\_\_ al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor
- sub nr. \_\_\_\_\_ al comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement
- sub nr. \_\_\_\_\_ al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public, agricultură, gospodărire, protecția mediului, servicii și comerț,

**Văzînd** avizul de legalitate al secretarului de comună, în conformitate cu prevederile art.243 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

**În conformitate cu:**

- prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, modificată și completată, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (\*actualizată\*) privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, ale Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată privind protecția civilă, ale Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*actualizată\*) privind apărarea împotriva incendiilor, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.1579 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

**În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d), alin. (3), lit. e) și ale alin. (7), lit. (h) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ:**

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se aproba modificările și completările hotărârii nr.34/2019,astfel:  
Art.3 va avea următorul cuprins

(1) Se aprobă compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar;

(2) Plata pe oră/intervenție se stabilește prin raportarea la valoarea salariului lunar minim brut pe economie la acea dată,astfel : salar minim pe economie(an in curs) X 4

166 ore

(3)Plata pe oră/alte activități prevăzute se stabilește prin raportarea la valoarea salariului minim brut pe economie la acea dată,astfel: salar minim pe economie(an in curs) X 2

166 ore

(4)Justificarea orelor de interventie se va efectua prin raportarea la procesul verbal întocmit de ISU Bacau sau de Seful SVSU Dămieniști (după caz.) .

(5)Justificarea orelor pentru alte tipuri de activități,se va efectua prin raportarea la procesul verbal si a notei de prezenta întocmite de Seful SVSU Dămieniști.

**Art.2.**Se aprobă actualizarea Contractului de voluntariat,în acord cu prevederile art.1 ale prezentei hotărâri,conform anexei nr.1.

**Art.3.**Celelalte prevederi rămân valabile.

**Art.4.** (1) Prezenta hotărâre se va comunica, în termen legal, prin intermediul secretarului comunei :

- Instituției Prefectului jud.BACĂU
- Primarului comunei Dămieniști
- Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență –Dămieniști
- INSPECTORATULUI PENTRU SITUATII DE URGENTA "MAIOR CONSTANTIN ENE" AL JUDETULUI BACAU

(2) Hotărîrea va fi adusă la cunoștință publica, prin afișare la sediul unității si va putea fi consultată pe site-ul institutiei la adresa: [www.primariadamienesti.ro](http://www.primariadamienesti.ro) .

**Art.5.** (1) Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul majorității absolute în condițiile art. 5 lit.cc), coroborat cu prevederile art.139 alin.(1) si (3) lit.a) din OUG nr.57/2019 ,cu un număr de \_\_\_\_ voturi **pentru**, 0 voturi împotriva, 0 abțineri.

(2) Au fost prezenți un număr de \_\_\_\_ consilieri, din totalul de 11 mandate.

Presedinte de ședință,

Contrasemnează,

Consilier,

Secretarul general al UAT



Arizata legalizat,  
Secretar general,  
Vân Verde Matilda

PROIECT 692/05.02.2022

ANEXA la Hotărârea nr. \_\_\_ din \_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACAU  
Consiliul Local al comunei DĂMIENESTI

**CONTRACT DE VOLUNTARIAT**  
nr. ...., încheiat astăzi .....

**A. Părțile contractului**

**1. Beneficiarul contractului:** Consiliul Local al comunei DĂMIENESTI, cu sediul în DĂMIENESTI, reprezentat prin domnul/doamna ..... în calitate de primar,

**2. Voluntar:** domnul/doamna ....., fiul/fiica lui ..... și al/a ....., născut/născută în anul ....., luna ....., ziua ....., în comuna/orașul ....., județul ..... , domiciliat/domiciliată în str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., localitatea ..... , județul ....., posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria ..... nr. .... , eliberat/eliberată de ..... la data de ....., cod numeric personal ..... , absolvent al/absolventă a ....., de profesie ....., cu o vechime de ....., angajat/angajată la .....

**B. Obiectul contractului:** prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

**C. Durata contractului:** 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

**D. Zona de desfășurare a activității:**

- a) în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale.

**E. Atribuțiile postului:** cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat

**F. Condiții de activitate:** activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specific

**G. Durata activității:** activitatea este nenormată

**H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:**

a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;

b) echipament individual de protecție;

c) materiale igienico-sanitare;

d) alte drepturi stabilite prin HCL nr. \_\_\_ / \_\_\_

- compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar astfel:

(1) plata pe oră/intervenție se stabilește prin raportarea la valoarea salariului lunar minim brut pe economie la acea dată, astfel : salar minim pe economie(an in curs) X 4

166 ore

(2)Plata pe oră/alte activități prevăzute se stabilește prin raportarea la valoarea salariului minim brut pe economie la acea dată, astfel: salar minim pe economie(an in curs) X 2

166 ore

**I. Alte clauze:**

a) perioada de preaviz este de 15 zile;

**J. Drepturi și obligații generale ale părților**

**1. Voluntarul**

**1.1. Drepturi:**

a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;

b) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;

c) să beneficieze de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului.

### 1.2. Obligații:

- a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului ;
- b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- d) păstrarea secretului de serviciu;
- e) portul în mod corespunzător al uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
- f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;

## 2. Beneficiarul voluntariatului

### 2.1. Drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii;
- d) alte drepturi: .....

### 2.2. Obligații:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
- f) alte obligații: .....

### K. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.

3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

3<sup>1</sup>. Contractul de voluntariat se reziliază în situațiile prevăzute la art. 5 alin. (4) și (5), art. 10 lit. c), art. 11 alin. (2) și art. 12 din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare. *(punct introdus prin art. I pct. 10 din H.G. nr. 371/2016, în vigoare de la 25 mai 2016)*

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Beneficiarul voluntariatului,**

**Voluntar,**

.....

.....

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

1. ....

**primar**

**Voluntar,**

.....

.....

Pe data de ..... prezentul contract încetează în temeiul art. .... din ....., în urma îndeplinirii procedurii legale.

**Beneficiarul voluntariatului**

Presedinte de ședință,  
Consilier,

Contrasemnează,  
Secretarul general al UAT

*Pravus*

4

*Secretar*