	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA JUDEȚUL BACĂU UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA DAMIENESTI</p> <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>	<p>TEL.0234222502 FAX0234222870</p> <p>CUI 4535848</p>
---	---	---

1593 / 18.05.2020

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea PROCEDURII DE DESFASURARE

a ședintelor Consiliului local/comisiilor de specialitate, în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare,

Primarul Comunei Dămieniști, județul Bacău, dl. Ciobanu Puiu.

În conformitate cu prevederile art. 85 alin. 3 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/2002;

În contextul rolului pe care autoritățile publice locale îl au în cadrul acțiunilor întreprinse în vederea împiedicării răspândirii și combaterii COVID -19, ținând cont metodologia privind organizarea și derularea activităților administrative în concordanță cu prevederile art. 50 din Decretul Președintelui României nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, "Pe durata stării de urgență, autoritățile administrației publice centrale și locale vor lua măsuri pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare"

Având în vedere OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, art.134 Convocarea ședințelor: -
(..)Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, **prin mijloace electronice**, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrative - teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție,...

(..)În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrative - teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată....

ale art.139 Desfășurarea hotărârilor consiliului local:

(..)5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii ;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință ;
- c) electronic

Ținând cont de cele mai sus menționate, luând act de raportul de specialitate al secretarului general al comunei, supun dezbaterii și hotărârii dvs. Procedura anexă.

L.S.



	ROMÂNIA JUDEȚUL BACĂU UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA DAMIENESTI cod fiscal 4535848 CONSILIUL LOCAL	
---	---	--

cu sediul în :localitatea Dămieniști, comuna Dămieniști, județul Bacău, str. Vasile Morțun, nr.78, cod poștal 607135, telefon 0234222502 .fax 0234222870, e-mail:primaria.damienesti@yahoo.com, site:www.primariadamienesti.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 154 / din 18.05 2020

privind aprobarea unei proceduri de

ORGANIZARE si FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL,

în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare,

Consiliul local al comunei Dămieniști, județul Bacău, întrunit în sesiune ordinară, în data de Văzînd referatul de aprobare al dlui Ciobanu Puiu, primarul comunei, în calitate sa de inițiator al proiectului de hotărîre privind **aprobarea unei proceduri de ORGANIZARE si FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL, în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare.**

Analizînd prevederile HCL nr.25/2019 prin care se revizuieste în condițiile OUG nr.57/2019 Regulamentul de Organizare si Functionare a Consiliului local Dămieniști, constatîndu-se lipsa unei proceduri de functionare în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare,

Ținînd cont metodologia privind organizarea și derularea activităților administrative în concordanță cu prevederile art. 50 din Decretul Președintelui României nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, *"Pe durata stării de urgență, autoritățile administrației publice centrale și locale vor lua măsuri pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare"*

Luînd act de avizele consultative ale comisiilor de specialitate, emise astfel:

-
-
-

Văzînd avizul de legalitate al secretarului de comună, în conformitate cu prevederile art.243 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ , art.129 alin.2 lit.a) coroborat cu alin.3 lit.a), ale art.133, alin.(1), art.134 alin.(1) lit.a) ,alin.(3) lit.a) ale art.139 alin.(1) si (3) lit.i), art.196 alin.1 si ale art.197 alin.(1),(2) si (5)

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Aprobarea organizării și funcționării Consiliului local Dămieniști, în situația decretării stării de urgență, prin mijloace electronice de tip platformă online de videoconferință, prin mijloace scrise electronice (mail, sau fax) de la distanță, prin mijloace electronice de comunicare (mesaj telefonic, whatsapp) sau prin mijloace scrise de la distanță (letric) prin Poșta română sau firme de curierat, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta Procedura completează și modifică Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului local Dămieniști, aprobat inițial prin HCL nr.40/2016, revizuit prin HCL nr.25/2019.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul comunei Dămieniști, dl. Ciobanu Puiu.

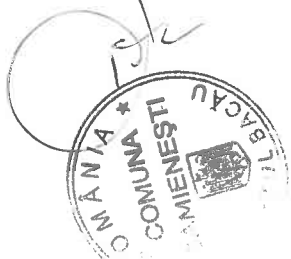
Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată :

- Instituției Prefectului Județului Bacău
- Primarului comunei Dămieniști și persoanelor interesate ,prin grija secretarului comunei Dămieniști.

Art.5.(1). Adoptată cu votul majorității absolute în condițiile art. 5 lit.cc), coroborat cu prevederile art.139 alin.(1) și (3) lit.a), cu un număr de ___ voturi **pentru**, 0 voturi împotriva , 0 abțineri

(2). Au fost prezenți un număr de ___ consilieri, din totalul de 11 mandate.

Initiator
PRIMAR CIOBANU PUIU



AVIZ DE LEGALITATE
secretar general, RĂILEANU VASILICĂ

PROCEDURA DE DESFASURARE

a ședințelor Consiliului local/comisiilor de specialitate, în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare,

În contextul rolului pe care autoritățile publice locale îl au în cadrul acțiunilor întreprinse în vederea împiedicării răspândirii și combaterii COVID -19, ținând cont metodologia privind organizarea și derularea activităților administrative în concordanță cu prevederile art. 50 din Decretul Președintelui României nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, "Pe durata stării de urgență, autoritățile administrației publice centrale și locale vor lua măsuri pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare", se stabilește:

Art.1.Convocarea consiliului local

(1)Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general al comunei Dămieniști, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției primarului sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, astfel: **prin mijloace scrise electronice de la distanță(mail,sau fax),prin mijloace electronice de comunicare (mesaj telefonic,whatsApp) sau prin mijloace scrise de la distanță(letric) prin Poșta română,firme de curierat sau reprezentant al autorităților locale,potrivit opțiunilor acestora.**

(2)Documentul sau *comunicarea* de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data, ora și locul desfășurării;
- b) proiectul ordinii de zi;
- c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- f) invitația-model ,de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri,conform anexei nr.1 la prezenta procedură
- g)Draft-tip adresă de comunicare VOT EXPRIMAT ,conform anexei nr.2 la prezenta procedură.

(3)Materialele de ședință(referatul de aprobare,proiectul de hotărîre,raportul de specialitate,alte documente relevante) însoțite de invitația –model(anexa nr.1) un draft_adresă de comunicare vot exprimat de membrii consiliului local(anexa nr.2),vor fi trimise consilierilor, cu 5 zile înainte de ședința ordinară,3 zile pentru ședința extraordinară,și cu o zi înainte, pentru ședința convocată de îndată.

(4)Materialele vor putea fi consultate și descărcate și de pe sit-ul institutiei,la adresa :primariadamienesti.ro

(5)Eventualele neclarități/obiecțiuni/amendamente la ordinea de zi vor fi lămurite prin comunicare telefonică/sau alte mijloace,pînă cel tîrziu la sfîrșitul programului de lucru din ziua datei ședinței pe comisii.

Art.2.Desfășurarea ședințelor

(1) Participarea la ședințele consiliului local respectiv ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local se desfășoară prin transmiterea a unui document scris (anexa nr.1 la prezenta) utilizand mijloace scrise electronice de la distanță (mail,sau fax) sau prin mijloace electronice de comunicare (mesaj telefonic,whatsApp) .

(2) În acest caz,consilieri locali vor înainta un singur document scris sau mesaj,privind votul favorabil/împotrivă/abținere,peu fiecare proiect înscris pe ordinea de zi,pînă cel tîrziu ora stabilită de începere a sedintei.La fel se va proceda si cu avizul consultativ,în cazul ședințelor pe comisii.

(3) Lipsa documentului sau a mesajului este asimilat cu neparticiparea la sedință,la fel si neexprimarea pe cel puțin a unui proiect de pe ordinea de zi.La fel se va proceda si in cazul avizului consultativ din sedintele pe comisii.

(4) În ziua de ședință,începând cu ora stabilită în convocator,secretarul general UAT,va centraliza comunicările/mesajele primite letric sau in format electronic și va informa președintele de ședință dacă a fost întrunit cvorumul necesar în acord cu prevederile din OUG nr.57/2019.Voturile valabil exprimate pentru fiecare proiect de hotarare in parte,vor fi consemnate in procesul verbal.

(2) Ședințele consiliului local se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 24.

(3) În situațiile prevăzute la alin. 2, înainte cu minim 1 oră înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței , consilierii vor primi un link prin e-mail/mesaj/whatsapp, prin care se vor putea conecta la ședința consiliului local și vor putea lua cuvântul la punctul de pe ordinea de zi .

(4) Sedinta se va desfasura respectand prevederile art.__ din Regulamentul aprobat initial.

Art.3 Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) În situația aplicabilității prezentei proceduri,votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin transmiterea unui document scris (anexa nr.1 la prezenta) utilizand mijloace scrise electronice de la distanță (mail,sau fax),peu fiecare proiect in parte

b) prin mijloace electronice de comunicare (mesaj telefonic,whatsApp) ,utilizînd o formula:*Pentru proiectul de hotărîre nr.__,privind ____, Votul/Avizul consultativ liber exprimat este _____(favorabil/abținere/împotrivă)*

c) prin apel nominal -video, efectuat de președintele de ședință;

Voturile valabil exprimate pentru fiecare proiect de hotarare in parte,vor fi centralizate,comunicate presedintelui de ședință si consemnate in procesul verbal,de către secretarul general UAT.

(3) Pentru consemnarea existentei avizului consultativ al comisiilor de specialitate,asa cum este el prevazut de OUG nr.57/2019,art.141,alin.10 ,11 si 12.,consilieri vor putea utiliza mijloacele electronice reglementate de prezenta procedura.

Președinte de ședința

contrasemnează pentru legalitate

	<p>ROMÂNIA JUDEȚUL BACĂU UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA DAMIENESTI cod fiscal 4535848</p> <p>CONSILIUL LOCAL</p>	
---	--	--

cu sediul în :localitatea Dămieniști, comuna Dămieniști, județul Bacău, str. Vasile Morțun, nr. 78, cod poștal 607135, telefon 0234222502 .fax 0234222870, e-mail: primaria.damienesti@yahoo.com, site: www.primariadamienesti.ro

Anexa 1 la procedură

**INVITATIE
de a formula si depune amendamente**

Dle _____ **consilier local**

Urmare a Dispozitiei primarului nr. ___/___ privind convocarea si aprobarea ordinii de zi a sedintei Consiliului local în data de _____, în conformitate cu procedura de desfasurare a sedintelor Consiliului local/comisiilor de specialitate, în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare,

**vă INVITĂM de a formula si depune amendamente, utilizând prezentul formular:
REFERITOR la proiectul de hotărîre nr. ___/___:**

.....

.....

.....

.....

Secretar general UAT

Consilier local _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA DAMIENESTI
cod fiscal 4535848

CONSILIUL LOCAL


cu sediul în :localitatea Dămieniști, comuna Dămieniști, județul Bacău, str. Vasile Morțun, nr. 78, cod poștal 607135,
telefon 0234222502 .fax 0234222870, e-mail: primaria.damienesti@yahoo.com, site: www.primariadamienesti.ro

Anexa² la procedură

Domnule Președinte de ședință,

Subsemnatul _____, consilier local, pentru proiectul de hotărâre
nr. _____, privind _____, *Votul/Avizul consultativ liber exprimat este*
_____ (*favorabil/abținere/împotrivă*)

Consilier local,

	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA JUDEȚUL BACĂU UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA DAMIENESTI SECRETAR GENERAL</p>	<p>TEL.0234222502 FAX0234222870 CUI 4535848</p>
---	---	--

1592/18.05.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea PROCEDURII DE DESFASURARE

a ședințelor Consiliului local/comisiilor de specialitate, în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare,

Secretarul general al Comunei Dămieniști, județul Bacău, dl. Răileanu Vasilică

În conformitate cu prevederile art. 85 alin. 3 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/2002;

În contextul rolului pe care autoritățile publice locale îl au în cadrul acțiunilor întreprinse în vederea împiedicării răspândirii și combaterii COVID -19, ținând cont metodologia privind organizarea și derularea activităților administrative în concordanță cu prevederile art. 50 din Decretul Președintelui României nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, *"Pe durata stării de urgență, autoritățile administrației publice centrale și locale vor lua măsuri pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare"*

Având în vedere OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, art.134 Convocarea ședințelor: -
(..) *Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrative - teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție,...*

(..) *În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrative - teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată....*

ale art.139 Desfășurarea hotărârilor consiliului local:

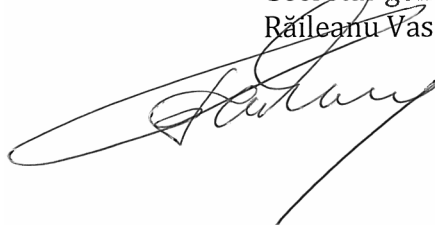
(..)5) *Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:*

- a) *prin ridicarea mâinii* ;
- b) *prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință* ;
- c) *electronic*

Analizând prevederile HCL nr.25/2019 prin care se revizuieste în condițiile OUG nr.57/2019 Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului local Dămieniști, se observa lipsa unei proceduri de funcționare în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare.

Dat fiind cele mai sus menționate, se impune adoptarea unei proceduri, drept pentru care consider necesar, oportun și legal, proiectul de hotărâre anexat.

Secretar general
Răileanu Vasilică



ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BACĂU**

Nr. 6535/26.03.2020

Către,
Unitatea Administrativ Teritorială

Prin prezenta, vă înaintăm adresa Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației nr. 46408/23.03.2020, înregistrată cu nr. 6535/24.03.2020, cuprinzând măsuri necesare pentru împiedicarea răspândirii coronavirusului SARS-Cov-2 pe teritoriul României în ceea ce privește organizarea și desfășurarea ședințelor de consiliului local.

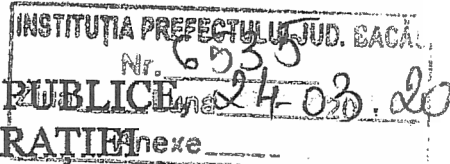
Cu stimă,

**PREFECT
LIVIU ALEXANDRU MIROSEANU**





MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE
DEZVOLTĂRII ȘI ADMINISTRATIEI



Cabinet Secretar General
Bd. Libertății nr. 16,
Latura Nord, sector 5
București, cod poștal 050706

T: +40 213.148.199
F: +40 213.148.199
E-mail: info@mdrap.ro
www.mdrap.gov.ro

Nr. MDRAP-4640/23.03.2020

Către: INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL _____

Ref.: *măsuri necesare pentru împiedicarea răspândirii coronavirusului SARS - Cov2 pe teritoriul României*

Stimate domnule /Stimată doamnă prefect,

În contextul actual, limitarea și diminuarea răspândirii coronavirusului SAARS - COV2 reprezintă o urgență de sănătate publică pentru cetățeni, pentru autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și necesitatea prevenirii răspândirii infecțiilor respiratorii (Covid-19) cauzate de acest virus.

Prin Decretul Președintelui României nr 195 din data de 16 martie 2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, din data de 16 martie 2020, a fost instituită, pe o durată de 30 de zile, pe întreg teritoriul României, starea de urgență. La art. 50 din anexa nr. 1 la decret se prevede:

„Ar. 50. Pe durata stării de urgență, autoritățile administrației publice centrale și locale vor lua măsuri pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

Necesitatea adoptării măsurilor stabilite prin Hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, inclusiv prevederile Hotărârii Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 7/11.03.2020 privind aprobarea hotărârii nr.9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, care instituie măsuri menite să restricționeze activitățile care presupun participarea unui număr mare de persoane.

Având în vedere Ordonanța militară privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19 nr. 2 din 21 martie 2020,

Față de cele de mai sus, pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local/consiliului județean sau ale comisiilor de specialitate ale acestora vă aducem la cunoștință următoarele prevederi din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modalitățile alternative de desfășurare a acestora.

„Art. 134 Convocarea ședințelor consiliului local

(...)

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau

târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

.....

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

Art. 137 Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

Prezența consilierilor locali, în contextul prevederilor art. 50 din anexa nr. 1 la Decretului Președintelui României nr 195 din data de 16 martie 2020, poate fi constatată prin orice mijloace electronice de comunicare considerate necesare, suficiente și legale în funcție de specificul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

Art. 138 Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 139 Adoptarea hotărârilor consiliului local

(...)

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic."

Cu titlu orientativ și cu respectarea prevederilor art. 129 alin. (3) lit. a), în funcție de specificul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, prevederile regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local poate fi modificat după cum urmează:

"În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local, ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice în baza unei proceduri aprobate cu celeritate prin hotărâre a consiliului local cu majoritate simplă. Rezultatele votului vor fi consemnate de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale în procesul verbal al ședinței."

Vă adresez rugămintea de a comunica tuturor autorităților administrației publice locale din județul dumneavoastră, respectiv municipiului București, după caz, prezenta radiogramă.

Menționez că, prin realizarea acțiunilor mai sus prezentate, dorim ca împreună cu dumneavoastră să reușim să acordăm sprijinul necesar menținerii funcțiilor vitale ale societății și siguranța cetățenilor.

Cu stimă,

SECRETAR GENERAL
DAN ALEXANDRU GROZA

