	<p>ROMÂNIA JUDEȚUL BACĂU UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA DAMIENESTI cod fiscal 4535848 CONSILIUL LOCAL</p>	<p>Exemplarul nr. _____</p>
---	--	---------------------------------

cu sediul în :localitatea Dămieniști, comuna Dămieniști, județul Bacău, str. Vasile Morțun, nr. 78, cod poștal 607135, telefon 0234502 .fax 0234222870, e-mail: primaria.damienesti@yahoo.com, site: www.primariadamienesti.ro

proiect de

### HOTĂRÂRE

Nr. 731 din 07.02 2021

privind aprobarea **Strategiei anuale de achiziție publică, a Programului anual al achizițiilor publice și al Planului de investiții, pentru anul 2022**

*Consiliul local al comunei Damienesti, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară ,  
în data de \_\_\_\_\_*

În conformitate cu prevederile din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ,cu modificările și completările ulterioare.

**Luînd act de :**

- Referatul de aprobare al dlui primar înregistrat la nr. \_\_\_ din \_\_\_, la proiectul de hotărâre înregistrat la nr. \_\_\_ din \_\_\_, de raportul de specialitate nr. \_\_\_ din \_\_\_, cu privire la necesitatea și oportunitatea adoptării Strategiei anuale a achizițiilor publice, a Programului anual al achizițiilor precum și Planul de investiții ,pe anul 2021.
- Avizele consultative ale comisiilor de specialitate, înregistrate astfel:
  - cu nr. \_\_\_ din \_\_\_ al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și
  - cu nr. \_\_\_ din \_\_\_ al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public, agricultură, gospodărire, protecția mediului, servicii și comerț
  - cu nr. \_\_\_ din \_\_\_ al comisiei pentru învățămînt, cultură, sănătate și asistență socială.

**Văzînd avizul de legalitate al secretarului de comună, în conformitate cu prevederile art.243 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ**

*În temeiul OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,PARTEA III-a „Administrația publică locală,, TITLUL V-„Autoritățile publice locale,, CAPITOLUL III-„Consiliul local,, art.129 alin.2 lit.b) corborat cu alin.4 lit.e), ale art.133, alin.(1), art.134 alin.(1) lit.a) ,alin.(3) lit.a) ale art.139 alin.(1) și (3) lit.a), ale art.196 alin.1 și ale art.197 alin.(1),(2) și (5)*



## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.**Se aprobă **Strategia Anuală de Achiziție Publică** pe anul 2022, conform **anexei nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.2.**Se aprobă **Programul anual al achizițiilor publice** pe anul 2022, conform **anexei nr.2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.**Se aprobă **Planul de investiții publice** pe anul 2022, conform **anexei nr.3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.**Primarul comunei Damienesti, județul Bacău, prin aparatul de specialitate, va asigura îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri.

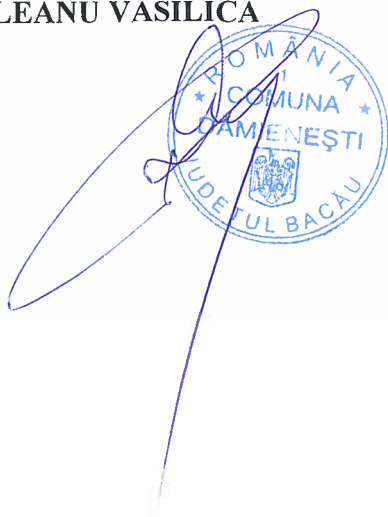
**Art.5.(1).**Secretarul general UAT va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului Județului Bacău în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și va fi adusă la cunoștința publică.

(2).Prevederile prezentei hotărâri se afișează la sediul instituției și vor putea fi consultate pe site-ul primăriei la adresa :**www.primariadamienesti.ro**

**Art.6.(1).**Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul majorității absolute în condițiile art. 5 lit.cc), coroborat cu prevederile art.139 alin.(1) și (3) lit.a) din OUG nr.57/2019, cu un număr de \_\_\_ voturi **pentru**, \_\_\_ voturi împotriva, 0 abțineri.

(2).Au fost prezenți un număr de \_\_\_ consilieri din totalul de \_\_\_ mandate.

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR RĂILEANU VASILICĂ**



**AVIZ DE LEGALITATE**  
**secretar general VERDE MATILDA**



## **STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ- 2022**

### **1. Notiuni Introductive**

În conformitate cu prevederile art.11, alin.(3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante."

Potrivit dispozițiilor art.11, alin.(2) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, comuna DĂMIENEȘTI , județul BACĂU a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative :

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna DĂMIENEȘTI în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2020.

Având în vedere că noua legislație a achizițiilor publice a intrat în vigoare în cursul anului 2016 prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2020.

Planificarea achizițiilor publice este unul dintre cele mai importante etape din ciclul de achiziții publice. Programul de achiziții include toate achizițiile care se așteaptă să fie realizate în anul 2022

### **2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2022**

**2.1.** Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

**2.2.** Comuna DĂMIENEȘTI în calitate de autoritate contractantă, prin Responsabilul de achiziții trebuie să se documenteze și să percurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței,
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru,
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

### **a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică**

-Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către directorul Institutului a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

-Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- a) relația cu obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul,
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia,
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale,
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor Comunei DĂMIENEȘTI .
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.
- g) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Comunei DĂMIENEȘTI .

h) Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna DĂMIENEȘTI va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are un responsabil specializat, sau va externaliza în funcție de nevoi un expert în domeniul achizițiilor publice, ce are următoarele atribuții principale:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrare/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul,
- elaborează, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice,
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate,
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege,
- aplică și finalizează procedurile de atribuire,
- realizează achizițiile directe,
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din H.G. nr. 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea responsabilului intern specializat în domeniul achizițiilor publice, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției. Sprijinul acordat responsabilului de achiziții se realizează după cum urmează:

- transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru.
- transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din legea 98/2016.
- în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. A), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică.
- informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora,
- informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse.
- transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

**3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 al comunei DĂMIENEȘTI** se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale

institutului și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Comuna DĂMIENEȘTI intenționează să le atribuie în decursul anului 2022.

**3.2.** La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, Comuna DĂMIENEȘTI a ținut cont de:

a)necesitățile obiective de produse,servicii și lucrări,

b)gradul de prioritate a necesităților,

c)sursele de finanțare proprii din bugetul institutului și proiecte finanțate de la bugetul de stat aferent anului 2022,

După aprobarea bugetului, precum și ori de câte ori intervin modificări, Comuna DĂMIENEȘTI va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022.

**3.3.** Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Comunei DĂMIENEȘTI este prevăzut ca anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

-obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru,

-codul CPV,

-valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție,exprimat în RON, fără TVA,

-sursa de finanțare,

-procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție,

-data estimată pentru inițierea procedurii,

-data estimată pentru atribuirea contractului,

**3.4.** După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către reprezentantul legal al comunei , respectiv Primar , Responsabilul de achiziții publice al Comunei DĂMIENEȘTI va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Comunei DĂMIENEȘTI ,precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.5 din legea 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art.4 din H.G. 395/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia: "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru achiziții Publice(ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea protofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante,fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice", Comuna DĂMIENEȘTI



va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4.Sistemul de control intern**

**4.1.** Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Comuna DĂMIENEȘTI prin Responsabilul de achiziții și celelalte compartimente de specialitate care în susțin, consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

#### **5. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:**

-**Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivel de Comuna, respectiv de resursele profesionale proprii.

-**Principiul celor 4 ochi** care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

#### **6. Nevoile identificate de către Comuna DĂMIENEȘTI , ca fiind necesare:**

- **Din referate**

- Din Anunturi fonduri nerambursabile

- Apeluri de finantare

- Rectificare Bugetara

#### **7. Obiectivele unei strategii eficiente în achiziții publice sunt:**

*7.1 Nediscriminarea și tratamentul egal, respectiv asigurarea condițiilor pentru orice furnizor de produse, executant de lucrări sau prestator de servicii, indiferent de naționalitate, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, contractant.*

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt :

- Crearea unui cadru competițional pentru atragerea și obținerea celor mai bune rezultate de pe piață

- Regulile după care se desfășoară procedura de achiziție sunt stabilite de la bun început și nu pot fi schimbate;

- Achizițiile nu vor fi concepute cu scopul excluderii operatorilor economici de la aplicarea dispozițiilor legale.

7.2 *Transparența, reprezintă aducerea la cunoștința celor interesați a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurilor de atribuire.*

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt :

- Pentru a sigura transparența avem obligația de a permite accesul persoanelor interesate la informațiile cuprinse în dosarul achizițiilor publice;

- Publicarea în SEAP în funcție de valoarea estimată și pragurile valorice stabilite de legislație, a documentelor de achiziție și toate informațiile legate de procedura de atribuire.

7.3 *Eficiența folosirii fondurilor publice*

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt:

- Stabilirea unor factori de evaluare care să conducă la obținerea celei mai bune valori pentru fondurile publice;

- Supravegherea costurilor procesului de achiziție publică.

7.4. *Instruirea în vederea îmbunătățirii performanțelor individuale prin studiu individual, instruire la locul de muncă, implicare în proiecte, învățare în echipă.*

## **8. Nevoile identificate de comuna Dămienesti ca fiind necesare:**

### **CAPITOLUL 1.- FURNITURI DE BIROU**

In conformitate cu referatele de necesitate anexate la prezenta strategie de contractare din cadrul compartimentelor de functionare a primariei comunei DĂMIENEȘTI , s-au intocmit urmatoarele necesitati:

- a) **Compartimentul Contabilitate, Impozite si Taxe Locale, Achizitii Publice.** – Hartie fotocopiatoare A4, A3, corector ,marker,caiet studentesc, evidentiatoare, echer, lipici cu silicon, ace cu gamalie, creion negru, indigo, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid, capse, tus hartie, plic c5, plic c6, culori, carioci, compas, plic c4, dosar incopciat, lipici pic, plic burduf c4, hartie a4, dosar sina, agrafe de birou, registru 200 de file, perforator, capsator, corector cu pensula, folii protectie, decapsator, capsator nr 24/6, ,calculator milan 16 dig, sfoara , tus stampile
- b) **Compartimentul Agricultura si Urbanism** – Hartie fotocopiatoare A4, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid,post it, capse, dosar incopciat, lipici pic,agrafe de birou, folii protectie, capsator nr 24/6,
- c) **Compartimentul Asistenta Sociala** – Hartie fotocopiatoare A4, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici solid,post it, capse, dosar incopciat, lipici pic,agrafe de birou, folii protectie, capsator nr 24/6, perforator , Cartus imprimanta
- d) **Secretar general UAT**– Hartie fotocopiatoare A4, dosare , lipici solid, capse, dosar incopciat, lipici pic,agrafe de birou, folii protectie,registre speciale,CD-uri, dosar incopciat, lipici pic, plic burduf c4,calculator de birou,sfoara arhivat.
- e) **Compartiment ISU** – Hartie fotocopiatoare A4,A3, corector ,marker, biblioraft a4 , dosare pvc, lipici pic,agrafe de birou, folii protectie, dosar incopciat, sfoara, Materiale de protectie ISU (casca cu geam, cizme cauciuc, manusi cauciuc – latex,geaca protectie), Materiale de lucru (lopeti, tarnacoape, furtun pompieri, motopompe)

**Tip de procedura** – Achizitie Directa

**Modalitatea de desfasurare:** Online

**Coduri CPV:** 19521100-5,19520000-7,22612000-3, 22820000-4, 22820000-4, 22820000-7, 22820000-2, 4911200-5, 30192121-5, 30192125-3, 30192130-1, 30197110-0, 30197220-4, 30197220-4, 30197320-5, 30197321-2, 30197330-8, 30199110-4, 30199230-1, 30197000-6, 39292500-0, 30125110-5, 22830000-7, 30197320-5, 38331000-4, 18452000-2, 30197210-1, 24911200-5, 30199500-5, 22612000-3, 30192130-1, 30192123-9, 3954440-9, 42512510-6, 30141200-1

**Tip de contract** – Comanda

**Valoare estimata capitol** – 8000 lei(tva inclus)

### **CAPITOLUL 2 – MATERIALE PENTRU CURATENIE**

In vederea functionarii in parametri de igiena si curatenie a Primariei Comunei DĂMIENEȘTI, conform legislatiei in vigoare sunt necesare urmatoarele materiale:

- Produse de curatat podele
- Paste si prafuri abrazive de curatat
- Produse de curatat si dezinfectat pentru toalete
- Odorizant WC
- Sapun Lichid
- Hartie Igienica, saci menajeri si role hartie
- Produse de curatat geamuri

**Tip de procedura** – Achizitie Directa

**Coduri CPV** – 39831300-9, 39813000-4, 39831600-2, 39831600-2, 39831240-0

**Modalitate de desfasurare** – Offline

**Tip de contract** – Comanda

**Valoare estimata capitol** – 6.000 lei(tva inlcus)

### **CAPITOLUL 3 - CARBURANTI SI LUBRIFIANTI**

Avand in vedere ca, Comuna DĂMIENEȘTI dispune de masini care sunt folosite in scopuri de gospodarie comunala, este necesara alimentarea acestora cu carburanti (motorina si benzina), precum si intretinerea acestora prin schimbarea perioda a uleiurilor lubrifiante si ungerea acestora cu vaselina pentru o buna functionare si prelungirea vietii de lucru in conditii optime.

**Tip de procedura** – Achizitie Directa

**Coduri CPV** – 09134200-9, 09132000-3, 09221100-5, 09211000-1

**Modalitate de desfasurare** – Offline

**Tip de contract** – Comanda / Contract de prestari Servicii

**Valoare estimata capitol** – 22.000 lei(tva inclus)

### **CAPITOLUL 4 – PIESE DE SCHIMB UTILAJE SI MASINI**

In cazul unor defectiuni la utilajele comunei DĂMIENEȘTI cat si a masinilor ce deservesc comuna, s-au luat masuri de precautie si s-au propus achizitionarea in caz de urgenta pe baza referatelor de necesitate a pieselor de schimb necesare pentru inlocuirea celor uzate.

**Tip de procedura** – Achizitie Directa

**Coduri CPV** – 34351100-3, 34351100-2, 34320000-6

**Modalitate de desfasurare** – Offline

**Tip de contract** – Comanda

**Valoare estimata capitol** – \_\_\_\_ (tva inclus)

**CAPITOLUL 5 – ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI  
FUNCTIONARE**

In acest capitol s-au detaliat necesitatile pentru compartimentul viceprimar pentru buna functionare si intretinere a primariei comunei DĂMIENEȘTI si nu numai si cuprinde achizitionarea si prestarea de servicii pentru urmatoarele : , Servicii de reparare si intretinere autoturisme si utilaje, Carti, brosure, pliante tiparite – Ziua Comunei si alte evenimente organizate de comuna, Servicii de formare profesionala, Servicii de asigurare autovehicole, Servicii de asigurare de viata, Echipamente , materiale situatii de urgenta, Iluminat stradal, iluminat institutii, Achizitie Materiale de intretinere iluminat public (becuri, lampi, cabluri), Servicii de colectare a deseurilor, Servicii de telefonie mobila, fix si fax, Instalatie de încălzire a clădirii,dezăpezire,mobilier birouri,lemne foc,IT,formare profesională ,juridice,etc.

**SERVICII DE FUNCTIONARE**

**Tip de procedura** – Achizitie Directa

**Coduri CPV** – 30237410-6, 30237460-1, 50112000-3, 22100000-1, 80530000-8, 66514110-0, 66511000-5, 45233120-6, 65310000-9, 31531000-7, 90511000-2, 6421200-5, 45331000-6, 18521000-7

**Modalitate de desfasurare** – Offline/Online(după caz)

**Tip de contract** – Comanda / Contract prestari servicii

**Valoare estimata capitol** – \_\_\_\_\_lei(tva inclus)

**LUCRĂRI IN CONTINUARE**

*-Lucrări de racordare/branșare la rețeaua de apă/canal*

**Tip procedura** – Achizitie Directa

**Cod CPV** – \_\_\_\_\_

**Modalitate de desfasurare** – Offline

**Tip de contract** – Contract de lucrări

**Valoare estimata** – ~~22.000 lei~~ *22.000* ~~Plati efectuate in anii precedent si recuperate in anul~~  
curent 0.000 lei

*-Lucrări de infiintare spatii verzi*

**Tip procedura** – Achizitie Directa

**Cod CPV** – \_\_\_\_\_

**Modalitate de desfasurare** – Offline

**Tip de contract** – Contract de lucrări

**Valoare estimata** – 25.000 lei

<p><i>Consolidarea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID-19 prin dotarea corespunzatoare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din Comuna Damienesti, judetul Bacau – cod sm</i></p> <p><b>Tip procedura</b> – Licitatie  <b>Cod CPV</b> – _____  <b>Modalitate de desfasurare</b> – Online  <b>Tip de contract</b> – Contract de lucrări  <b>Valoare estimata</b> – 590.000 lei</p>	
<p><i>„e-School-Damienesti – Dotarea elevilor din Comuna Damienesti, judetul Bacau cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informatiei pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor didactice, in contextul crizei sanitare cauzate de raspandirea virusului SARS-CoV-2”</i></p> <p>Tip procedura – Licitatie  Cod CPV – _____  Modalitate de desfasurare – Online  Tip de contract – Contract de lucrări  Valoare estimata – 270.000 lei</p>	
<p><b>Pth „CONSTUIRE SI DOTARE CAMIN CULTURAL IN SAT CALUGARENI, COMUNA DAMIENESTI, JUDETUL B</b> <b>Tip procedura</b> – Achizitie directa  <b>Cod CPV</b> – _____  <b>Modalitate de desfasurare</b> – Online  <b>Tip de contract</b> – Contract de lucrări  <b>Valoare estimata</b> – 140.000 lei</p>	
<p><i>MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA DĂMIENESTI, JUDETUL BACĂU</i></p>	<p><b>Tip procedura</b> – LICITATIE  <b>Cod CPV</b> – _____  <b>Modalitate de desfasurare</b> – Online  <b>Tip de contract</b> – Contract de lucrări  <b>Valoare estimata</b> – 14.298.096,02</p>
<p><i>EXTINDEREA SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APĂ și CANALIZARE ÎN SATELE DĂMIENEȘTI și CĂLUGĂRENI-COMUNA DĂMIENEȘTI, JUDETUL BACĂU</i></p>	<p><b>Tip procedura</b> – LICITATIE  <b>Cod CPV</b> – _____  <b>Modalitate de desfasurare</b> – Online  <b>Tip de contract</b> – Contract de lucrări  <b>Valoare estimata</b> – 8.137.071,45</p>
<p><i>CREȘTEREA EFICIENTIZĂRII ENERGETICE A CLĂDIRII PRIMĂRIEI din COMUNA DĂMIENEȘT</i></p>	<p><b>Tip procedura</b> – LICITATIE  <b>Cod CPV</b> – _____  <b>Modalitate de desfasurare</b> – Online  <b>Tip de contract</b> – Contract de lucrări  <b>Valoare estimata</b> – 1.800.000</p>

REABILITAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC	<b>Tip procedura -LICITATIE</b> <b>Cod CPV - _____</b> <b>Modalitate de desfasurare - Online</b> <b>Tip de contract - Contract de lucrări</b> <b>Valoare estimata 1.311.000</b>
MODERNIZARE DRUMURI AGRICOLE -COMUNA DĂMIENEȘTI, JUDEȚUL BACĂU	<b>Tip procedura -LICITATIE</b> <b>Cod CPV - _____</b> <b>Modalitate de desfasurare - Online</b> <b>Tip de contract - Contract de lucrări</b> <b>Valoare estimata 536.000</b>

### DRUMURI COMUNALE

#### **a) Furnizare materiale (balast) /alte lucrări de intretinere**

**Tip procedura - Achizitie Directa**

**Cod CPV - 14212310-6**

**Modalitate de desfasurare - Offline**

**Tip de contract - Contract de furnizare**

**Valoare estimata - 125000 lei (tva inclus)**

#### **b) deszăpezire**

**Inchiriere utilaj cu operator**

**Tip procedura - Achizitie Directa**

**Cod CPV - 90620000-9**

**Modalitate de desfasurare - Offline**

**Tip de contract - Contract de prestări servicii**

**Valoare estimata - 15000 lei (tva inclus)**

### SERVICII CADASTRALE

**Tip procedura - Achizitie Directa**

**Cod CPV - 71354300-7**

**Modalitate de desfasurare - Offline**

**Tip de contract - Contract de prestări servicii**

**Valoare estimata - 160.000 lei**

### SERVICII DE CONSULTANTA , STUDII , AVIZE , ALTE DOCUMENTARI NECESARE NECESARE DE FONDURI EUROPENE

**Tip procedura - Achizitie Directa**

**Cod CPV - 71318000-0**

**Modalitate de desfasurare - Online**

**Tip de contract - Contract de prestări servicii**

**Valoare estimata - 30.000 lei**

260.000 lei

### CAPITOLUL 6 - ACHIZITII NOI/ALTE ACHIZITII

Comuna DĂMIENEȘTI va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

Comuna DĂMIENEȘTI prin responsabilul specializat în domeniul achizițiilor ,va ține evidența achizițiilor directe de produse,servicii,lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse,servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice 2022  
Prezenta Strategie anuală de achiziții Comuna DĂMIENEȘTI , se va aproba de către Reprezentantul Legal al comunei , respectiv Primar și se va publica pe site.

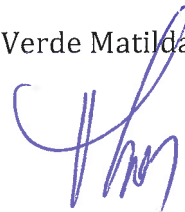
**Primar,**

Răileanu Vasilică Cătălin

Avizat de legalitate,

Secretar general UAT,

Verde Matilda







	cofinantare proiect tineret)				
	Infintare Sistem de monitorizare	40.000	40.000	40.000	
	Echipamente IT	10.000	10.000	10.000	
<b>TOTAL</b>					
<b>3.Alte investitii</b>					
	Servicii cadastrale	160.000	160.000		Alte surse(ANCPI)
	Servicii de iluminat	15.000	15.000	15.000	
	Servicii de mentenată a sistemului infomatic	30.000	30.000	30.000	
	Servicii de prime de asigurare	8.000	8.000	8.000	
	Servicii de consultanta (SCIM,Evaluari,expertize)	30.000	30.000	30.000	
<b>TOTAL</b>					



**JUDETUL BACAU  
COMUNA DĂMIENESTI**

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2022**

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului/ acordului - cadru LEI fără TVA	Valoarea estimată a contractului/ acordului - cadru LEI cu TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire <u>online/offline</u>	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire	Articol bugetar
	<b>PRODUSE</b>										
1	Vouchere de vacanță	79823000-9		19000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/	1 aprilie	decembrie	Offline	BUSUIOC CARMEN	
2	Furnituri de birou	30192000-1		10000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/	1 februarie	decembrie	Offline	BUSUIOC CARMEN	
3	Materiale pentru curățenie	39831240-0		6000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/	1 februarie	decembrie	Offline	BUSUIOC CARMEN	
4	Carburanți	09211000-1		22000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/	1 ianuarie	decembrie	Offline	BUSUIOC CARMEN	
5	Lubrifianți	09211000-1		3000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/	1 aprilie	decembrie	Offline	BUSUIOC CARMEN	
6	Piese schimb	34913000-0		5000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/	1 aprilie	decembrie	Offline	BUSUIOC CARMEN	
7	tichete gradinita	79823000-9		15000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/	1 aprilie	decembrie	Offline	BUSUIOC CARMEN	
8	lemn	03413000-8		35000,00	Bugetul local	Procedura simplificată/	1 iunie	decembrie	Offline	BUSUIOC CARMEN	



Anexa nr.3 la HCL nr. \_\_\_ din \_\_\_ 2022

Judetul Bacau  
Comuna Dămieniesti

**PLANUL DE INVESTITII -2022**

LEI

Articol bugetar	Denumirea investitiei	Valoarea totală	Valoare alocată 2022	Sursa de finantare	
				Buget local	alte surse
<b>1.Lucrări /servicii în continuare</b>					
	Lucrări de racordare/branșare la rețeaua de apă/canal		<b>210.000</b>	<b>150.000</b>	<b>60.000</b>
	Consolidarea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID-19 prin dotarea corespunzatoare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din Comuna Damienesti, judetul Bacau - cod smis 148585	592.242	592.242	29.155	563.087 (POIM)
	„e-School-Damienesti - Dotarea elevilor din Comuna Damienesti, judetul Bacau cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informatiei pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor didactice, in contextul crizei sanitare cauzate de raspandirea virusului SARS-CoV-2”	306.477	306.477	41.115	265.362(POC)
	Pth „CONSTUIRE SI DOTARE CAMIN CULTURAL IN SAT CALUGARENI, COMUNA DAMIENESTI, JUDETUL BACAU”	140.000	140.000	140.000	
<b>2.Lucrări /servicii NOI</b>					



	MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA DĂMIENEȘTI, JUDEȚUL BACĂU	14.298.096,02			MDRAP
	EXTINDEREA SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APĂ și CANALIZARE ÎN SATELE DĂMIENEȘTI și CĂLUGĂRENI-COMUNA DĂMIENEȘTI, JUDEȚUL BACĂU	8.137.071,45			AFM/PNRR
	CREȘTEREA EFICIENTIZĂRII ENERGETICE A CLĂDIRII PRIMĂRIEI din COMUNA DĂMIENEȘT	1.802.000			AFM/PNRR
	REABILITAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC	1.311.000			AFM/PNRR
	MODERNIZARE DRUMURI AGRICOLE -COMUNA DĂMIENEȘTI, JUDEȚUL BACĂU	536.000			AFIR
ALTE TIPURI DE INVESTITII DE LA BUGETUL LOCAL					
	Lucrari de reconstrucie gard SCOALA CALUGARENI	30.000 55000	30.000	30.000	30.000
	Amenajare loc de joacă-Gradinita Dragesti(plus magazie depozit materiale)	30.000	30.000	30.000	30.000
	Lucrari de reparatii Camin Damienesti(iluminat,incalzire,WC)	25.000	25.000	25.000	25.000
	Lucrari de reparatii la sediul primariei	20.000	20.000	20.000	20.000
	Inoirea parcului auto	<del>35.000</del>	35.000	35.000	35.000
	Lucrari de intretinere drumuri comunale	185			
	<del>Lucrari de desapezire</del>	<del>15.000</del>			
	Amenajare spatii verzi	15.000	15.000	15.000	15.000
	Lucrari de modernizare targ	10.000	10.000	10.000	10.000
	Panouri Inetrari in localitati(10 buc+ 1)	10.000	10.000	10.000	10.000
	Amenajare spatii verzi(plus	25.000	25.000	25.000	25.000





	cofinantare proiect tineret)				
	Infintare-Sistem de monitorizare	40.000	40.000	40.000	
	Echipamente IT	10.000	10.000	10.000	
<b>TOTAL</b>					
<b>3.Alte investitii</b>					
	Servicii cadastrale	160.000	160.000		Alte surse(ANCPJ)
	Servicii de iluminat	15.000	15.000	15.000	
	Servicii de mentenată a sistemului infomatic	30.000	30.000	30.000	
	Servicii de prime de asigurare	8.000	8.000	8.000	
	Servicii de consultanta (SCIM,Evaluari,expertize)	30.000	30.000	30.000	
<b>TOTAL</b>					

Intocmit,  
Responsabil achizitii



